

# Tutor- opas



# Sisällysluettelo

1. Tervetuloa tutoriksi.....	3
2. Opiskelijatutorit Jyväskylän yliopistossa.....	4
3. Mikä tutor?.....	6
4. Toinen tieto on toista tärkeämpää, eli fuksin tarvehierarkia.....	8
5. Varo sudenkuoppia.....	10
6. Apua pienryhmätapaamisten suunnitteluun.....	12
7. Tutoroinnin päättäminen.....	18

Tutor (Lat. tutor, guardian, tueri, to watch over, protect), properly a legal term, borrowed from Roman law, for a guardian of an infant. Apart from this usage, which survives particularly in Scots law, the word is chiefly current in an educational sense of a teacher or instructor. It is thus specifically applied to a fellow of a college at a university with particular functions, connected especially with the supervision of the undergraduate members of the college. These functions differ in various universities.

— The Encyclopedia Britannica (1911 Edition)

# 1

# Tervetuloa tutoriksi

**S**inä olet tutor – yliopiston kasvot. Opiskelijatutorina olet uudelle opiskelijalle usein ensimmäinen kosketus yliopistoon. Antamasi vaikutelma jää opiskelijan mieleen ensimmäisenä mielikuvana yliopistosta ja opiskelijaelämästä. Tutorina tehtäväsi on pehmittää fuksin tietä uuteen elämänvaiheeseen. Roolisi on vastuullinen, mutta varmasti myös antoisa ja miellyttävä.

Kädessäsi on JYYn tutoropas, jonka tavoitteena on tukea sinua tärkeässä tehtävässäsi. Oppaan avulla voit tutustua tutorin toimenkuvaan ja suunnitella omaa tutorointiasi. Tutoropas on osa JYYn tutorkoulutuksen kokonaisuutta. Toivottavasti oppaasta on hyötyä ja huvia sinulle vastuullisella matkallasi.

Tervetuloa tutoriksi ja onnea tehtäväsi!

## Tuutori vai tutori?

Varsinkin yliopistomaailmasta on tullut tutuksi latinan sana tutor. Sana tarkoittaa opiskelijaa, jonka tehtävänä on ohjata ja opastaa nuorempia opiskelijoita. Sanan ääntämys ja kirjoitustapa ovat horjuneet: epäselvyyttä on ollut siitä, kuinka monta u:ta äännetään ja kirjoitetaan. Latinassa tutor äännyy pitkä-u:llisena [tuutor], samoin englannissa ja ruotsissa. Näin ollen sanan ääntöasuksi on suomessakin suositettu pitkää u:ta, ja on luontevaa kirjoittaakin sana sen mukaisesti, siis tuutori, tuutoroida, tuutorointi. Niiden rinnalla on mahdollinen myös latinan sana tutor ja siitä muodostettu verbi tutoroida mutta nämäkin pitäisi ääntää latinan mukaisesti pitkävokaalisina [tuutor], [tuutoroida].

JYYssä käyttöön on vakiintunut Kimmon koulutusta lukuun ottamatta muoto tutor.

# 2

# Opiskelijatutorit Jyväskylän yliopistossa

**O**piskelijatutorointi järjestetään yliopistossamme pienryhmäohjauksena, jossa opiskelijat ohjaavat noin 10–15 uuden opiskelijan ryhmiä. Yliopiston laitokset valitsevat omat tutorinsa, ja usein myös ainejärjestöt pääsevät sanomaan sanansa tutorvalintaan. Valittavien tutorien määrä perustuu arvioon kuhunkin oppiaineeseen saapuvien uusien opiskelijoiden määrästä.

Yliopiston kannalta tutorit ovat hyvin tärkeitä henkilöitä. Opiskelijan ohjauksen kokonaisuudessa tutor sijoittuu lähimmäksi uutta opiskelijaa kaikista ohjausta antavista tahoista. Jyväskylän yliopistossa tutoroinnilla on vuosien perinteet ja tutoreiden asema tunnustetaan yleisesti hyvin tärkeäksi uusien opiskelijoiden perehdytyksessä.

## JYYn tutorkoulutus

**T**utorin tehtävään voi harjaantua. Onnistuneeseen tutorointiin vaaditaan oman pienryhmän tapaamisten käytännön suunnittelua, valmistelua ja organisointia sekä ryhmän johtamista. Laadukas valmistautuminen tekee pienryhmän ohjauksesta huomattavasti jouhevampaa, kun ohjauksessa eteen tulevia asioita on ennakoitunut ja mietitty huolella etukäteen.

Jyväskylän yliopiston opiskelijatutoreiden koulutuksen on 2000-luvun alkuvuosista lähtien järjestänyt Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunta eli JYY. Useissa muissa kaupungeissa tutorkoulutuksen hoitaa yliopisto itse, joka voi käytännössä tarkoittaa esimerkiksi muutaman luennon järjestämistä ennen syksyn alkua.

JYY on panostanut koulutukseen merkittävästi ja kehittänyt siitä vuosien varrella yhä toimivampaa kokonaisuutta. Koulutusta järjestetään suurella joukolla ja innostuksella.

Varsinaisten koulutustilaisuuksien ohella tutorkoulutuksen kokonaisuuteen kuuluu tiivistä viestintää ja neuvontaa, nettisivujen ylläpitoa sekä tutorien tukemista muun muassa tarjoamalla pienryhmäkäyttöön pelejä ja tämä tutoropas.

JYYn tutorkoulutuksessa tutorointiin valmistautumiseen annetaan sekä tiedollisia että taidollisia valmiuksia. Osallistumalla koulutukseen tutustut oman oppiaineesi ja laitoksesi tutoreihin sekä samalla koko yliopiston tutoreihin. Saat lisäksi valmiuksia toimia pienryhmän vetäjänä sekä perehdyt moniin käytännön asioihin, kuten opintotukeen, yliopiston sähköpostijärjestelmiin ja YTHS:n palveluiden perusteisiin. Tutorohjauksen pienryhmätapaamisten aikataulujen ja muiden käytäntöjen suunnittelu aloitetaan jo tutorleirin yhteydessä eli hyvissä ajoin ennen uusien opiskelijoiden saapumista.

# Tutorkoulutuksen ja -toiminnan kulku

## Tutorleiri

Tutorleiri on legenda. Toukokuun alkupuolella järjestettävän tutorleirin osallistujista muodostuu yhtenäinen joukko uuden opiskelijan opastajia. Leirille osallistuvat lähes kaikki yliopiston syksyn tutorit kouluttajineen, eli leirikeskukseen siirtyvä joukko on varsin suuri. Leirin tarkoituksena on saada tutorit ajattelemaan omaa rooliaan pienryhmäohjaajana ja kehittämään valmiuksia, joita uusien opiskelijoiden ohjaaminen vaatii. Samalla tutorit pääsevät suunnittelemaan syksyn ensimmäisten viikkojen ohjelmaa yhdessä toisten tutorien kanssa. Luvassa on sekä luentokoulutusta että ryhmätyöskentelyä. Kouluttajina toimii JYYn omaa väkeä ja joitakin ulkopuolisia kouluttajia.

