

ATK-infon ohjausajan varaaminen

Huom! Infoihin osallistuvilla tutorryhmillä on oltava yliopiston tietoverkon käyttäjätunnukset. Osa uusista opiskelijoista on voinut aktivoida tunnuksensa pankkitunnuksin, mutta osa saa käyttöluvan allekirjoitettavakseen tutorin kautta. Infoja on tarjolla 5.9. – 16.9.
[Lue vielä lisää ohjeen toiselta sivulta.]

IT-palvelut järjestää perinteiseen tapaan uusien opiskelijoille atk-infoja tutor-ryhmittäin. Infoissa käydään läpi käyttäjätunnusasioita, sähköposti (ISA-posti/google), yleisimmät sovellukset (Korppi, Optima, jne.) sekä muita perustoimintoja.

Atk-infoja järjestetään viikoilla 36 ja 37, alkaen ma 5.9. 8-16 joka päivä kahden tunnin välein. Käytössä ovat seuraavat mikroluokat:

- Viikolla 36: X151 (Seminaarinmäki, 20 konetta), X152 (Seminaarinmäki, 20 konetta), MaD205 (Mattianniemi, 19 konetta), MaD206 (Mattianniemi, 14 konetta)
- Viikolla 37: MaD205 (Mattianniemi, 19 konetta), MaD206 (Mattianniemi, 14 konetta), AgB112.1 Africa (Mattianniemi, 24 konetta)

Tutorin tehtävät:

- Varaa ohjausaika Korpista alla näkyvällä ohjeella. Jos ryhmäsi on pieni niin liittoudu toisen ryhmän kanssa. Aikoja on rajoitettu määrä ja monilla oppiaineilla on tiukat perehdytysaikataulut.
- Tuo ryhmäsi varaamasasi ajankohtana infoon (info alkaa "vartin yli", siis esim. 8.15, 10.15 jne.)
- Jää mukaan infoon. Voit tarvittaessa auttaa ryhmääsi kokeneena käyttäjänä.

Ohjausaikojen varaaminen

1. Riippuen siitä mihin tietokoneluokkaan haluat varauksen tehdä, valitse linkki alta (sinun tulee kirjautua sisään Korppiin omilla tunnuksillasi)

Viikolla 36:

X151: <https://korppi.jyu.fi/kotka/r.jsp?supervisor=264012>
X152: <https://korppi.jyu.fi/kotka/r.jsp?supervisor=55141>
MaD205: <https://korppi.jyu.fi/kotka/r.jsp?supervisor=55139>
MaD206: <https://korppi.jyu.fi/kotka/r.jsp?supervisor=55140>

Viikolla 37:

MaD205: <https://korppi.jyu.fi/kotka/r.jsp?supervisor=55139>
MaD206: <https://korppi.jyu.fi/kotka/r.jsp?supervisor=55140>
AgB112.1 (Africa): <https://korppi.jyu.fi/kotka/r.jsp?supervisor=279168>

2. Korppi näyttää valitussa tietokoneluokassa vapaana olevan infoajat kuluvalta viikolta. Selaa näkymää valitsemallesi viikolle ja päivälle.

4. Valitse haluamasi varattava infoaika klikkaamalla sitä kalenterissa.

5. Korppi näyttää valitsemasi infoajan tiedot. Paina 'Varaa aika' -painiketta varataksesi valitun ajan. Varaamasi aika näkyy nyt Korpin kalenterissasi.

Ohjausajan peruminen

1. Klikkaa Korpissa omassa kalenterissasi varaamaasi infoaikaa.
2. Korppi näyttää infoajan tiedot. Paina 'Peruuta aika' -painiketta peruuttaaksesi varauksen. Peruutukset mahdollisimman ajoissa!

Ongelmia varaamisessa

Ota yhteys Korppi-tukeen: korppi@jyu.fi

Muuta hyödyllistä- tutustu!

Uuden opiskelijan tietopaketti: <https://www.jyu.fi/itp/ohjeet/tutoriaalit/uudelle>

ISA-postin ohjesivusto: <http://googletuki.jyu.fi/>

Lisää tietoverkon käyttöluvista uusille opiskelijoille

Ohjeen julkaisuhetkellä n. 40% uusista opiskelijoista on käynyt aktivoimassa tunnuksensa pankkitunnuksin. Lopullinen lukema vuonna 2015 oli 65%.

- aktivoinnin tehneelle joukolla emme lähetä käyttöluvahakemusta.

Paperiset käyttöluvut lopuille lähetetään tiedekuntiin elokuun puolenvälin jälkeen

- tiedekunnilla/laitoksilla on erilaisia ja eriaikaisia tapoja toimittaa käyttöluvut tutorien jaettavaksi, mutta joka vuosi ne ovat löytäneet perille. Ei siis hätää.

Ylimääräiset käyttöluvut

- paperisien käyttölupien lähetyksen jälkeenkin uudella opiskelijalla on mahdollisuus aktivoida käyttäjätunnuksensa pankkitunnuksin.
- Lupalappuja voi täten olla turhaankin liikkeellä.

Tapaan tutor-ryhmäni jo ennen lukukauden alkua, miten voin auttaa heitä aktivoimaan käyttäjätunnukset?

- Ohje löytyy Uuden opiskelijan tietopaketista (1: Miten saan käyttäjätunnuksen ja siitä ohjeen kohdalla 1.). Onnistuu jos opiskelijoilla on pankkitunnukset.

Miten paperiset käyttöluvut käsitellään?

- tämä käydään läpi tutor-päivässä 31.8. IT-palveluiden osuudessa. Esitysmateriaali tulee jakoon myös JYY:n tutor-sivuille.