



# Yleisavustushakemus

Tällä lomakkeella haetaan JYYn yleisavustuksia. Lomakkeen voi täyttää sähköisesti tai käsin. Se on palautettava tulostettuna ja allekirjoitettuna JYYn keskustoimistolle.

## Hakijan tiedot

Järjestön nimi	<input type="text"/>	Kotipaikka	<input type="text"/>
Osoite	<input type="text"/>	Rekisteröimisvuosi	<input type="text"/>
Pankkitili	<input type="text"/>	Rekisterinumero	<input type="text"/>
Sähköposti	<input type="text"/>	Jäsenmäärä ja JYYn jäsenten osuus	<input type="text"/>
		Järjestö, johon kuuluu (jos on)	<input type="text"/>

## Toimihenkilöt

Puheenjohtaja	<input type="text"/>	Puhelin & sähköposti	<input type="text"/>
Sihteeri	<input type="text"/>	Puhelin & sähköposti	<input type="text"/>
Rahastonhoitaja	<input type="text"/>	Puhelin & sähköposti	<input type="text"/>

## Yleisavustuksen liitteet

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pisteytyslomake                            | <input type="checkbox"/> Edellisen toimintavuoden tilinpäätös          |
| <input type="checkbox"/> Kuluvan toimintavuoden talousarvio         | <input type="checkbox"/> Selvitys jäsenkunnasta                        |
| <input type="checkbox"/> Kuluvan toimintavuoden toimintasuunnitelma | <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt                           |
| <input type="checkbox"/> Edellisen toimintavuoden toimintakertomus  | <input type="checkbox"/> Muut liitteet, tarkenna: <input type="text"/> |

Järjestö sitoutuu pitämään yhteystietonsa ajan tasalla JYYn nettisivuilla.

Päivämäärä

Hakijan edustajan allekirjoitus (tulosta ja allekirjoita)

### Kirjanpidon tiliöinti: JYY täyttää

ALV %	D/K	Summa	Tili	Kp	Selite	Päätöskohta	Hyväksyjä
<input type="text"/>	<input type="radio"/> D <input type="radio"/> K	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



# Yleisavustushakemus

## Täyttöohjeet:

JYYn talousarviossa on määrärahat yleisavustuksia varten. Tätä avustusanomuslomaketta käytetään aine- ja harrastusjärjestöjen, osakuntien ja edustajistoryhmien yleisavustushakemuksiin.

JYYn hallitus tekee päätöksen avustuksista talousarvioraamin mukaisesti.

Yleisavustuksia haetaan maaliskuussa (tarkista hakuajat, -ohjeet ja -kriteerit JYYn verkkosivuilta). Pakolliset liitteet yleisavustuksen myöntämiseksi ovat kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma, edellisen vuoden tilinpäätös sekä yksityiskohtainen selvitys jäsenkunnasta (ei kuitenkaan jäsenluettelo). Edustajistoryhmiä lukuun ottamatta järjestöjen täytyy liittää hakemukseen myös JYYn pisteytyslomake. Mikäli anovalla järjestöllä ei ole kaikkia edellä mainittuja asiakirjoja, selvitys vastaavista tiedoista kelpaa (esimerkiksi vasta perustetun yhdistyksen kohdalla selvitys perustamisesta).

## Lisätietoa:

### JYYn verkkosivut:

[jyy.fi/avustukset](http://jyy.fi/avustukset)

### JYYn jäsenpalvelu- ja järjestösihteeri

[jasenpalvelusihteeri@jyy.fi](mailto:jasenpalvelusihteeri@jyy.fi)

+358 50 430 6747

### JYYn pääsihteeri

[paasihteeri@jyy.fi](mailto:paasihteeri@jyy.fi)

+358 45 138 6816