

TOIMINTASUUNNITELMAN TOTEUTTAMIS- SUUNNITELMA 2014



Eriyisasiat

Sähköinen äänestys

Kuvaus: JYYn sähköinen äänestysjärjestelmä tehdään toimimaan yhdessä Jyväskylän yliopiston tulevan järjestelmän Rotin rajapinnan kanssa. Mikäli Rotin ja järjestelmän valmius sallii, järjestelmää kokeillaan kylävaaleissa 2014 tai se pyritään saamaan valmiiksi viimeistään edustajisto- ja kylävaaleihin 2015.

Vastuu: Anttonen, Rantala, Halme

Aikataulu: Kevät 2014 tilanteen kartoitus ja järjestelmän kehittämistyö, järjestelmän kokeilu käyttövalmiuden asteen mukaan.

Valiokuntapuheenjohtajien vertaistukiryhmä

Kuvaus: Jatketaan vuonna 2013 aloitettua hyvää käytäntöä valiokuntapuheenjohtajien vertaistapaamisten järjestämisestä. Sovitaan tapaamisten aikataulut ja sisällöt valiokuntapuheenjohtajien kanssa. Ryhmän avulla tuetaan valiokuntapuheenjohtajan tehtäviä sekä vahvistetaan valiokuntapuheenjohtajien keskinäistä yhteydenpitoa.

Vastuu: Anttonen & Luukka

Aikataulu: Koko vuosi

Valintaohjesäännön uudistaminen

Kuvaus: Uudistetaan valintaohjesääntö vuonna 2014. Pohditaan uudistuksen yhteydessä muun muassa valintatoimikuntien määrää, kokoa ja roolia opiskelijaedustajien valinnassa. Edetään pohdinnan tulosten mukaisesti.

Vastuu: Rantala & Anttonen yhteistyössä pääsihteeri, korkeakoulupoliittinen sihteeri

Aikataulu: Koko vuosi

Ilokiven peruskorjaukseen varautuminen

Kuvaus: Seurataan vuonna 2013 valitun rakennustoimikunnan työtä ja tiedotetaan siitä edustajistolle. Pidetään huolen siitä, että ylioppilaskunnan työntekijöille, luottamushenkilöille ja jäsenille tulee turvalliset ja toimivat tilat, esteettömyys, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus huomioiden. Lisäksi kartoitetaan väistötiloja remontin ajaksi.

Vastuu: Anttonen, Kykkänen, Vidgren, Ylimaunu

Yhteistyössä: hallitus, rakennustoimikunta

Aikataulu: Koko vuosi

IT-infrastruktuurin nykyaikaistaminen

Kuvaus: Vuonna 2013 eri henkilöstöryhmien (sihteerit, taloustoimisto ym.) IT-tarpeita, IT-työkaluvaihtoehtoja sekä näiden vaihtoehtojen kustannuksia lähdettiin tutkimaan hallituksen ja taluspäällikön toimesta JYYn IT-tuen sekä KampusDatan kanssa. Selvityksen pohjalta on kartoitettu erilaisia kokonaisratkaisuvaihtoehtoja. Hallituksen IT-tarpeet lisätään samaan kartoitukseen. Kartoituksen pohjalta suunnitellaan kaikkia organisaation tahoja kuullen JYYn IT-infrastruktuuri, jonka tavoitteena on helpottaa ja tehostaa JYYn jokapäiväistä työskentelyä. Lisäksi selvitetään nettisivujen uudistustarpeita ja -mahdollisuuksia.

Vastuu: Taluspäällikkö, Anttonen, pääsihteerit, toimitusjohtaja, Halme,

Yhteistyössä: IT-tuki, KampusData,

Aikataulu: Koko vuosi

Järjestöt

Projektit

Palkitsemispäivä

Kuvaus: JYY järjestää palkitsemispäivän järjestöaktiiveille ottaen huomioon saadun palautteen aiemmilta vuosilta.

Vastuu: Korhonen, Vidgren

Aikataulu: Syys-joulukuu

JYYn piirissä toimivan järjestön määrittely

Kuvaus: Järjestösektori tarkkailee viime vuonna tehdyn JYYn piirissä toimivan järjestön määrittelyä toimivuutta erityisesti yleisavustuksia jaettaessa. Yleisavustusten jaon jälkeen järjestövastaavat kokoavat yhteen kokemuksia määrittelyä toimivuudesta niin jakajien kuin avustustenhakijoiden näkökulmasta.

Vastuu: Korhonen, Vidgren

Aikataulu: Loppukevät: Kokemusten keräämistä. Syksy 2014: Yhteenveto

Kansainvälisen viestinnän kehitys

Kuvaus: Järjestöille suunnattua neuvontaa ja palvelua tarjotaan tarvittaessa myös englannin kielellä. Nettisivuille tehdään Järjestöille-osioon myös englanninkielinen osio.

Vastuu: Korhonen, Vidgren

Aikataulu: Koko vuosi

Jatkuvat ja toistuvat

Koulutukset

Kuvaus: Järjestöseminaarin lisäksi JYY järjestää koulutuksia järjestöille näiden tarpeiden ja saadun palautteen mukaan. Palautetta järjestöiltä kerätään aamiaistapaamisten ja järjestöklubien kautta. Yritysyhteistyökoulutus järjestetään keväällä, jota ennen kartoitetaan, minkälaisia asioita täällä tulisi käsitellä.

Vastuu: Korhonen, Vidgren, yritysyhteistyökoulutus Korhosella

Aikataulu: koko vuosi

Tapaamiset

Kuvaus: Järjestösektori järjestää aamiaistapaamisia, jonne kaikki järjestöaktiivit ovat tervetulleita jakamaan ajatuksiaan ja antamaan palautetta toiminnasta. Järjestöklubit ovat vertaistapaamisia, joita järjestetään eri sektoreille tarpeen mukaan. Sikariklubin (pj) toimintaa jatketaan, jonka lisäksi myös muita sektoreita pyritään huomioidaan.

Vastuu: Korhonen, Vidgren

Aikataulu: Koko vuosi

Neuvonta

Kuvaus: Järjestösektori auttaa järjestöjä niiden käytännön toiminnassa tarjoamalla neuvontaa tarpeen tullen. Neuvontaa tapahtuu lisäksi kummitoiminnan ja koulutusten muodossa, sekä tarjoamalla järjestöille kanavia, joiden kautta he voivat auttaa myös toinen toisiaan.

Vastuu: Korhonen, Vidgren

Aikataulu: Koko vuosi

Kummitoiminta

Kuvaus: Jokainen hallituslainen tulee toimimaan 3-4 ainejärjestön kummina. Kummi käy tapaamassa ainejärjestöläisiä heidän kokouksissaan tai muissa sovitussa tapaamisissa ja auttaa parhaansa mukaan heitä esiin nousevissa ongelmatilanteissa. Näitä tapaamisia pyritään pitämään ainakin keväällä ja syksyllä.

Vastuu: Koko hallitus, järjestösektori koordinoi.

Aikataulu: Koko vuosi

Viikonloppuseminaari

Kuvaus: Hallitus, sihteerit ja valiokuntatoimijat kouluttavat viikonlopun aikana JYYn piirissä toimivia järjestö- sekä ainejärjestövastaavia. Perjantain koulutuksessa perehdytään yleisempiin asioihin ja lauantaina koulutetaan sopo-, kopo-, viestintä-, liikunta-, talous-, kv-, kehy-, ympäristö- ja tapahtumavastaavia. Yrityssuhdekoulutus järjestetään myöhemmin keväällä tilannekartoituksen jälkeen.

Vastuu: Koko hallitus

Aikataulu: 31.01. - 01.02.2014

Kampuskehitys

Jatkuvat ja toistuvat

Korjaus- ja uudisrakennukset

Kuvaus: Vaikutetaan kampusalueiden korjaus- ja uudisrakennusten suunnitteluun ja toteutukseen tuomalla opiskelijoiden tahtotila esille esim. tilapalveluiden kanssa käydyissä säännöllisissä palaverissa. Vaikutetaan tilojen sisältöön jotta saadaan esimerkiksi ryhmätyöskentelyyn ja itsenäiseen työskentelyyn sopivia tiloja, säilytyskaappeja sekä toinen eTentti-tila.

Vastuu: Kykkänen

Aikataulu: Koko vuosi

Suojelu

Kuvaus: Suojellaan kampuksien kulttuuriympäristöä osallistamalla kampuksen suojelukeskusteluun sekä tarvittaessa maisemaselvitysten ja hoito-ohjelmien tekoon. Suojelusta ei saa koitua opiskelijoille tai henkilökunnalle haittaa.