## Kesätehtävä ja suunnittelua

Tutorleiri järjestetään aikataulusyistä monta kuukautta ennen uusien opiskelijoiden tuloa. Pitkän kesätaun aikana tutoroinnin ja aikataulujen suunnittelu kuitenkin jatkuu. Kesätehtävän tarkoituksena on auttaa tutoreita orientoitumaan tehtävänsä haasteisiin. Tehtävän avulla voi varmistaa, että monet pienryhmäohjauksessa eteen tulevat asiat on otettu huomioon jo valmistautumisvaiheessa.

## Syksyn koulutuspäivä

Fuksien saapumista edeltävänä viikonloppuna järjestetään syksyn koulutuspäivä, jossa kerrotaan tärkeitä, konkreettisia ja päivitettyjä faktoja tiiviissä muodossa. Koulutuspäivässä asiantuntevat puhujat monista eri yksiköistä tiivistävät tärkeimmät asiansa 15 - 60 minuutin puheenvuoroihin. Tarjolla on olennaisia tietoja, joita tutoreiden tulee aloittaville opiskelijoille välittää. Jotkut palvelut tarjoavat myös ideoita pienryhmätapaamisia varten. Koulutuksen ohessa kerrotaan uusille opiskelijoille järjestettävistä infotilaisuuksista, joista ainakin osaan voi ilmoittaa oman pienryhmän-

sä jo koulutuspäivän yhteydessä. Koulutuspäivässä tutoreille toimitetaan monenlaista kirjallista ja muuta materiaalia.

## Tutorointi alkaa

Uudet opiskelijat saapuvat syyskuun alussa, jota ennen tutortoiminta täytyy olla suunniteltuna. Kesän lopulla (saman oppiaineen) tutoreiden on syytä sopia kesän lopulle yhteinen tapaaminen, jossa suunnitellaan lopullisesti syksyn kuviot. Tapaamiseen voi kutsua myös oman oppiaineen tutorasioista vastaavan työntekijän. Syyskuun alussa on monia tapahtumia, joihin oma pienryhmä kannattaa viedä. Ryhmä kannattaa ohjata kaikkiin tarjolla oleviin infoihin, sillä niissä alan asiantuntijat pystyvät opastamaan fukseja kädestä pitäen. Infojen ohella luvassa on esimerkiksi kaikille opiskelijoille suunnatut lukukauden avajaismessut, konsertteja ja bileitä.

## Välitapaaminen

Välitapaamisessa tutorit tapaavat toisensa kesken kuumimman tutoroinnin. Ennen tilaisuutta fuksit ovat pyörineet kampuksilla yhdestä kahteen viikkoa. Välitapaamisessa on mahdollisuus keskustella alkusyksyn tutorointikokemuksista ja vastaantulleista ongelmista muiden tutoreiden kanssa. Tarkoituksena on myös rentoutua tutoroinnin lomassa. Tutorointi jatkuu välitapaamisen jälkeen loppusyksyyn asti.

## Palautetapaaminen

Päätöstapaaminen on tutorkoulutuksen vapaa-muotoisin osa. Tilaisuus järjestetään loppuvuodesta eikä sille ole tarkkoja raameja. Joskus tapaaminen on ollut kaupunginteatterilla, joskus on kokoonnuttu Ilokivellä tutorsitsien merkeissä. Tilaisuudessa voidaan puhua vähän asiaakin, lähinnä ennen tapaamista kerättyyn tutorkoulutuksen palautekyselyyn liittyen.

# 3

## Mikä tutor?

**T**utorointi on monelle opiskelijalle eräs opiskelijaelämän alun tärkeimpiä turvaverkkoja. Käänteisesti heikko (tai olematon) tutorointi voi olennaisesti hankaloittaa opiskelijan sopeutumista uuteen elämäntilanteeseen. Usein aloittavat opiskelijat kaipaavat tukea ja turvaa, kun yliopisto-opintojen aloittamisen ohella elinympäristössä tapahtuu perusteellisia muutoksia. Monet muuttavat kotoisesta ja turvallisesta ympäristöstä ensimmäistä kertaa uuteen kaupunkiin. Samalla oma perhe, koti ja tuttu kaveripiiri jäävät taakse. Helposti lähestyttävä ja mukava tutor voi olla tällaisessa tilanteessa kulthaakin kalliimpi apu.

Tutorin ensisijainen tehtävä on opastaa uusi opiskelija opiskelijaelämän alkuun vertaistuen kautta. Tässä tehtävässään tutor on fuksille ikään kuin saman tilanteen aiemmin kokenut ystävä, joka pehmittää laskua uuteen

elämänvaiheeseen. Tutor on käynyt vastaavan elämänmuutoksen läpi lähimenneisyydessään, joten hänellä on mahdollisuus samaistua uuden opiskelijan tilanteeseen.

Tutoroinnin keskeisimpiä tavoitteita ovat:

- ☑ **Tutustuttaa uusi opiskelija yliopistoon ja opiskeluympäristöön**, kuten kampusalueeseen, opiskelutiloihin ja opiskelijaravintoloihin.
- ☑ **Tutustuttaa uusi opiskelija opiskelukäytäntöihin**, kuten kurssivalintoihin, opintojen suunnitteluun (Huom! tutor ei ole kuitenkaan opinto-ohjaaja) ja tenttimiseen.
- ☑ **Auttaa uutta opiskelijaa löytämään paikkansa myös opintojen ulkopuolisessa elämässä**, esimerkiksi esittelemällä harrastusmahdollisuuksia ja vertaisryhmiä (mm. ainejärjestöt, ylioppilaskunta).

tutor [tu:tor] uutta opiskelijaa tämän opinnoissa ohjaava vanhempi opiskelija.  
– Gummeruksen Uusi suomen kielen sanakirja

# Hyviä tutoreita on monenlaisia

**T**utor opastaa, ohjaa, auttaa ja tukee uutta opiskelijaa uudessa elämäntilanteessa. Tehtävässä onnistuminen mitataan siinä, kuinka hyvin tutorin pienryhmän uudet opiskelijat pääsevät opiskelijaelämänsä ja opintojensa alkuun. Tutor ei voi yksin taata opiskelijan hyvää alkua, mutta hän voi olennaisesti parantaa opiskelijan sopeutumisen edellytyksiä.

Tutoroinnin toteuttamisessa ei ole yhtä oikeaa – eikä väärää – tapaa. Kahden tutorin ohjaus voi onnistua molempien osalta mainiosti, vaikka he toteuttaisivat tehtävänsä täysin eri tavoin. Tutorin ei tarvitse olla stereotyyppisen iloinen, sosiaalinen ja menevä, eikä tutorin edes tarvitse tietää jokaista opiskelija-

elämän yksityiskohtaista nippelitietoa. Kukin tutor ohjaa omaa pienryhmäänsä oman luonteensa ja omien edellytystensä varassa.

Tutoroinnin toteutuksessa tärkeää on huomioida myös se, että fuksienkin joukosta löytyy erilaisia persoonia ja tarpeita. Siinä missä toinen fuksi on sosiaalinen ja rohkea voi toiselle sosiaaliset tilanteet olla hyvin hankalia. Hyvä pienryhmä voi kuitenkin muodostua joukosta ihmisiä, jotka ovat keskenään täysin erilaisia. Tutorin kannattaa huomioida myös se, että kaikki opiskelijat eivät suhtaudu alkoholinkäyttöön samalla tavalla. Pienryhmätaapaamiset on hyvä suunnitella niin, että niihin voi huoletta osallistua myös ilman alkoholia.

## Mitä tutor ei tee?

**O**n tärkeää määritellä mihin tutorin vastuu loppuu. Tutor ei voi olla ihminen, joka auttaa milloin tahansa kaikessa mahdollisessa. Tutorin on hyvä tunnistaa tilanteet, joissa oma vastuu loppuu ja jonkin muun uutta opiskelijaa tukevan tahon vastuu alkaa. Pienryhmäohjauksen alussa tutorin on hyvä tehdä ryhmälleen selväksi tutortoiminnan pelisäännöt.

Opiskelijatutorit eivät saa toimia pääasiallisina opintojen ohjaajana, sillä heillä ei voi olettaa olevan tarvittavaa asiantuntemusta tehtävän menestyksekkääseen suorittamiseen. Opintojen ohjaamisessa on otettava huomioon esimerkiksi uravalintakysymykset, jotka eivät ole helppoja edes ammattilaisille.

Asiasta säädetään myös Jyväskylän yliopiston tutkintosäännössä, jossa mainitaan opiskelijatutoreiden voivan ”toimia ainoastaan apuna uusien opiskelijoiden opiskelusuunnitelmien teon alkuperehdytyksessä”.

Tutor ei...

- lainaa rahaa
- tee fuksin esseetä
- hoida opettajan tai opinto-ohjaajan töitä
- edellytää fukseilta alkoholin juomista
- ole automaattinen muuttoaapu tai ryyppykaveri
- ole tavoitettavissa 24 tuntia vuorokaudessa

Liikuntatutorin toiminnan tavoitteena on kasvattaa, kannustaa ja tutustuttaa fuksit liikunnalliseen opiskelijaelämään heti opintopolun alusta lähtien.

Liikuntatutor on tutor, jonka tehtävänkuvaan kuuluu muun tutoroinnin lisäksi opiskelijoiden tutustuttaminen erilaisiin liikuntamuotoihin, -lajeihin, ja -palveluihin. Liikuntatutor vastaa tietyn fuksijoukon tutustuttamisesta liikuntatarjontaan. Muut tutorit voivat käyttää liikuntatutorien osaamista hyväkseen suunnitelmassa toimintaa.

# 4

# Toinen tieto on toista tärkeämpää, eli fuksin tarvehierarkia

Fukseille olisi hyvä kertoa vaikka mitä, mutta kaikkea ei voi tai kannata kertoa. Lukion psykologian tunneilta tuttu Maslow'n tarvehierarkia on yksi hyvä apuväline selventämään, mikä tieto on fukseille välttämätöntä ja mikä ei-niin-kriittistä, mutta hyvä tietää. Maslow esittää, että ihmisen tarpeet ovat priorisoitavissa.

Fuksin tarpeet

*(sovellettuna Maslow'n tarvehierarkiasta)*

1. Fysiologiset tarpeet
2. Turvallisuuden tarpeet
3. Yhteenkuuluvuuden tarpeet
4. Arvonannon tarpeet
5. Toteuttamisen tarpeet

## Fysiologiset tarpeet

Pyramidia tarkastellaan alhaalta ylöspäin. Ensimmäisellä askeleella on varmistettava, että fuksin "fysiologiset tarpeet" täyttyvät. Mikäli fuksilla ei ole kattoa päänsä päällä tai rahaa ostaa ruokaa, on

hänen varmasti vaikea vastaanottaa tietoa vaikkapa Optiman käytöstä tai opiskelijan oikeuksista. Ensin on käytävä läpi asumiseen, toimeentuloon, terveyteen ja muut ihmiselon perusedellytyksiin liittyvät asiat.

## Turvallisuuden tarpeet

Seuraava kerros on turvallisuuden tarpeet. Turvallisuuden tarpeiden yhteydessä fukseille kannattaa myös kertoa keneltä tai mistä saa apua ongelmatilanteissa. Turvallisuuden tunne lisääntyy varmasti, kun fuksille näytetään luentosalien, kirjastojen ja opiskelijaravintoloiden sijainti ja esitellään kaupungin paikkoja. Yliopiston lähestyttävyyden kannalta on myös tärkeää perehdyttää fuksi yliopiston käytäntöihin ja sanastoon; esimerkiksi käsitteet akateeminen vartti ja professori voivat kuulostaa suoraan lukiosta saapuvalle aika oudolta. Samaan syssyyn on hyvä kertoa perusteet erilaisista järjestelmistä, jotka ovat tärkeitä heti opintojen alussa,

kuten käyttäjätunnuksista, yliopiston sähköpostista ja Korpista.

Kun nämä asiat on käyty läpi, saattaa moni jo alkaa kysyä: "Onko vielä jotakin tärkeää?... Tarvitseeko minun tulla seuraavaan tapaamiseen, kun minulla olisi sitä ja tätä?... Onko sinne pakko tulla?..." Vanhempia ja toisella paikkakunnalla asuvia opiskelijoita on hyvä muistuttaa, että iso osa kursseihin ja niiden suorittamiseen liittyvästä hiljaisesta tiedosta kulkeutuu korviin kanssaopiskelijoiden kautta. Siksi heille olisi hyvä luoda vaikka oma sähköpostilista tai facebook-ryhmä, ennen kuin he karkaavat omille teilleen.