Vastuu: Kykkänen

Aikataulu: Koko vuosi

Opiskelu-, opiskelija- ja ainejärjestötilat

Kuvaus: Ajetaan erilaisiin oppimis- ja opiskelutapoihin sopivien tilojen sekä opiskelijoiden ryhmäytymistä tukevien ainejärjestö- ja opiskelijatilojen riittävää tarjontaa myös kampusalueiden remonttien aikana

Vastuu: Kykkänen

Yhteistyössä: sopo- ja kulttuurivastaavat

Aikataulu: Koko vuosi

Kampus Kustannus

Projektit

80-vuotisjuhla-julkaisu

Kuvaus: Kulttuurivastaava osallistuu teosta valmistelevan työryhmän kokoontumisiin ja pitää hallituksen ajan tasalla teoksen valmistumisesta. Hallituksen juhlavuositeostyöryhmä osallistuu sponsorien keräämiseen teoksen rahoittamiseksi yhdessä kulttuurisihteerin ja vuosijuhlakoordinaattorin kanssa. Kulttuurivastaava järjestää 80-vuotisjuhlateoksen julkaisu-tilaisuuden vuosijuhlaviikolla 26.3.

Vastuu: Tulkki, Anttonen, Korhonen, kulttuurisihteerin, juhlavuosikoordinaattori

Aikataulu: 26.3. mennessä

Nettisivu-uudistus

Kuvaus: Kampus Kustannuksen verkkosivujen uudistaminen on vielä kesken ja niitä on tarpeen kehittää selkeämmiksi, informatiivisemmiksi ja helppokäyttöisemmiksi. Hallitus seuraa työn edistymistä ja osallistuu tarvittaessa suunnitteluun. Helpotetaan kirjojen ostamista verkkosivujen kautta.

Vastuu: Tulkki

Aikataulu: Koko vuosi

Jatkuvat ja toistuvat

Opintomatka kustantamoon

Kuvaus: Kampus Kustannus järjestää vuoden 2014 aikana yhden avoimen opintomatkan suomalaiseen kustantamoon. Seurataan ja autetaan ekskursion suunnittelua ja toteutumista yhdessä yhden tai useamman valiokunnan kanssa.

Vastuu: Tulkki

Yhteistyössä: Valiokunnat

Aikataulu: Koko vuosi

Kansainväliset asiat

Projektit

Kansainvälisten opiskelijoiden integraatio

Kuvaus: JYY jalkauttaa SYLin vuonna 2013 laatiman kv-opiskelijoiden kotoutumista edistävän keinopaketin sekä pyrkii edistämään kv-opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia ylioppilaskunnassa ja yliopiston hallinnossa mm. kouluttamalla hallopedit edustamaan myös kv-opiskelijoita. JYY pohtii ja toteuttaa ulkomaalaisten opiskelijoiden kotouttamiskeinoja myös yhteistyössä yliopiston kv-palvelujen kanssa.

Vastuu: Toppi, kv-sihtööri

Aikataulu: SYL:n toimenpideohjelma: kun julkaistu, hallopedikoulutus: 22.1., muu: koko vuosi

Kansainvälisten opiskelijoiden työllistyminen

Kuvaus: JYY etsii keinoja vaikuttaa kunnan ja paikallisten toimijoihin asenteiden ja olosuhteiden parantamiseksi kv-opiskelijoiden rekrytoimisen suhteen. JYY pyrkii kehittämään yliopistoon kv-opiskelijoiden kielenopiskelumahdollisuuksia yliopistossa keskustelemalla laitosten ja kielikeskuksen kanssa.

Vastuu: Toppi, kv-sihtööri, IDESCO, Jamko

Yhteistyössä: Luukka, yliopiston työelämäpalvelut

Aikataulu: koko vuosi

JYYn asuntopalstan kehittäminen kv-opiskelijoiden tarpeisiin

Kuvaus: Vuonna 2014 selvitetään edellytyksiä muokata JYYn asuntopalsta myös kv-opiskelijoiden käyttöön. Kehitys käynnistetään rohkaisemalla asunnonilmoittajia kirjoittamaan ilmoituksensa myös englanniksi. JYY pyrkii kehittämään asuntopalstansa mainostusta kansainvälisten opiskelijoiden ja ulkomaille lähtevien paikallisten opiskelijoiden keskuudessa. Selvitetään mahdollisuuksia tehdä tässä yhteistyötä yliopiston kv-palvelujen kanssa.

Vastuu: Toppi

Aikataulu: kevät

Ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksymisen sujuvoittaminen

Kuvaus: Ulkomailla suoritettujen opintojen entistä kattavampi hyväksyminen osaksi opintoja parantaisi opintojen joustavuutta ja poistaisi esteitä kansainväliseen vaihtoon lähtemiseltä. JYY pyrkii keskustelemaan asiasta laitosten kanssa sekä tekemään yhteistyötä yliopiston kv-palvelujen kanssa.

Vastuu: Toppi, kv-sihtööri

Yhteistyössä: Halme

Aikataulu: kevät

Jatkuvat ja toistuvat

Yhteistyö muiden kansainvälisten toimijoiden kanssa

Kuvaus: Kv-opiskelijoiden edunvalvonnan toteuttamisen ja tapahtumien järjestämisen kannalta on tärkeä tehdä yhteistyötä ainejärjestöjen, ESN:n, IDESCOn sekä muiden paikallisten kv-toimijoiden kanssa. JYYn kansainvälinen sektori toimii myös yhteistyössä SYLin kanssa valtakunnallisten kysymysten yhteydessä. Vahvistetaan kv-valiokunnan profiilia yhteistyö- ja keskustelufoorumina näiden tahojen välillä.

Vastuu: kv-sektori

Aikataulu: koko vuosi

Järjestöjen kv-toiminnan tukeminen

Kuvaus: JYYn kv-sektori järjestää JYYn piirissä toimiville järjestöille koulutusta kansainvälisissä asioissa osana vuoden alussa pidettävää järjestöseminaria. Lisäksi ylläpidetään ja tarvittaessa päivitetään JYYn ainejärjestöjen opasta kansainvälisyyteen sekä mahdollisuuksien ja toiveiden mukaan järjestetään kv-toimijoille yhteisiä tapauksia vertaistuen tarjoamiseksi. Keskustellaan vertaistukitapaamisiin liittyvistä toiveista järjestöseminaarissa ja valiokunnan kokouksissa.

Vastuu: kv-sektori

Aikataulu: keskustelu alkuvuosi, tapaamiset kevät ja syksy

Kv-opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksien parantaminen

Kuvaus: JYY jatkaa työtään edistääkseen kv-opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia ylioppilaskunnassa sekä yliopiston hallinnossa. Tuetaan IDESCOa toiminnassaan ja toimintansa jatkuvuuden turvaamisessa. Pyritään mahdollistamaan kv-opiskelijoiden osallistuminen järjestötoimintaan ja -yhteistyöhön. Panostetaan myös hallopedien tietouteen kv-opiskelijoita koskevissa erityiskysymyksissä osallistumalla hallopedien koulutukseen tammikuussa. Koulutetaan ja rohkaistaan ainejärjestöjä tekemään toiminnastaan avoimempaa kv-opiskelijoille.

Vastuu: Toppi, kv-sihteerit

Yhteistyössä: koposektori

Aikataulu: koko vuosi

Ainejärjestöjen kansainvälisyyskilpailu

Kuvaus: JYYn kv-valiokunta järjestää vuonna 2014 ainejärjestöille kansainvälisyyskilpailun. Kilpailun tavoitteena on tukea ainejärjestöjen kansainvälistä toimintaa ja motivoida ottamaan kansainvälisyys ja kansainväliset asiat paremmin huomioon ainejärjestön toiminnassa. Analysoidaan syksyn 2013 kv-kilpailun tulokset ja valmistellaan vuoden 2014 kilpailu niiden pohjalta.

Vastuu: kv-sektori

Aikataulu: tammi-marraskuu

Kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden tapaaminen

Kuvaus: JYY järjestää sekä syksyllä että keväällä Come Together -tapahtuman, jossa kansainväliset tutkinto-opiskelijat voivat tavata toisiaan ja verkostoitua vapaamuotoisessa tilaisuudessa.