# Yhteenkuuluvuuden tarpeet

**F**ysiologisten ja turvallisuuden tarpeiden täyttyminen jälkeen tärkeintä ovat yhteenkuuluvuuden tarpeet. Esittelemällä fuksille vertaisryhmiä; ainejärjestön, harrastusryhmiä ja muita vapaa-ajanviettomahdollisuuksia, parannat fuksin mahdollisuuksia samanhenkisten ihmisten ja mielekkään tekemisen löytämiseen. Toivottavasti näiden joukosta tai kautta löytyy myös se yhteisö, johon fuksi tuntee kuuluvansa. Ujoimmille fukseille

kyynys tutustua vieraaseen ryhmään yksin saattaa kuitenkin olla liikaa. Näissä tapauksissa olisi hyvä, että pienryhmäsi pysyisi koossa mahdollisimman kauan. Näin hiljaisimmillakin on kavereita, joiden kanssa he uskaltavat lähteä esimerkiksi ainejärjestön ensimmäiseen illanviettoon. Voitte myös sopia, että menette tällaisiin tilaisuuksiin ensimmäisen kerran ryhmänä.

# Arvonannon tarpeet

**V**oit onnitella itseäsi, jos nämä kolme ensin mainittua kerrosta ovat toteutuneet tutorointisi osalta. Tällöin olet todennäköisesti onnistunut antamaan fuksille hyvät valmiudet toimia yliopistoyhteisössä ja etsiä itse lisää tietoa. Yliopistossa on kuitenkin paljon asioita, jotka eivät mene aina ihan niin kuin pitäisi. Opintusuoritukset saattavat esimerkiksi joskus tulla myöhässä, mikä voi aiheuttaa ongelmia opintotuen saamisen kanssa. Opiskelijat eivät ole aina tietoisia oikeuksistaan – varsinkaan uudet opiskelijat. Tämän vuoksi fuksien kanssa olisi hyvä käydä jossakin vaiheessa läpi opiskelijan oikeudet ja ne tahot, jotka auttavat silloin, kun oikeuksille ja opiskelijalle ei anneta niille kuuluvaa arvoa.



# Toteuttamisen tarpeet

**V**armaan suurin osa opiskelijoista kokee jossakin vaiheessa, että hänen opiskelunsa sujuisivat paremmin, tehokkaammin tai miellyttävämmin, mikäli opetus tai opiskeluympäristö toimisivat eri tavalla. Jos ryhmäsi säilyy eheänä pitkälle syksyyn asti, voit kertoa heille vaikuttamisen mahdollisuuksista ja rohkaista fukseja aktiivisuuteen. Vaikuttamisen ei tarvitse tarkoittaa aina mitään suurta ja hirveästi aikaavievää.

Esimerkiksi ainejärjestölle jätetyllä ehdotuksella tai aloitteella voi jo saada muutosta aikaan. Ainejärjestöjen lisäksi JYYn valiokunnat ovat hyvä paikka muuttaa opiskeluympäristöä mieleisemmäksi, oli kyse sitten opetuksen kehittämisestä tai itselle mieluisien bileiden järjestämisestä. Myös äänestäminen JYYn edustajistovaaleissa on keino vaikuttaa ja saada muutosta aikaan – ja miksipä ei saman tien asettuisi itse ehdolle!

# 5

# Varo sudenkuoppia!

**T**utorointiaan valmistautuessa on tärkeää miettiä, miten ohjaus sujuisi parhaalla mahdollisella tavalla. Samalla

kannattaa miettiä, missä asioissa ohjaus voi mennä pahasti mönkään.

## Kuoppa 1 – Huono yhteydenpito yksikköön

Yksikköjen tutorkäytäntöjen ja -vastaavien välillä on eroja

**T**utoroinnin suunnitteleminen kannattaa aloittaa hyvissä ajoin. Varsinkin oman laitoksen tai tiedekunnan tutorasioista vastaavaan kannattaa ottaa yhteyttä mieluummin ennemmin kuin myöhemmin. Laitoksen vastuuhenkilö on saattanut vaihtua edellisestä vuodesta. Henkilö saattaa olla

myös niin kuormitettu muilla tehtävillä, että hän ei ole perillä opiskelijatutoreiden asemasta ja tehtävistä. Mikäli sinulla on ongelmia tavoittaa yksikkösi tutorvastaavaa, tai hän ei hoida velvoitteitaan, ota yhteyttä JYYn kopsihteeriin!

## Kuoppa 2 – Omien näkemysten korostaminen

Tärkeän hiljaisen tiedon ja subjektiivisten mielipiteiden raja on ohut

**Y**ksi tutorin tärkeimmistä ominaisuuksista on kyky välittää uusille opiskelijoille oma näkemys siitä, miten toimia uudessa opiskeluympäristössä ja opiskelijaelämän arjessa. Tällainen tutorin hiljainen tieto voi olla esimerkiksi tietoa siitä, missä opiskelija voi tutustua muihin samanhenkisiin opiskelijoihin tai miten opettajien kanssa kannattaa viestiä. Hiljaista tietoa, taitoa ja valmiuksia onkin lähes mahdotonta välittää mitenkään muuten kuin vertaisohjauksen kautta. Esimerkiksi opinto-oppaiden kautta arjessa toimimista on vaikea ohjeistaa, vaikka niiden kautta

onkin parempi jakaa muun muassa yksityiskohtaisia kursseihin liittyviä faktoja.

Tutorin on kuitenkin tärkeää tunnistaa kokemukseen perustuvan tietonsa subjektiivinen luonne ja osata jakaa tietoa sen mukaisesti. Näin esimerkiksi kurssien luennoitsijoista tai sivuainekokonaisuuksista ei ole suotavaa antaa kategorisia ohjeita ilman kunnollista asiantuntemusta. “Se opettaja on aivan surkea, älä ihmeessä mene ikinä sen kurssille” tai “Ei kannata opiskella mitään kieliä, humanisteja on muutenkin liikaa” -tyyppiset lausahdukset eivät kuulu hyvän tutorin lausevarastoon.

## Kuoppa 3 – Ryhmän hajoaminen

Pienryhmätapaamisten asiasisällön lisäksi pienryhmän ryhmäytyminen on tärkeää

**J**oku pienryhmääsi kuuluva fuksi saattaa kokea pienryhmätapaamiset turhiksi. Tapaamisiin osallistuminen on kuitenkin tärkeää, ei ainoastaan tapaamisen asiasisällön, vaan myös ryhmäytymisen ja kaverien löytämisen vuoksi. Opiskelun aloittaminen on hyvin otollista aikaa uusien ystävyysuhteiden luomiselle, joskin tutustuminen ottaa aina oman aikansa. Jos ryhmä pysyy pitkään

yhtenäisenä myös keskimääräistä ujompi fuksi ehtii paremmin tutustua opiskelutovereihinsa.

Pyri suunnittelemaan ryhmäsi ohjelma niin, että merkityksellistä sisältöä riittää myös kahden ensimmäisen viikon jälkeen. Mieti fuksin näkökulmasta, miksi juuri tässä tapaamisessa käynti on tärkeää ja mitä hän saa siitä irti. Motivoi ryhmäsi jäseniä osallistumaan ryhmän toimintaan ja yhteisiin keskusteluihin.