Vastuu: kv-sektori, IDESCO

Aikataulu: kevät, syksy

Kv-tutorinfot

Kuvaus: JYYn yhdessä yliopiston kansainvälisten palvelujen kanssa järjestämä uusien kv-opiskelijoiden tutorointi on tärkeä osa kv-opiskelijoiden integrointiin ja edunvalvontaan liittyvää toimintaa. Rohkaistakseen paikallisia opiskelijoita kv-sektori järjestää informaatiotilaisuuksia kansainvälisestä tutoroinnista kiinnostuneille kevään tutorhaun yhteydessä. Tilaisuuksia pyritään järjestämään eri kampuksilla useampien opiskelijoiden tavoittamiseksi.

Vastuu: Toppi, kv-sihteerit

Aikataulu: maaliskuu

Uusien kansainvälisten opiskelijoiden orientaatioviikkoon osallistuminen

Kuvaus: Saapuvien kansainvälisten opiskelijoiden orientaatio järjestetään tammikuussa ja syyskuussa. JYY pitää orientaatioviikkoon sisällytetyn JYY-infon. Osana syksyn orientaatiota järjestetään myös tietoisuuspyöräilyä sekä kv-opiskelijoille räätälöityä pyöräilykoulutusta yhteistyössä JYPSn kanssa. Lisäksi järjestetään kv-tutkinto-opiskelijoille suunnattu informaatio- ja keskustelutilaisuus, jonne kutsutaan edustajat yliopiston kv-palveluista, maistraatista, poliisista, Keski-Suomen sairaanhoitopiiristä ja Kelasta.

Vastuu: Toppi, kv-sihteerit

Aikataulu: tammikuu, syyskuu

Teacher of the Year 2014 in Intercultural Environment- kilpailun järjestäminen

Kuvaus: Opettajilla tulee olla tarvittavat taidot opettaa ja ohjata ryhmää opetuskielystä riippumatta. JYY järjestää Teacher of the Year 2014 in Intercultural Environment -kilpailun lisätäkseen kansainvälisen opetuksen saamaa huomiota yliopistossa sekä antaa arvoitusta siinä ansioituneille opettajille. Kilpailusta tiedotetaan JYYn tiedotuskanavien kautta ja voittaja julkistetaan samassa tilaisuudessa Hyvä opettaja -kilpailun voittajan kanssa. JYY selvittää myös mahdollisuuksista saada voittajalle Hyvä opettaja -voittajan tapaan yliopistosäätiön lahjoittama palkkio.

Vastuu: kv-sektori

Aikataulu: syksy

Kehitysyhteistyö

Projektit

Yhteistyöverkostojen kehittäminen

Kuvaus: Pidetään yllä yhteistyösuhdetta JYYn ympäristövaliokuntaan, ja tehdään tapahtumakohtaista yhteistyötä myös muiden valiokuntien sekä Jyväskylässä toimivien järjestöjen kanssa. Vahvistetaan yhteyksiä ainejärjestöihin mm. järjestämällä järjestöseminaarissa kehykoulutus. Rohkaistaan ainejärjestöjä ottamaan kehitysyhteistyö yhdeksi vastuualueeksi esimerkiksi ympäristöasioiden rinnalle. Kehitetään yhteistyötä Jyväskylän alueen eri järjestöjen kanssa, kuten Naisten Pankin ja Jyväskylän YK-yhdistyksen kanssa.

Vastuu: kehusektori

Aikataulu: koko vuosi

Varainkeruun kehittäminen

Kuvaus: JYYn vastuulla on kerätä kehitysyhteistyöhankkeen omarahoitusosuus, joka on 7,5 % hankkeen koko budjetista. Vuonna 2014 etsitään hankkeelle uusia varainkeruumuotoja, ja pyritään kanavoimaan tietoisuutta kehitysyhteistyöstä myös tätä kautta. Vuoden 2014 alussa aloitetaan lipaskeräys Sonaatin ravintoloissa.

Vastuu: kehusektori

Aikataulu: koko vuosi

Yliopistoyhteisön eettisen ja ekologisen kehityksen vahvistaminen

Kuvaus: Reilu Yliopisto -projektikoordinaattorien johdolla edistetään eettistä ja ekologista kehitystä kampuksella. Tavoitteena on Reilu Yliopisto -sertifikaatti. JYY tulee kiinnittämään entistä enemmän huomiota näihin asioihin myös omassa toiminnassaan.

Vastuu: kehusektori, Reilu Yliopisto -koordinaattorit

Aikataulu: koko vuosi

Jatkuvat ja toistuvat

Kehitysyhteistyöhanke

Kuvaus: JYY toteuttaa yhteistyössä Bal Rashmi Societyn kanssa ulkoministeriön rahoittamaa kehitysyhteistyöhankeetta Intiassa. JYY tiedottaa hankkeen toiminnasta ja työn tuloksista jäsenistöään, sekä järjestää yhdessä kehitysyhteistyövaliokunnan kanssa Intia-iltoja. Vuoden 2014 aikana tehdään Intian hankkeelle oma esite ja jatketaan hankkeen tiedotuksen kehittämistä.

Vastuu: hankekoordinaattorit, kehysesktori, Bal Rashmi Society

Aikataulu: koko vuosi

Kehitysyhteistyöviikko

Kuvaus: JYY järjestää vuosittain paikallisen kehitysyhteistyöviikon osana SYLin koordinoimaa valtakunnallista hanketta. Keväällä rekrytoidaan koordinaattori johtamaan kehyviikkoa.

Vastuu: JYYn kehyviikon koordinaattori, kehysesktori

Yhteistyössä: SYLn kehyviikon koordinaattori, mahdolliset ulkopuoliset yhteistyökumppanit

Aikataulu: koordinaattorin rekrytointi kevät, kehyviikko lokakuu

Korkeakoulupolitiikka ja tutorointi

Projektit

Hallinnon opiskelijaedustajan työn viitoittaminen

Kuvaus: Varmistetaan, että uudet hallopedit saavat halloped-oppaan ja kehitetään opasta saadun palautteen avulla. Luodaan oppaasta nettiversio JYYn sivuille. Tutustutaan uusiin hallopedeihin vuoden alussa. Järjestetään vertaistukitapaamisia hallopedeille tarpeen mukaan sekä vähintään kaksi halloped-koulutusta. Jatketaan halloped- ja kopotapaamisia. Kannustetaan hallopedeja osallistumaan opinto- ja tiedevaliokunnan toimintaan.

Vastuu: Kykkänen, Halme

Aikataulu: Koko vuosi, hallopedkoulutus I 22.1., hallopedkoulutus II syksy 2014

Laatutyö ja palautejärjestelmät

Kuvaus: JYY osallistuu aktiivisesti yliopiston opiskelijapalautejärjestelmien kehittämiseen sekä seuraa mahdollisten tulevien järjestelmien vaikutusta yliopistojen saamaan rahoitukseen sekä yliopistojen sisäiseen kehittämiseen. Kopovaliokunta pyrkii etsimään määritelmää laadukkaalle opetukselle ja pyrkii aktivoimaan ainejärjestöjen kopovastaavia ohjeistamaan opiskelijoita myös rakentavan palautteen antamiseen. Lukuisia palautejärjestelmiä pyritään yksinkertaistamaan tai jopa vähentämään.

Vastuu: Halme, Kykkänen

Aikataulu: koko vuosi

Yliopiston strategiaan ja tutkintosäätöön vaikuttaminen

Kuvaus: Vaikutetaan aktiivisesti uuden tutkintosäännön sisältöön sekä uuden yliopiston strategian sisältöön. Pyritään saamaan tutkintosäätöön kirjaus koulutettujen opinto-ohjaajien minimimääristä sekä käytetystä minimityöajasta. Kiinnitetään erityistä huomiota strategian edistymistä ja seuraamista mittaaviin mittareihin.

Vastuu: Kykkänen, Halme

Aikataulu: Koko vuosi

Työharjoittelu

Kuvaus: Seurataan työharjoittelusta saatavan 5 op / kk -tason standardointia koko yliopiston piirissä. Pyritään yhdenmukaistamaan harjoittelutukikäytänteitä ja työnantajalle maksettavaa harjoittelutukea esimerkiksi Aarresaari-mallin mukaisesti. Edistetään rahallisen korvauksen saamista tehdystä työstä. Edistetään riittävien kannusteiden luomista työharjoittelun suorittamiseen valmistuvien ja valmistuneiden opiskelijoiden työllistymisen edesauttamiseksi.