Susi (*Canis Lupus Lupus*) kuopassa. Ei näin! Kuvassa Suomessakin esiintyvä harmaasusi (*Canis Lupus Lupus*). Ei siis esimerkiksi tundrasusi, dingo tai koira, jotka kaikki kuuluvat susiin (*Canis Lupus*). Kuoppa on latinaksi fovea.

## Kuoppa 4 – Informaatioähkä

Fuksi ei voi sisäistää kaikkea tietoa lyhyessä ajassa

**E**nsimmäisten kahden viikon aikana fuksilla on monia tapaamisia, joissa heille syötetään todella suuri määrä tietoa. Tapaamisissa kerrotaan opintojen aloittamisesta, mutta samaan aikaan pitää omaksua muun muassa asunnon hankkimiseen ja opintotutkeen liittyvää tietoa. Suuri osa asioista ei jää mieleen, vaikka tieto olisi kuinka tärkeää.

Tutorin on hyvä pyrkiä nostamaan informaatiotulvasta selkeästi ja ymmärrettävästi esiin uuden opiskelijan kannalta kaikkein tärkeimmät tiedot. Tässä oppaassa käydään läpi, mitkä asiat on ehdotonta selvittää ensimmäisillä tapaamiskerroilla ja mitkä asiat ovat tarpeen tietää, mutta voivat odottaa hieman.

# 6

## Apua pienryhmätapaamisten suunnitteluun

**T**utoroinnin organisointi, suunnittelu ja valmistelu kannattaa aloittaa hyvissä ajoin. Muutoksiin on silti osattava vaurautua, sillä moni käytännön seikka saattaa kantautua korviisi vasta viime tingassa tai sen jälkeen. Monet ennako-odotukset saattavat myös muuttua sen jälkeen, kun tapaat ryhmäsi ensi kertaa. Oma suunnitelmaa on syytä tarkistaa vielä ensimmäisten pienryhmätapaamisten jälkeen.

Ihan ensimmäinen pienryhmätapaaminen on tärkeää suunnitella erityisen hyvin. Tapaamisen ohjelmasisältö riippuu merkittävästi siitä, kuinka paljon aikaa on käytettävissä. Jossakin yksikössä tapaamiselle saattaa olla mitoitettu 15 minuuttia, kun taas toisessa kaksi tuntia. Näin ollen mitään ehdotonta järjestystä asioiden läpikäymiselle ei voida ennalta

sanella. Myös se missä jamassa fuksien asiat alussa ovat, vaikuttaa paljon läpikäytävien asioiden sisältöön ja määrään. Mikäli kaikki ovat jo hakeneet esimerkiksi opintotukea, saaneet katon päänsä päälle, tilanneet opiskelijakortin ja maksaneet ylioppilaskunnan jäsenmaksun ajoissa, ehdit varmasti käymään läpi aika paljonkin asioita.

Voit myös käyttää omaa harkintaasi siinä, missä järjestyksessä käyt asioita pienryhmätapaamisessa. Ei ole oikeaa vastausta siihen, kannattaisiko esimerkiksi tutustua toisiin tutorryhmän jäseniin saman tien vai vasta sitten, kun olet käynyt keskeisimmät sosiaalasiat läpi. Seuraavaksi listattujen kahden tapaamisen asiasisältö olisi kuitenkin varsin tärkeää käydä läpi ensimmäisten päivien aikana.

### Ensimmäinen tapaaminen

- Kerro nimesi, mitä olet opiskellut, toivota tervetulleeksi ja kerro lyhyesti mikä tutor on: opiskelija, vertaistuen tarjoaja - tutorin vastuu ja mitä tutor ei tee.
- Anna omat yhteystietosi kaikille ryhmäläisillesi, luultavasti on hyvä jakaa fukseille myös muiden oman aineen tutoreiden yhteystiedot.
- Kerää itsellesi kaikkien ryhmäläistesi puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet. Kysy, saako yhteystiedot jakaa myös muille ryhmän jäsenille. Tiedustelee hakukkuutta yhteiseen Facebook-ryhmään, sähköpostilistaan tai muuhun vastaavaan yhteydenpitotapaan.

- Onko kaikilla fukseilla asunto? Jos ei ole, kerro tilapäismajoituksesta ja asuntoja välittävistä tahoista.
  - Kysy, kuinka moni asuu Kortepohjassa. Kortepohjalaisille kannattaa kertoa, että C-talon alakerrassa on kyläsihteerin toimisto, josta saa lainatavaroita. Saman talon pohjakerroksessa sijaitsee myös Kierukka, josta voi löytää ilmaiseksi käytettyjä tavaroita. Kortepohjassa toimii myös vapaa-ajan kerho KVAT ja siellä sijaitsee yliopisto-liikunnan kuntosali.
  - Kysy, kuinka moni asuu KOASilla. KOASlaisille kannattaa mainita, että asukastoimikunta järjestää yleensä kaikenlaista toimintaa ja taloista löytyy vaihtelevasti mm. kerhohuoneita ja kuntosaleja.
  - Varmista, että kauempana asuvat tietävät mistä saa bussikortteja. Jos ryhmässäsi on heitä paljon, voit näyttää vielä vaikka Jyväskylän liikenteen sivuja ja kaupunkikierröksellä näyttää bussikorttien myyntipisteen.
- Kysy onko tuet haettu tai onko toimeentulopuoli muuten kunnossa?
  - Jos ei ole, muistuta, että syyskuulta tuet saadakseen pitää hakemus lähettää tiettyyn päivämäärään mennessä
  - Mikäli on avuntarvetta, opasta fuksi yliopiston opiskelijapalveluiden opintotukipisteeseen ja kerro, että hakemuksen voi tehdä myös KELAN sivujen kautta.
  - Mikäli opiskelija ei ole jostakin syystä oikeutettu tukeen tai hänellä on muita ongelmia toimentulonsa kanssa, neuvo fuksi JYYn sosiaalisihteerin luokse.
- Kysy onko ilmoittautuminen hoidettu ja JYYn jäsenmaksu maksettu?
  - Jos ei ole, kerro, että maksun eräpäivä on 15.9.
- Kysy onko opiskelijakortti tilattu.
  - Kannattaa painottaa pienryhmällesi, että pelkkä yliopiston opiskelijaksi ilmoittautuminen ei riitä opiskelijakortin saamiseen, vaan korttitilaus täytyy hoitaa erikseen osoitteessa [www.lyyra.fi](http://www.lyyra.fi).
- Kerro, että opiskelijakortti postitetaan suoraan kotiin, jos se on tilattu maksuominaisuudella ja JYYn toimistolle, jos se on tilattu ilman maksuominaisuutta. Kortin saa, kun a) ilmoittautuminen yliopistoon on tehty ajoissa, b) ylioppilaskunnan jäsenmaksu on maksettu ja c) korttitilaus on tehty. Neuvoja saa osoitteesta [www.lyyra.fi](http://www.lyyra.fi) ja JYYn jäsenpalvelusihteeriltä.
  - Kerro, että opiskelijakortin saamista odottavalla opiskelijalla on mahdollisuus saada opiskelija-alennus opiskelijaruokaloissa opiskelutodistuksella, jonka saa opiskelijapalveluista.
- Tutustuta fuksit toisiinsa. Pyydä heitä kertomaan vaikka nimi, kotipaikkakunta, harrastukset, miksi on tullut opiskelemaan Jyväskylään tai mitä ikinä keksitkin. Tutustumisen voi tehdä myös jonkin leikin avulla tai laittamalla fuksit tutustumaan pariin ja kertomaan tästä.
- Esittele fukseille pienryhmän tapaamisaikataulua ja ensimmäisten viikkojen ohjelmaa. (Kannattaa vinkata, että JYYn kalenterissa löytyy myös paljon vaihtoehtoisia ohjelmaa.)
- Kerro missä voi syödä. Voit näyttää vaikkapa Sonaatin kotisivut, kertoa Ilokiven olemassaolosta ja viedä fuksit syömään myöhemmin mahdollisimman moneen opiskelijaravintolaan.