Vastuu: Kykkänen

Yhteistyössä: Luukka

Aikataulu: Koko vuosi

Opiskelukykyprojekti

Kuvaus: Tutustutaan sopo-sektorin kanssa KYKY-projektin tuloksiin. Jatketaan 2013 aloitettua joustavan opiskelun teemaa ja kiinnitetään erityistä huomiota opiskelijan motivaatioon ja opintoinnostukseen vaikuttaviin henkisiin ja fyysisiin tekijöihin, kuten työilmapiiriin ja oppimisympäristöihin. Hyödynnetään KYKY-projektin tuottamia materiaaleja ja jalkautetaan niitä JYYn alaisten järjestöjen käyttöön.

Vastuu: Halme, Kykkänen

Yhteistyössä: Sopo-sektori

Aikataulu: koko vuosi

Elektroninen oppimisympäristö

Kuvaus: Aloitetaan IT-edunvalvonta. Seurataan aktiivisesti uusien IT-palveluiden ja oppimisympäristöjen kehittämistä, osallistetaan opiskelijoita päätöksentekoon ja JY:n sähköisen työpöydän rakentamiseen. Tavoitteena on olla luomassa ympäristöä, joka on hyödyllinen kaikille yliopiston opiskelijoille, on helppokäyttöinen ja joustava myös mobiililaitteilla sekä mahdollisimman esteetön. Seurataan ja aktiivisesti edistetään e-tenttijärjestelmän kehittämistä.

Vastuu: Halme

Aikataulu: koko vuosi

Jatkuvat ja toistuvat

Tutortoiminnan järjestäminen ja kehittäminen

Kuvaus: JYY järjestää tutorkoulutusta yliopiston kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Koulutus pitää sisällään tutorleirin, syksyn koulutuspäivän ja välitapaamisen sekä loppuvuodesta järjestettävät tutorpalkitsijaiset. Koulutuksen onnistumista seurataan aktiivisesti ja kehitetään mikäli parannuskohteita havaitaan.

Vastuu: Korhonen

Aikataulu: Koko vuosi

Hyvä opettaja -kilpailu

Kuvaus: Järjestetään hyvä opettaja kilpailu yhteistyössä opinto- ja tiedevaliokunnan kanssa. Säilytetään valiokunnan puheenjohtajan aktiivinen rooli kilpailun raadissa. Ainejärjestöjä ja yksittäisiä opiskelijoita pyritään aktivoimaan entistä enemmän, jotta ehdokkaita saataisiin kaikista tiedekunnista. Kilpailun näkyvyyttä lisätään JYYn sosiaalisen median sivuilla.

Vastuu: Opinto- ja tiedevaliokunta, koposektori

Aikataulu: syyslukukausi 2014

Valitusviikot

Kuvaus: Järjestetään valitusviikot maaliskuussa yhteistyössä opinto- ja tiedevaliokunnan kanssa. Painotetaan erityisesti rakentavan palautteen antamista ja palautteen vaikutusta yliopistossa. Kerätään ja osioidaan palaute ja lähetetään se eteenpäin.

Vastuu: Opinto- ja tiedevaliokunta, koposektori

Aikataulu: 3.3-14.3.2014, kevätlukukausi 2014

Maksuttoman koulutuksen päivä

Kuvaus: JYY pitää kiinni linjastaan: koulutuksen on oltava maksutonta. Järjestetään tempaus maksuttoman koulutuksen päivänä 28.11.2014. Pyritään yhteistyöhön kv-sektorin kanssa.

Vastuu: kv- ja koposektori

Aikataulu: 28.11.2014

Kulttuuri

Projektit

Opinkiven kulttuuritila

Kuvaus: Ilokiven peruskorjauksen myötä JYYn kulttuuritoiminnan keskus siirtyy Ilokiven alakerrasta Opinkiven alakertaan. Kulttuurisektori seuraa suunnittelun etenemistä sekä informoi ja koordinoi kulttuuritoimijoita yhteistyössä rakennuslautakunnan kanssa

Vastuu: Tulkki

Aikataulu: Koko vuosi

JYYn 80. juhlavuosi

Kuvaus: Toteutetaan juhlavuosiviikko 24.-30.3.2014 huipentuen vuosijuhlapäivään 29.3. yhdessä kulttuurisihteerin ja juhlavuosikoordinaattorin kanssa

Vastuu: Tulkki, juhlavuosikoordinaattori, kulttuurisihteerit

Yhteistyössä: Koko hallitus

Laulukirja

Kuvaus: Saatetaan laulukirjan tekoprosessi loppuun ja julkaistaan se JYYn vuosijuhlaviikon sitseillä 24.3.

Vastuu: Tulkki

Yhteistyössä: Kampuskustannus

Aikataulu: 24.3. mennessä

Jatkuvat ja toistuvat

Kampus Kino ja Vapaakino

Kuvaus: Kulttuurisectori vastaa Kampus Kinon ja Vapaa Kinon toiminnasta yhdessä kulttuurivaliokunnan kanssa joka viikon maanantaisin ja tiistaisin ja osallistuu päätöksiin ohjelmistosta. Lisäksi kulttuurisectori tekee yhteistyötä Keski-Suomen elokuvakeskuksen kanssa ja takaa JYYn elokuvatarjonnan laadukkuuden.

Vastuu: Tulkki, kulttuurisihteeri, kulttuurivaliokunta

Aikataulu: Koko vuosi

JYROCK

Kuvaus: JYYn perinteikäs sisäfestivaali. Toteutetaan kävijäkysely Jyrockin kävijöille sekä palautepalaveri Jyrock-työryhmän, projektisihteerin, kulttuurisihteerin ja kulttuurivastaavan kesken. Projektisihteeri laatii tapahtuman jälkeen loppuraportin. Kehitetään tapahtumaa kävijäkyselyn, palautepalaverin ja projektisihteerin loppuraportin perusteella.

Vastuu: Tulkki, Jyrock-projektisihteeri, Jyrock-työryhmä, kulttuurisihteeri

Aikataulu: Kevät, Jyrock 11.-12.4.

JYYn ja Jamkon Vappu

Kuvaus: Vappuna lakitetaan Minna Canthin patsas kirkkopuistossa vapunaattona 31.4. ja järjestetään piknik-tapahtuma Harjulla vapunpäivänä 1.5. Kulttuurivastaava organisoii tapahtumat yhdessä kulttuurisihteerin, JAMKOn ja koko hallituksen kanssa

Vastuu: Koko hallitus, kulttuurisihteeri

Aikataulu: Maalis-huhtikuu

Amazing Race Jyväskylä

Kuvaus: JYYn ja JAMKOn yhteistyönä toteutettava leikkimielinen kaupunkisuunnistuskilpailu järjestetään vapunaattona. Tapahtumaa varten palkattu projektisihteeri kokoaa työryhmän.

Vastuu: Tulkki, kulttuurisihteeri, projektisihteeri, työryhmä

Aikataulu: Kevät

Lukuvuoden avajaisbileet

Kuvaus: Kulttuurisectori järjestää avajaisbileet lukuvuoden alkamisen kunniaksi Ilokivessä.

Vastuu: Tulkki

Yhteistyössä: Kulttuurisihteeri, kulttuurivaliokunta

Aikataulu: Syksy 2014

Pikkujoulut

Kuvaus: Pikkujoulut järjestetään Ilokivessä jonkin teeman siivittämänä.

Vastuu: Tulkki, kulttuurisihteeri, koko hallitus, kulttuurivaliokunta

Aikataulu: Syksy, pikkujoulut marras-joulukuussa

Kuntapolitiikka

Projektit

Lisätään opiskelijoiden mahdollisuutta osallistua kunnan työryhmiin

Kuvaus: Selvitetään, mitä työryhmiä tällä hetkellä on ja mitä ollaan perustamassa. Katsotaan, mitkä ovat sellaisia työryhmiä joissa JYYllä olisi hyvä olla edustus, ja pyritään pääsemään niiden toimintaan mukaan.

Vastuu: Luukka, Ylimaunu

Aikataulu: Koko vuosi

Joukkoliikenteen edistäminen

Kuvaus: Seurataan päätöksiä joukkoliikenteen suunnasta ja vaikutetaan niihin jos on tarpeellista. Pyritään vaikuttamaan tulevien reittien suunnitteluun siten, että jatkossa saataisiin yhä toimivammat kampus/ylioppilaskylä- linjat. Vaikutetaan siihen, että joukkoliikenteen lippuhintoja pyritään pitkällä aikavälillä laskemaan ja opiskelija-alennukset säilyttämään.

Vastuu: Luukka, Ylimaunu

Aikataulu: Koko vuosi

Jatkuvat ja toistuvat

Kunnan toimielinten opiskelijajäsenten tapaaminen

Kuvaus: Kehitetään viime vuonna aloitettua kaupunginvaltuustossa ja lautakunnissa istuvien opiskelijoiden kontaktointia ja tapaamisia kuntavaikuttamisen tukena. Järjestetään isomman aloitustapahtuman lisäksi lisää pienempiä tapaamisia, joissa keskustellaan Jyväskylän ajankohtaisista opiskelijoita koskevista kysymyksistä.

Vastuu: Luukka, Ylimaunu

Aikataulu: Koko vuosi

Kansanedustajien ja kummivirkamiehen tapaaminen

Kuvaus: Pyritään keskusteluyhteyteen Keski-Suomen alueen kansanedustajien kanssa tärkeissä opiskelijoita kysymyksissä, ja tekemään vaikuttamistyötä heidän suuntaansa. Tavataan säännöllisesti JYYn kummivirkamiestä ja käytetään hänen tietämystään hyväksi kunnallisessa vaikuttamistyössä. Kutsutaan hänet myös vieraaksi edustajiston kokoukseen.

Vastuu: Luukka, Ylimaunu

Aikataulu: Koko vuosi

Liikunta

Projektit

Saavutettavat ja yhdenvertaiset liikuntamahdollisuudet

Kuvaus: Saavutettavuustyö näkyy liikuntasektorilla erityisesti esteettömien tapahtumien tukemisessa ja yhdenvertaisuusoppaan hyödyntämisenä myös liikunta- ja yleisavustusten myöntämisessä. Liikuntasektori vaikuttaa erityisesti korkeakoulujen liikuntapalveluihin, jotta liikuntatiloista saadaan mahdollisimman esteettömiä esimerkiksi kattavan tiedotuksen ja opiskelijoiden erilaisten tarpeiden huomioimisen kautta. Liikuntasektori tekee työtä matalan kynnyksen palveluiden toteutumiseksi korkeakoululiikunnassa etenkin aloittelijoille sopivan liikuntatarjonnan kasvattamiseksi. Esteettömyys-näkökulman esillä pitäminen myös ylioppilaskylän liikuntatilojen suunnittelussa ja kehittämisessä.

Vastuu: Silvasti

Aikataulu: Koko vuosi

Liikuntatilojen huomioiminen ylioppilaskylän uudisrakentamisessa

Kuvaus: JYY pyrkii vaikuttamaan siihen, että uusia rakennuksia suunniteltaessa Ylioppilaskylässä huomioidaan myös liikuntapaikat. Vaikutetaan siihen, että uusiin taloihin rakennettaisiin tarkoituksenmukainen kuntosali ja muita liikuntaan soveltuvia kerhotiloja. Vaikutetaan myös siihen, että kuntosalin ylläpidon ja järjestämisen kustannukset pysyvät Yliopistoliikunnan/ Korkeakoululiikunnan vastuulla.

Vastuu: Silvasti

Yhteistyössä: kyläsektori

Aikataulu: Koko vuosi

Korkeakoululiikunnan pilotin laajentaminen

Kuvaus: Liikuntavastaava vaikuttaa ja osallistuu korkeakoululiikunnan pilotin laajentamiseen kaikkia JY:n ja JAMK:in liikuntapalveluita koskevaksi. Liikuntavastaava pitää huolta etenkin JYYn jäsenten edunvalvonnasta pilotin laajentuessa. Erityinen korostus Korkeakoululiikunnan suositusten (2011) toteutumisen valvontaan etenkin korkeakoululiikunnan henkilöstöressurssien osalta.

Vastuu: Silvasti

Aikataulu: Koko vuosi

Finlandia Marathon

Kuvaus: Jatketaan yhteistyötä ja osallistumista Finlandia Marathoniin. Liikuntavastaava neuvottelee opiskelijalennusta osallistumismaksuun. Viestitään tapahtumasta liikuntavaliokunnan kautta.

Vastuu: Silvasti

Yhteistyössä: liikuntavaliokunnan puheenjohtaja

Aikataulu: Alennusten neuvottelu keväällä 2014, Finlandia Maraton 13.9.2014.

Jatkuvat ja toistuvat

Liikuntatutorinnin jalkauttaminen

Kuvaus: Jatketaan menestyksestä liikuntatutorointia vuonna 2014. Selvitetään vuoden 2013 liikuntatutoteilta toiminnan kehittämistarpeita ja reagoidaan niihin tarpeen mukaan

Vastuu: Silvasti

Yhteistyössä: liikuntavaliokunnan puheenjohtaja

Aikataulu: Selvitys tammikuussa 2014, tutorvalinnat ja koulutus helmi-toukokuu, tutorointi syyskuu-

Sidosryhmäyhteistyö

Kuvaus: Pidetään tiiviisti yhteyttä paikallisiin ja valtakunnallisiin sidosryhmiin osallistumalla muun muassa Korkea-koululiikunnan yhteistyöryhmään, OLL:n sektoritapaamisiin, YTHS:n ja KesLin toimintaan.

Vastuu: Silvasti

Yhteistyössä: liikuntavaliokunnan puheenjohtaja

Aikataulu: Koko vuosi

JYY-Cooper

Kuvaus: Jatketaan JYY-Cooper -tapahtumien järjestämistä syksyisin ja keväisin. Kehitetään tapahtumaa edelleen. Kevään JYY-Cooper 6.5.2014. Kannustetaan JYYn hallitusta avustamaan tapahtuman järjestämisessä tarpeen mukaan.

Vastuu: Silvasti

Aikataulu: Keväällä 6.5, syksyn päivämäärä tarkentuu myöhemmin.

JYY-Puntti

Kuvaus: Järjestetään tapahtuma huhtikuussa. Tarjotaan JYYssä toimiville järjestöille kuntotestausta, pyritään järjestämään teemajumppia yhteistyössä yliopisto- tai korkeakoululiikunnan kanssa sekä tarjotaan opiskelijoille mahdollisuus tutustua ohjatusti ja turvallisesti kuntosaliharjoitteluun esimerkiksi liikunnan tai monitoimitalon kuntosalilla.

Vastuu: Silvasti

Aikataulu: Suunnittelua alkuvuosi 2014, tapahtuma huhtikuussa.

Snowday

Kuvaus:Järjestetään 13.3.2014 yhdessä JAMKOn, ESN -Jyväskylän ja muiden mahdollisten toimijoiden kanssa kaupungin korkeakouluopiskelijoille suunnattu talviliikuntapäivä. Hankitaan tapahtumalle sponsoreita palkintojen saamiseksi.

Vastuu: Liikuntasektori, JAMKO, ESN-Jyväskylä

Aikataulu: Suunnittelua alkuvuosi 2014, tapahtuma 13.3.2014

Sosiaalipolitiikka

Projektit

REFLEKTOI! -projekti

Kuvaus:Projektin tarkoitus on herätellä opiskelijoita ajattelemaan omaa rooliaan yliopistoyhteisössä, ehkäistä korkeakoulukiusaamista sekä edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Projektin ydinsanomaa terävöitetään ja viedään eteenpäin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn (2013) vastausten pohjalta.

Vastuu: Ylimaunu

Yhteistyössä: Silvasti mukana jalkauttamisessa

Aikataulu: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn vastausten analysointi ja projektin tavoitteiden selkeyttäminen keväällä. Syksyllä jalkautetaan projekti kampuksille.

Kultainen Sopo

Kuvaus: JYY palkitsee henkilön, joka on toiminut ansiokkaasti opiskelijoiden hyvinvoinnin eteen. Vuonna 2014 laaditaan tarkemmat kriteerit, ja sovitaan muista palkinnon saamiseen liittyvistä yksityiskohdista, sekä annetaan sosiaalisektorin historian ensimmäinen Kultainen Sopo -palkinto.

Vastuu: Silvasti ja Ylimaunu

Aikataulu: Määritellään palkinnon saannin kriteerit keväällä, palkinnon jako syksyllä.

Opintopsykologit koordinoimaan ja tukemaan opiskelua

Kuvaus: JYY vaatii yliopistoa palkkaamaan vähintään kaksi opintopsykologia, joiden työnkuviissa painottuvat ennaltaehkäisevä työ, erilaiset koulutus- ja työryhmätehtävät (kuten Hyvis-toiminnan koordinointi ja Hyvisten koulutus) sekä ryhmätyöskentely opiskelijoiden kanssa. Opintopsykologien palkkaamisesta käydään neuvotteluja yliopiston johdon ja eri hallintoelinten kanssa. Lisäksi JYY vaikuttaa Student Life -työryhmässä siihen, ettei Voi hyvin-sivun palveluita esitetä pelkästään palvelua tarjoavien tahojen mukaisessa järjestyksessä, vaan myös opiskelijoiden tarpeista liikkeelle lähtien.