# Toinen tapaaminen

- Ajankohdan olisi hyvä olla mahdollisimman lähellä ensimmäistä. Esimerkiksi samana päivänä ruokataun jälkeen tai seuraavana päivänä.
- Jos näitä asioita ei ehdi käydä läpi ensimmäisenä päivänä:
  - niin kannattaa käydä Korppi-tunnusten ja sähköpostin käyttöä jo ensimmäisessä tapaamisessa
  - niin maisterilinjojen opiskelijat ja toisella paikkakunnalla asuvat saattavat olla jo muilla maililla
    - Maisterivaiheen opiskelijoita tutorivien kannattaa miettiä tulisiko ensimmäisessä tapaamisessa käydä läpi myös järjestelmiä ja opiskelukäytänteitä
- Toisen tapaamisenkin voi aloittaa jonkunlaisella tutustumisella / nimien kertaamisella.
- Elämäntilanteen muutokset: uuteen ympäristöön sopeutuminen, odotukset, paineet jne. Kerro vielä tutorin roolista ja lyhyesti Hyviksistä, YTHS:stä (oma info fukseille myöhemmin) ja ainejärjestöistä. Mainitse myös Nytyi ry ja opiskelijapastori.
- Kerro sähköisestä terveystarkastuksesta (Sätky) ja kehota fukseja vastaamaan siihen, kun se tulee sähköpostiin.
- Jos jollakin ryhmäsi kuuluvalla fuksilla on lukihäiriö tai muu oppimista vaikeuttava este, kerro, että hän voi jäädä luottamuksellisesti juttelemaan sinun kanssasi tapaamisen jälkeen (ja neuvo fuksille tapaamisen jälkeen mistä hän saa apua ja tietoa esteen vaikutuksista opiskeluun).
- Tiedustele onko ryhmässäsi aiemmin Jyväskylässä asuneita tai Jyväskylästä koitoisin olevia fukseja. Pohdi voisiko heitä käyttää apuna kaupunkiin tutustumisessa. Tällä tavoin voit saada myös Jyväskylässä asuneet fuksit innostettua mukaan kaupunkikierrrokselle ja ryhmäsi pysyy paremmin koossa.
- Jos jokin ensimmäisellä kerralla epäselväksi jäänyt asia on selvinnyt, kerro mikä on asian laita
- Kerro yliopiston toimitaan liittyvistä asioista
  - Mitä ovat tunnit, luennot, demot, harjoitukset, ohjaukset, harjoitustyöt, labrat, eTentti, jne.
  - Mitä ovat kokeet ja tentit (alkamisajankohta, yleiset tenttipäivät, henkilöllisyystodistus tai opiskelijakortti mukaan etc.)
  - Mitä ovat luentomonisteen ja kirjat – mistä niitä saa?
  - Läsnaölopakko? Akateeminen vapaus? ...mutta myös vastuu omasta oppimisesta!
  - Opintopiste = 27 tuntia hommia. Opintojen ohje-etenemisvauhti 5,5 op (vähimmäisvauhti keskimäärin 5op/kk KELA)
  - Kun on kipeä, ei yleensä tarvitse ilmoittaa kenellekään (tentti-ilmoittautuminen pitää kuitenkin muistaa perua). Jos on tarvetta pidempään poissaoloon, opiskelijalla on oikeus sairaslomaan.
- Kysy toimivatko kaikkien ATK-tunnukset?
  - Jos eivät, voi katsoa parin koneelta seuraavat jutut
  - Näytä myöhemmin missä sijaitsee lähin IT-palveluiden palvelupiste
- Näytä miten kirjaututaan sähköpostiin
  - Jos yksikössäsi on oleellisia sähköpostilistoja, joille tulee kuulua, kerro niistä ja opasta kuinka sähköpostilistoille liitytään.
- Näytä miten Korppi toimii.
- Kerro ketkä laitoksellasi vastaavat opintojen ohjauksesta (ja näytä myöhemmin mistä löytyvät).

- Jos yksikössäsi on kursseja, joille kaikkien uusien opiskelijoiden tulee osallistua, voitte ilmoittautua niille yhdessä. Jätä kuitenkin opintojen ohjaaminen muille ja muista olla välittämättä liiaksi omia asenteitasi ja mielipiteitäsi.
- Tutustuta fuksit Korpin kalenterin käyttöön, jotta päällekkäisiä kursseja/tunteja tulee mahdollisimman vähän. Kerro, että luennot ja tunnit ovat yleensä kertaluontoisia, mutta useampia vaihtoehtoisia demo/harjoitus ja ohjausaikoja saattaa löytyä.
- Voit näyttää lisäksi vielä opiskelijujen kannalta tärkeitä verkkosivuja mm. [jyu.fi](http://jyu.fi), (ja oman tiedekunnan ja laitoksen sivut & mistä löytyy opinto-opas ym.) [jyu.fi/isa](http://jyu.fi/isa), [jyu.fi](http://jyu.fi), [sonaatti.fi](http://sonaatti.fi)
- Omaan yksikköön tutustuminen.  
Mistä löytyvät:
  - keskeiset luentosalit, luokat ja muut opiskelutilat
  - tiedekunnan kanslia, opintoasiainpäällikkö, amanuenssi, opinnonohjaajien ja hyvixen huoneet
  - lähin monitoimilaite/tulostin
  - lähin THK:n palvelupiste
  - ainejärjestö(t)

## Ensimmäiset viikot

**E**nsimmäisten viikkojen aikana yliopisto, yksiköt ja ylioppilaskunta järjestävät erilaisia fukseille ja/tai tutoreille suunnattuja tapahtumia. Oman pienryhmän ohjelmaan kannattaakin merkitä ainakin lukukauden avajaismessut (joissa muun muassa jaetaan opiskelijakortteja ja pidetään eri toimijoiden tietoisuuksia tiedekunnittain), rehtorin iltavastaanotto uusille opiskelijoille ja JYYn avajaisbileet Ilokivessä. Lisäksi aikataulussa on hyvä olla ylhäällä itsevaraamasi kirjasto - ja ATK-infot sekä Ilokiven JYY-info. Kaikkien edellä mainittujen tapahtumien aikataulut ja päivämäärät selviävät viimeistään alkusyksystä ja niistä tiedotetaan tutoreiden sähköpostilistalla ja syksyn koulutuspäivässä.