Vastuu: Ylimaunu

Yhteistyössä: kopo-sektorin kanssa

Aikataulu: Koko vuosi

Poikkitieteelliset tipattomat tapahtumat

Kuvaus: JYY koordinoi ja järjestää yhdessä ainejärjestöjen ja sidosryhmien kanssa poikkitieteellisiä tipattomia tapahtumia opiskelijoille. Jatketaan muun muassa speed dating -tapahtuman järjestämistä.

Vastuu: Silvasti ja Ylimaunu yhdessä järjestö-sektorin kanssa.

Aikataulu: Koko vuosi

Verenluovutuskampanjointi

Kuvaus:SPR:n liikkuvan veripalvelun toiminnan vähentyessä kehitetään uusia tapoja kannustaa opiskelijoita ja konkaisia ainejärjestöjä luovuttamaan verta. Järjestetään vuoden aikana kaksi verenluovutus päivää joista sovitaan Jyväskylän Veripalvelun kanssa. Kannustetaan ainejärjestöjä aktiiviseen verenluovuttamiseen esimerkiksi perustamalla verenluovutusryhmiä.

Vastuu: Silvasti, Ylimaunu

Aikataulu: Koko vuosi

Tilapäismajoituksen kehittäminen

Kuvaus: JYY järjesti syksyllä 2013 tilapäismajoitusta yhteistyössä JAMKOn, yliopiston ja Gasthaus Laajiksen kanssa. Arvioidaan yhdessä JAMKOn sopo-vastaavan kanssa tilapäismajoituksen tarvetta ja toteuttamistapaa syksyn 2013 kokeilun perusteella. Tavoitteena on mahdollisimman edullinen tilapäinen asuminen..

Vastuu: Ylimaunu

Aikataulu: Suunnittelu kevät 2014, toteutus syksy 2014

Selvitys perheellisten opiskelijoiden asemasta ja heidän tarvitsemastaan tuesta

Kuvaus: JYY kartoittaa perheellisten opiskelijoiden elämäntilannetta, heidän tarpeitaan sekä heidän ylioppilaskunnalta toivomiaan palveluita ja edunvalvonnallisia erityistarpeitaan. Tehdään koko ylioppilaskunnan kattava kyselytutkimus aiheesta, ja kartoitetaan sen pohjalta toimintamuotoja.

Vastuu: Silvasti, Ylimaunu

Aikataulu: Kyselytutkimus keväällä 2014, tulosten purkaminen ja toimeenpano syksy 2014

Selvitys opiskelijoista toimeentulotuen asiakkaina

Kuvaus: Tehdään JYYn edunvalvontatyön tueksi selvitys siitä, kuinka monet opiskelijat joutuvat turvautumaan toimeentulotukeen ja millainen ryhmä opiskelijat ovat sosiaalitoimen asiakkaina Jyväskylässä.

Vastuu: Selvitystyö Silvasti, tulosten purku ja toimeenpano yhdessä Ylimaunun ja kuntasektorin kanssa.

Aikataulu: Selvitystyö aloitetaan keväällä 2014, purku syksy 2014

Jatkuvat ja toistuvat

Sidosryhmävaikuttaminen

Kuvaus:Sosiaalisektorin edustajat, hallitusvastaavat sekä sosiaalisihtööri, edustavat ylioppilaskuntaa seuraavissa toimielimissä: YTHS:n terveystyöryhmä, YTHS:n johtokunta, YTHS:n valtuuskunta, opintotukilautakunta, yliopiston tasa-arvotoimikunta, yliopiston työsuojelutoimikunta, sosiaalivaliokunta, yleinen valintatoimikunta, asukkaidenottolautakunta, SYL:n tapaamiset, seminaarit ja koulutukset. Tarvittaessa osallistutaan aktiivisesti myös muiden työryhmien, toimikuntien ja ryhmien työskentelyyn. Pyritään edistämään opiskelijoiden etuja näissä tapaamisissa.

Vastuu: Silvasti, Ylimaunu

Aikataulu: Koko vuosi

Opiskelijan toimeentuloon vaikuttaminen

Kuvaus: Seurataan opintotuen rakenteellista kehittämistä ja otetaan siihen kantaa. Pidetään yllä perustuloon liittyvää keskustelua ylioppilaskunnassa ja ollaan aktiivisesti yhteydessä SYLiin, Jyväskylän kaupunkiin, Keski-Suomen kansanedustajiin sekä poliittisiin opiskelijajärjestöihin opintotukeen ja opiskelijan toimeentuloon liittyvissä kysymyksissä. Osallistutaan SYLin opintotuki- ja perustulovaikuttamista koskevan tiekartan tekemiseen.

Katso myös "Selvitys opiskelijoista toimeentulotuen asiakkaina".

Vastuu: Silvasti, Ylimaunu

Aikataulu: Koko vuosi

Opiskelija-asumiseen vaikuttaminen

Kuvaus: Vaikutetaan opiskelija-asumiseen Jyväskylässä asumispoliittisen linjapaperin toimenpide-ehdotusten ohjajana. Vaikuttamistyössä tehdään yhteistyötä KOAS:n valtuuskunnan, KOAS:n hallituksen, Kortepohjan asukasneuvoston ja JYYn asukastoimiston kanssa.

Vastuu: Ylimaunu

Yhteistyössä: Silvasti, kunta- ja kylä-sektorit

Aikataulu: Koko vuosi

Toimeentuloinfo

Kuvaus: Tilaisuus, jossa eri tahojen (esim. Kela, yliopisto, työvoimatoimisto) infopisteitä opiskelijoiden kesäajan toimeentuloon ja opiskelumahdollisuuksiin liittyen. Kehitetään infoa yhdessä työelämäsektorin kanssa koskemaan myös kesäajan työntekoa ja -hakua.

Vastuu: Silvasti, Ylimaunu

Yhteistyössä: Luukka

Aikataulu: Maaliskuu 2014

Hymyviikko

Kuvaus: Hymyjen eli positiivisen palautteen viikko. Hymyjen keräämisen yhteydessä jalkautetaan Reflektoi! -projektia, jaetaan heijastimia ja muistutetaan opiskelijoita heijastimen käytön tärkeydestä. JYYH14 jalkautuu kampeuksille resurssiensa mukaan valiokuntalaisten avuksi.

Vastuu: Silvasti, Ylimaunu, valiokunnan puheenjohtaja Heikkinen

Aikataulu: Lokakuu 2014

Hyvinvointiviikko

Kuvaus: Hyvinvointiviikko järjestetään marraskuussa teemalla ”esteettömyys ja saavutettavuus opiskelussa” ja järjestetään viikon puitteissa seminaari aiheeseen liittyen. Osallistutaan hyvinvointiviikon suunnitteluun ja toteutukseen terveystyöryhmän kautta.

Vastuu: Silvasti, Ylimaunu,

Yhteistyössä: liikunta- ja kulttuurisektorin kanssa.

Aikataulu: Suunnittelu kevät 2014, toteutus marraskuu 2014

Talous

Projektit

Pitkän aikavälin taloussuunnitelma

Kuvaus: JYYn taloussektori laatii toimitusjohtajan kanssa yhteistyössä pitkän aikavälin taloussuunnitelman aikajännteellä 10 vuotta. Tällä suunnitelmalla pyritään mm. löytämään kestäviä vaihtoehtoja jäsenmaksun korottamiselle tulevina vuosina ja varautumaan tulevaisuuden suurimpiin haasteisiin.

Vastuu: Talousvastaava, talouspäällikkö ja toimitusjohtaja

Aikataulu: Loppukevät ja alkusyksy

Selvitys Ilokiven tilanteesta

Kuvaus: JYY tekee edustajistolle selvityksen Ilokivessä myytyjen lounaiden määrästä ja niiden vaikutuksesta ravintolan tekemään voittoon. Selvitystä tullaan tekemään osin pitkän aikavälin taloussuunnitelman pohjalta.

Vastuu: Talousvastaava

Aikataulu: Syksy 2014

Jatkuvat ja toistuvat

Talousarvioesityksen tekeminen

Kuvaus: Talousvastaava ja talouspäällikkö johtavat vuosittaisen talousarvion valmistelua. Huolellisesti suunniteltu talousarvio mahdollistaa toiminnan suunnittelun seuraavalle vuodelle. Talousarvioesitys kootaan sektoreiden esitysten pohjalta hallituksen ja edustajiston hyväksyttäväksi.