Ensimmäisellä viikolla tapahtuu paljon ja viikonloppu tulee vastaan nopeasti.

Tutorina sinun kannattaa selvittää, onko Jyväskylään jäävillä fukseilla halua tehdä viikonloppun aikana jotakin yhdessä. Ensimmäinen viikonloppu (mahdollisesti ilman internettiä) uudessa kaupungissa voi olla muuten pitkä ja yksinäinen. Vaikka et pääsisi itse paikalle, voivat fuksisi todennäköisesti tehdä jotakin yhdessä muiden aineesi tutorien ja heidän ryhmiensä kanssa. Kannattaa myös selvittää järjestääkö ainejärjestö ohjelmaa viikonloppun aikana. Lisäksi yhteisestä tekemisestä voi sopia enemmän tai vähemmän spontaanisti

ryhmän yhteisellä spostilistalla, facebookryhmässä tai muun yhteydenpitokanavan kautta. Myös myöhempiä viikonloppuja kannattaa mieltiä: olisiko mahdollista esimerkiksi mennä joku kerta porukalla elokuvaan tai kahville kaupungille?

Muista, että voit halutessasi kysyä mitä tahansa tutorointiin liittyvää myös anonyymisti JYYn nettisivujen tutorosioista löytyvältä Übertutorilta.

Ensimmäisten viikkojen aikana olisi hyvä tehdä fukseille kampusta tutuksi muutenkin kuin oman yksikön osalta. Voit näyttää ryhmällesi jonkin verran paikkoja esimerkiksi avajaismessujen yhteydessä ja silloin, kun viet ryhmääsi syömään eri opiskelijaravintoloihin. Myös erillinen kampuskierron on mahdollista ja jopa suositeltavaa järjestää.

Fuksin olisi hyvä tietää mistä löytyvät:

- Opiskelijapalvelut Agoralla
- Ilokivi ja jäsenpalvelusihteerin huone
- Kirjastot
- Luentomonisteita myyvät Kirjavitriini ja Ylistön kirjasto
- Lähin IT-palveluiden palvelupiste (tämä on tärkeä tieto heti alkuun niille, joilla ei ole vielä ATK-tunnuksia)
- Yliopistoliikunnan toimisto ja liikuntatilat

Ei varmasti haittaa, mikäli reittäisi varrelle osuu myös esim.

- tietokonealuokkia
- eTenttitila
- Erilaisia opiskelu- ja ryhmätyötiloja

Jyväskylän kaupunkia on myös hyvä tehdä tuuksi ja näyttää esim.

- YTHS
- KELA
- Sosiaalitoimi
- KOASin toimisto
- Kirjasto
- Luentomonisteita myyvä Kampus Kirja (ja samassa yhteydessä toimiva Kampus Data)
- Kompassi
- Kauppakatu
- Kirkkopuisto
- Harju
- Matkakeskus
- Vapaudenkatu (bussipysäkit)
- Kauppatori (bussipysäkit ja bussikorttien myyntipiste)

Ja siinä sivussa vaikka

- Jokin opiskelutarvikkeita myyvä liike
- Jokin polkupyöriä myyvä/korjaava liike
- Muita mukavia paikkoja

Muista kerrata kaikkia, varsinkin niitä tärkeimpiä, asioita riittävän monesti. Fukseilta saattaa mennä ensimmäisten päivien aikana informaatiohäkyn myötä monia huomiota vaativia asioita ohi. Kun fuksi ja tutor selviävät ensimmäisten viikkojen rumbasta ja monista erilaisista tapahtumista, alkaa kiireisin ja hektisin vaihe olla pikkuhiljaa ohi. Muista vetää henkeä myös tämän kaiken keskellä.

Muista myös, että tutoreiden välitapaaminen järjestetään syksyllä parin ensimmäisen viikon jälkeen. Sieltä saat apua, tukea ja ideoita tutoroinnin jatkamiseen kiireisimpien viikkojen jälkeen.

Jyväskylän ylioppilasteatterin draamakoulutus on ollut vuodesta toiseen leirin pidetyimpiä koulutusosioita. Vuonna 2010 JYT-koulutuksen tekaistua vanhempaa tutor-hahmoa kiinnosti enemmän fuksityttöjen vikettely kuin tarvittavien tietojen opettelu sekä pienryhmätapaamisien suunnittelu ja toteutus. Tutorkoulutettavat saivat mahdollisuuden kysellä hahmolta eri asioita, ja joku tiedusteli tämän tutorointifilosofiaa. Näyttelijä improvisio mahtavasti, ja kertoi ilmeenkään värähtämättä sen olevan "Know your shit and enjoy!"



# Mitä tehdä / käydä läpi tämän jälkeen

**K**un tutoreiden välitapaaminen ja fuksien pari ensimmäistä viikkoa ovat takana, fuksin tarvehierarkiapyramidin kaksi alinta kerrosta on toivottavasti käyty läpi aika huolella. Tapaamisia kannattaa kuitenkin jatkaa, jotta ujoimmillekin syntyisi tunne johonkin ryhmään kuulumisesta.

Kaikkien tapaamisten ei tarvitse välttämättä sisältää mitään painavaa asiaa. Tässä kuitenkin muutamia juttuja, joita voi esitellä tai käydä läpi vaikka keskustelun muodossa. Niiden läpikäynnin tarpeellisuus riippuu paljon siitä, oletko käyttänyt fuksisi kaikissa infoissa/kierröksillä ja siitä kuinka hyvin opintojen alun ohjaus on hoidettu yksikössäsi.