Vastuu: Talousvastaava ja talouspäällikkö

Aikataulu: Syksy

Tulojen ja menojen seuranta

Kuvaus: Talousvastaavan tehtäviin kuuluu seurata ylioppilaskunnan taloustilannetta ja talousarviossa pysymistä. Tämä tapahtuu yhteistyössä taloustoimiston kanssa.

Vastuu: Talousvastaava yhteistyössä taloustoimiston kanssa.

Aikataulu: Koko vuosi

Työelämä

Projektit

ELY-keskuksen yhteistyöryhmä

Kuvaus: JYY on mukana ELY-toimiston yhteistyöryhmässä, johon kuuluu yliopiston ura- ja rekrytointipalvelujen edustaja sekä monipuolisesti toimijoita ELY-keskuksesta. Osallistutaan ryhmän toimintaan aktiivisesti ja nostetaan esille JYYn kantoja.

Vastuu: Luukka

Aikataulu: Koko vuosi

Opinnäyteyhteistyö

Kuvaus: Kartoitetaan olemassa olevia tiedekuntien opinnäyteyhteistyökäytäntöjä julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin alueilla. Vaikutetaan myös siihen, että opiskelijoille luodaan tilaustyötä varten ohjeistus, joka neuvoo esimerkiksi työn hinnoittelussa sekä työn eettisten periaatteiden noudattamisessa. Noudatetaan JYYn työelämäpoliittisen linjapaperin linjauksia opinnäyteyhteistyöstä.

Vastuu: Luukka

Yhteistyössä: kopo-sektori

Aikataulu: Koko vuosi

Työelämäpoliittinen linjapaperi

Kuvaus: Perustetaan työryhmä, joka tekee linjapaperin, jonka edustajisto hyväksyy. Linjapaperi toimii jatkossa JYYn työelämätoiminnan ohjenuorana.

Vastuu: Luukka

Aikataulu: Koko vuosi

Jatkuvat ja toistuvat

Sidosryhmävaikuttaminen

Kuvaus: Työelämävastaava pitää yhteyttä muun muassa yliopiston, ura- ja rekrytointipalvelujen sekä paikallisen TE-toimiston kanssa opiskelijoiden työllistymisen parantamiseksi ja tiedonkulun parantamiseksi. Tehdään yhteistyötä myös paikallisten työmarkkinajärjestöjen, sekä muiden työelämä- poliittisten toimijoiden (kuten ELY-keskus) kanssa. Osallistutaan aktiivisesti SYLn työelämä- poliittiseen toimintaan.

Vastuu: Luukka

Aikataulu: Koko Vuosi

Viestintä

Projektit

Sosiaalisen median kehittäminen

Kuvaus: Lisätään sosiaalisen median käyttöä. Julkaistaan visuaalista sisältöä, käännetään Facebook-tilat englanniksi ja pyritään Twitterin aktiiviseen käyttöön.

Vastuu: Hallitus

Aikataulu: koko vuosi

Englanninkielisen viestinnän kehittäminen

Kuvaus: Työskennellään aktiivisesti Jyytisten uuden kääntäjän kanssa. Lisätään englannin käyttöä sosiaalisessa mediassa ja internet-sivuilla.

Vastuu: Hallitus

Aikataulu: koko vuosi

Jatkuvat ja toistuvat

Kyselytunnit

Kuvaus: Järjestetään johdon ja hallituksen kyselytunnit kaksi kertaa vuodessa.

Vastuu: Halme

Aikataulu: koko vuosi

Sähköiset viestintäkanavat

Kuvaus: Huolehditaan sujuvasta tiedonkulusta. Yritetään muodostaa kv-sektorin kanssa kattavampi sähköpostilista vaihto-opiskelijoille. Käytetään sosiaalista mediaa aktiivisesti.

Vastuu: Hallitus

Aikataulu: koko vuosi

Tiedotteet ja materiaalit

Kuvaus: Kehitetään sisäistä ja ulkoista viestintää. Laaditaan tiedotteet ja materiaalit yhdessä tiedottajan kanssa ja tehdään aktiivista yhteistyötä Jyytisten kääntäjän kanssa. Pyritään kääntämään entistä suurempi osa materiaalista myös englanniksi.

Vastuu: Halme

Aikataulu: koko vuosi

Lukuvuoden avajaismessut

Kuvaus: Tuodaan avajaismessut näkyville kaikille opiskelijoille erityisesti sosiaalisessa mediassa. Järjestetään messut yhteistyössä yliopiston kanssa.

Vastuu: Hallitus

Aikataulu: Koko vuosi

JYYn lukuvuosikalenteri

Kuvaus: Varmistetaan kalenterin laadukkuus, tehdään tiivistä yhteistyötä uuden toimittajan kanssa, kehitetään ja päivitetään kalenterin sisältöä.

Vastuu: Halme

Aikataulu: koko vuosi

Aluemediassa vaikuttaminen

Kuvaus: Jatketaan yhteistyötä JAMKOn ja Keski-suomalaisen kanssa. Yritetään julkaista kolumni kaikilla JYYn vuoroilla. Esitellään JYYn toimintaa ja kantoja suurelle yleisölle. Säilytetään läheiset välit Keski-suomalaiseen.

Vastuu: Halme, HPJ, hallitus

Aikataulu: koko vuosi

Ylioppilaskylä

Projektit

Ulkoasun kunnostusprojektin loppuun saattaminen

Kuvaus: Kesällä 2013 alkanut ylioppilaskylän piha-alueen kunnostus saatetaan loppuun keväällä 2014. Töiden edistymistä ja talkooväen hankkimista koordinoidaan ja keskustellaan jatkosuunnitelmista työntekijöiden ja kyläläisten kanssa.

Vastuu: Ylimaunu

Aikataulu: Kevät 2014

Jatkuvat ja toistuvat

Esteettömyyteen vaikuttaminen

Kuvaus: JYY huolehtii tulevan asumispoliittisen linjapaperin mukaisesti, että esteettömyys ja saavutettavuus ovat kylän tulevissa rakennuksissa riittävällä tasolla. Myös vanhojen asuntojen ja tilojen esteettömyyttä kehitetään kirjoittamalla niistä mahdollisia ihmisten elämää hankaloittavia tekijöitä.

Vastuu: Ylimaunu

Yhteistyössä: sopo-sektori ja kylän työntekijät

Aikataulu: Koko vuosi

Ylioppilaslehti

Projektit

Paikallinen mainosmyynti

Kuvaus: Hallitusvastaava seuraa uuden mainosmyyjän toimintaa yhdessä johtokunnan kanssa ja varmistaa, että mainosmyynti on toimivaa. Tarvittaessa hallitusvastaava osallistuu kehitystoimenpiteisiin johtokunnan kanssa.

Vastuu: Tulkki, Jylkkärin johtokunta

Aikataulu: Koko vuosi

Jatkuvat ja toistuvat

Kuvaus: Ylioppilaslehden taloudellista tilannetta ja kehitystä uuden mainosmyyjän myötä seurataan. Hallitusvastaava pitää yhteyttä lehden toimitukseen ja toimii Jylkkärin johtokunnassa.

Vastuu: Tulkki

Aikataulu: Koko vuosi

Ympäristö

Ympäristöohjelman toteuttamissuunnitelma

Kuvaus: Vuonna 2014 otetaan käyttöön ympäristöohjelman toteuttamissuunnitelma. Pyritään lisäämään JYYlle Green Office -käytäntöjä, esimerkiksi ottamalla käyttöön mittareita, joilla voidaan seurata veden- tai energian kulutusta. Otetaan ideoita yliopiston Green Office toteuttamissuunnitelmasta ja pyritään soveltamaan niitä.

Vastuu: ympäristösektori

Aikataulu: kevät

Ympäristövastaavien vertaistapaamisten kehittäminen

Kuvaus: Kehitetään JYYn piirissä toimivien järjestöjen ympäristövastaavien vertaistoimintaa. Yhteisissä tapaamisissa voidaan jakaa tietoa ja ideoita ympäristötoiminnasta ja esimerkiksi kehittää yhteisten tavaroiden lainaamisen käytäntöjä. Keskustellaan järjestöseminaarissa ympäristövastaavien tapaamistoiveista. Kehitetään ainejärjestöjen lainatavaroista koottua listaa ja liitetään se JYYn nettisivuille JYYn lainatavara-alistan yhteyteen.

Vastuu: ympäristösektori

Yhteistyössä: järjestösektori

Aikataulu: alkuvuosi, tapaamiset kevät ja syksy

Ympäristöviikko

Kuvaus: Palkataan ympäristöviikon koordinaattori. Keskustellaan ympäristön teemasta valiokunnan ja koordinaattorin kanssa. Toteutetaan eettisen ruoan päivä(t) osana ympäristöviikkoa.

Vastuu: ympäristöviikon koordinaattori, ympäristösektori

Yhteistyössä: Ilokivi ja Sonaatti (ruokapäivät)

Aikataulu: ideointi ja koordinaattorin rekrytointi kevät, toteutus syksy

Ilokiven ruokakoulutuksen jatkaminen

Kuvaus: Pyritään ruokalohenkilökunnan koulutuksen jatkuvuuteen, jolloin tiedot ja taidot esimerkiksi kasvisruoasta lisääntyvät koulutusten myötä. Tavoitellaan tätä kautta etenemistä Portaat luomuun -ohjelmassa. Otetaan Iloki-
vessä myös käyttöön kalaruokien yhteydessä MSC-sertifikaatti, joka kertoo kalojen pyydystämisen ekologisuudesta. Pyydetään Ilokiven henkilökuntaa merkitsemään ruokalistoihin eettisyysryhmä, johon lounaassa käytetty kala kuuluu. Lopetetaan ”punaisen listan” kalojen käyttö kokonaan vuoden 2015 loppuun mennessä. Järjestetään Ilokiven henkilökunnalle kasvisruokakoulutus esimerkiksi Jyrockin perjantaina.

Vastuu: Toppi

Yhteistyössä: Ilokivi

Aikataulu: kevät

Jatkuvat ja toistuvat

Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

Kuvaus: Ympäristöasioissa tehdään yhteistyötä myös yliopiston, erityisesti ympäristöryhmän, Sonaatin sekä Suomen Yliopistokiinteistöjen kanssa yliopiston ympäristöasioihin vaikuttamiseksi. Ympäristösektori tekee yhteistyötä Jyväskylän pyöräilyseuran, JAPA ry:n ja Jyväskylän opiskelijoiden luomuruokapiirin kanssa. Myös kehitysyhteistyövaliokunnan kanssa järjestetään joitakin yhteisiä tapahtumia, kuten elokuva- ja keskusteluiltoja.

Vastuu: ympäristösektori

Yhteistyössä: kuntasektori, liikuntasektori, kehusektori

Aikataulu: koko vuosi

Ympäristöasioista tiedottaminen

Kuvaus: Tiedottamiseen käytetään muun muassa ympäristövaliokunnan Facebook-ryhmää, Opiskelijan ympäristöopasta ja kansainvälisille opiskelijoille suunnattua Green Guidea. Pyritään lisäämään oppaiden tunnettuutta esimerkiksi jakamalla oppaita järjestöseminaarin ja uusien opiskelijoiden infopakettien yhteydessä.

Vastuu: ympäristösektori

Aikataulu: koko vuosi

Veden- ja energiankulutuksen vähentäminen

Kuvaus: Keskitytään vähentämään veden- ja energiankulutusta sekä ylioppilaskylässä että muissa ylioppilaskunnan tiloissa. Projektissa tehdään yhteistyötä energiaeksperttien kanssa. Järjestetään kaikille avoin energiaeksperttikoulu. Suunnitellaan koulutusten osanottajien kanssa energiansäästökampanja ylioppilaskylään.

Vastuu: Toppi, valiokunta

Yhteistyössä: kyläsektori

Aikataulu: koko vuosi, koulutus syksy

Jätteiden vähentäminen

Kuvaus: Pyritään vähentämään jätteiden syntyä ja lisäämään lajitteluastioiden määrää kampusalueella. Tehdään yhteistyötä kuntavastaavan kanssa energiajätteen keräämisen aloittamiseksi. Pyritään yliopiston ympäristöryhmän kautta vaikuttamaan jätteenkeräyspisteiden lisäämiseen.

Vastuu: Toppi

Yhteistyössä: kuntasektori, kampus kehitys

Aikataulu: koko vuosi

Opiskelijaravintoloiden ruoan tarjontaan vaikuttaminen

Kuvaus: Ympäristösektori järjestää Sonaatin ja Ilokiven kanssa lukukausittain yhteisen teemapäivän, jossa eettisen ja ekologisen ruoan tarjoamisen lisäksi tiedotetaan ruoan ilmasto- ja ympäristövaikutuksista. Korostetaan myös teemapäivien ulkopuolella kasvisruoan merkitystä, ja pyritään vähentämään pois heitetyn ruoan määrää. JYY kiinnittää erityisesti huomiota Ilokiven kasvisruoan tasoon. Myös raflaryhmissä keskustellaan ruoan ympäristövaikutuksista sekä eettisten periaatteiden noudattamisesta opiskelijoille tarjottavassa ruoassa. Vegaanivaihtoehto tulee saada näkyviin ruokaloiden ruokalistalle. JYY vaikuttaa samaan asiaan Sonaatissa. Selvitellään mahdollisuuksia porkkanoiden tai muun merkittävän raaka-aineen vaihtamista luomuun.

Vastuu: Toppi

Aikataulu: koko vuosi

Palstaviljelytoiminta

Kuvaus: Palstaviljely on ekologinen vaihtoehto saada pöytä pöytään. Jatketaan vakiintunutta ja suosittua kesäkauden toimintaa Viitaniemen ja Kuokkalan palstoilla. JYY järjestää kesäkauden alussa palstaviljelytoiminnan perehdyttämissäpäivän, jossa neuvotaan ja opastetaan maanviljelyksen ja ympäristönhoidon asioissa.

Vastuu: ympäristövaliokunta, palstakoordinaattorit

Aikataulu: kevät

Energiaeksperttitoiminta

Energiaeksperttitoiminta on asukaslähtöistä vertaisneuvontaa ja kiinteistöhuoltoa tukevaa toimintaa, jolla tähdätään kiinteistöjen energian- ja vedenkäytön vähentämiseen sekä jätteiden tehokkaampaan lajitteluun ja kierrätykseen. Järjestetään energiaeksperttikoulutus yhteistyössä Keski-Suomen energiatoimiston ja JVA:n kanssa.

Vastuu: Toppi

Aikataulu: syksy

Siivouspäivä

Kuvaus: Osallistutaan JYYn jäsenjärjestöjen kanssa JAPA ry:n Sotkutonta päivää -kampanjaan. Siivotaan kampuksen roskat talven jäljiltä talkoovoimin jakamalla koko kampus alueittain eri ainejärjestöporukoiden kesken. Eniten roskaa kerännyt ainejärjestö palkitaan ja järjestetään lopuksi piknik talkooväelle kiitokseksi.

Vastuu: ympäristösektori

Aikataulu: kevät

Ympäristökilpailu JYYn piirissä toimiville järjestöille

Kuvaus: Ympäristökilpailulla JYY kannustaa järjestöjään ympäristöystävälliseen toimintaan. Järjestetään JYYn piirissä toimiville järjestöille ympäristökilpailu, joka päättyy marraskuun lopussa. Voittajat julkistetaan vuoden 2015 ensimmäisessä valiokunnan kokouksessa.

Vastuu: ympäristösektori

Aikataulu: koko vuosi

Yritysyhteistyö

Projektit

Järjestöjen koulutus yritysyhteistyön kehittämiseksi

Kuvaus: JYY tarjoaa järjestökohtaista neuvontaa kaikille järjestöille tilanteen mukaan. Järjestöjä kannustetaan ottamaan yhteyttä, mikäli heillä ilmenee ongelmia tai he haluavat saada neuvoa yrityssuhdetoiminnassaan. Lisäksi kartoitetaan tarvetta ja toteutetaan yritysyhteistyökoulutus, jonka tarkoituksena on edistää järjestöjen yritysyhteistyötä.

Vastuu: Korhonen

Aikataulu: Koko vuosi

Jatkuvat ja toistuvat

Yritysyhteistyön johtaminen

Kuvaus: Yritysyhteistyö keskittyy yritysten ja ylioppilaskunnan väliseen yhteistyöhön. Hallitusvastaava toimii yleisenä yhdyshenkilönä yritysten ja ylioppilaskunnan välillä. Tehtävänkuvaan kuuluvat niin sponsorien hankinta yksittäisiin tapahtumiin sekä mahdollisesti laajemmat yhteistyöprojektit yritysyhteistyösuunnitelman puitteissa. Yritysyhteistyövastaava tiedottaa opiskelija-alennuksista ja seuraa etupalvelu Frankin kehitystä.

Vastuu: Korhonen

Aikataulu: Koko vuosi