- Peruskäsitteet: mm. tutkintorakenne (perusopinnot, aineopinnot, syventävät opinnot, kieli- ja viestintäopinnot, mahdolliset pakolliset sivuaineet ym.) ja minimilaaajuus
- Mistä löytyy tietoa sivuaineista (vapaat sivuaineet ym.)
- Kansainvälistyminen, vaihtoonlähtömahdollisuudet jne. (apua saa varmasti yliopiston kv-palveluista)
- Sähköiset oppimisympäristöt (Optima, Moodle, Moniviestin, Koppa jne.), eTenttila, ryhmätyötilat
- Mikä on liikuntatutor, mitä harrastusmahdollisuuksia löytyy (laidasta laitaa) mm.
  - Harrastejärjestöt, kulttuurijärjestöt, osakunnat
  - Liikuntamahdollisuudet: yliopistolii-kunta, seurat, kaupungin liikuntapaikat, kuntosalit jne.
  - Poliittiset opiskelija- ja nuorisojärjestöt
  - Seurakuntien opiskelijatoiminta
  - Kansalaisopisto (huom! Kieliopinnot!)
- Yliopiston rakenne (Keskushallinto, tiedekunnat, laitokset, erillislaitokset → Opiskelijoilla on edustus hallintoelimissä, sitä kautta mahdollisuus vaikuttaa oman laitoksen, tiedekunnan tai koko yliopiston asioihin. hallopedit eli hallinnon opiskeli- jaedustajat)
- Mitä oikeuksia opiskelijalla on? (löytyvät myös JYYn jäsenkalentereista) Kenelle voi valittaa, jos niitä poljetaan?
- JYYn toiminta ja tarjonta (jyy.fi)

Voit myös pitää jokaisen pienryhmäsi fuksin kanssa henkilökohtaisen tapaamisen. Tapaamisessa voit rauhassa ja luottamuksellisesti kahden kesken kysellä fuksilta, miten uusi elämänvaihe ja yliopisto-opiskelut ovat lähteneet liikkeelle, ja onko hänellä tutorille vielä toiveita.

Fuksien toiveiden pohjalta on hyvä järjestää kaikenlaista mielekästä tekemistä tapaamisten varsinaiseksi sisällöksi tai niiden yhteyteen. Piknikit, kävelyretket, rennot joukkuepelit, lauta- ja korttipelit, tai kohtuullisen matkan päähän suuntautuvat retket (esimerkiksi visiitti Harjun torniin, Kortepohjan ylioppilaskylään, Kuokkalaan, kirjastoon, johonkin museoon, urheilutapahtumaan tai melkeinpä mihinkä vain) voivat olla hyviä ideoita. Liikuntaa sisältävien tapaamiskertojen suunnittelussa voi olla halutessaan yhteydessä liikuntatutoreihin. Viimeisessä tapaamisessa on hyvä muistuttaa, että kesätöitä on hyvä alkaa hakea jo heti alkuvuodesta, ja kertoa miten opintotukea ja toimeentuloa voi hakea kesäksi.

Sähköpostilistan ja sosiaalisen median lisäksi hyviä aputyökaluja pienryhmätapaamisten suunnittelussa ovat muun muassa sumpli.com ja doodle.com, jotka helpottavat osallistujille sopivan tapaamisajankohdan löytämistä.

# 7

## Tutoroinnin päättäminen

**T**utoroinnin pienryhmätoiminta kannattaa jossain vaiheessa ”virallisesti” päättää. Tämän tekemiseksi on suositeltavaa järjestää pienryhmälle erillinen päätöstilaisuus, jossa julistetaan lopullisesti varsinainen ohjaussuhde päättyneeksi ja uudet opiskelijat yhteisön jäseniksi. Toki ystävyys ja auttaminen voi jatkua tämänkin jälkeen. Päätöstilaisuus on hyvä toimintatapa, koska tutoroinnin hiljainen hiipuminen tai vastaavasti äkillinen loppuminen ilman erillistä ilmoitusta herättävät hämmennystä ja epätietoisuutta

sekä ohjaajissa että ohjattavissa.

Päätöstilaisuudessa voitte tunnelmoida kulunutta syksyä ja katsella vaikkapa valokuvia matkan varrelta. Tilaisuudessa kannattaa vielä kysyä, onko jotain jäänyt epäselväksi ja ohjeistaa opiskelija tarvittaessa eteenpäin avun äärelle. Onhan kaikki löytäneet paikkansa? Onko opinnot lähtenyt sujumaan? Tietäähän kaikki, mistä saa opintoihin ja uravaltimoihin ohjausta? Onhan ainejärjestö tuttu? Osaako kaikki toimia, jos sairastuu?

## Palautteen kerääminen ja raportointi

**P**äätöstilaisuutta ennen teidän kannattaa kerätä palautetta omasta toiminnastanne tutorina. Palautetta voi pyytää kirjallisena ja nimettömänä, jonka lisäksi voitte käydä pienryhmänne kesken palautekeskustelun. Palautteen kerääminen antaa teille mahdollisuuden arvioida ja kehittää omaa toimintaanne pienryhmän vetäjänä. Palautteen kerääminen antaa tutorille mahdollisuuden arvioida ja kehittää omaa toimintaa pienryhmän vetäjänä. Lisäksi jos palautteesta käy ilmi, että jokin asia on jäänyt epäselväksi, sitä on mahdollista käydä vielä läpi.

Kirjallisen palautteen kerääminen onnistuu esimerkiksi sähköpostin tai Korpin avulla.

Toki on myös mahdollista, että keräät sen paperille päätöstapaamisen yhteydessä.

Voit halutessasi liittää palautekoonnin osaksi tutorointiin kuuluvaa loppuraporttiasi. Raporttia kannattaa kirjoittaa samaan tahtiin, kun tutorointiprosessi etenee. Jos aloitat kirjoittamisen vasta syksyn lopulla, joudut luultavasti pätkäilemään mitä teitte milloinkin ja tutkimaan sähköpostisi arkistoja. Säästä siis työmäärää ja itseäsi, ja aloita kirjoittaminen ajoissa, kun asiat ovat tuoreessa muistissa.

Saadaksesi tutoroinnista opintosuorituksen tulee sinun laatia raportti tutoroinnista ja lähettää se marraskuussa tiedekuntaasi. Tutorraportti on 2–3 sivuinen vapaamuotoinen

selvitys koko tutorointiprosessista.

Raportissa voit vapaassa järjestyksessä käydä läpi muun muassa seuraavia asioita:

- Osallistuitko tutorkoulutukseen ja millaisena sen koit?
- Miten suunnittelit tutorointia?
- Miten pienryhmänohjaus sujui?
- Mitä opit tutoroinnista ja mitä hyötyä siitä sait?
- Mitä ongelmia tutoroinnissa tuli eteen ja miten ratkaisit niitä?
- Miten kehittäisit tutorkoulutusta ja itse tutorointia?

Tutorraportteja käytetään hyödyksi tutoroinnin kehittämiseen laitoksilla ja ylioppilas-

kunnassa. Lisäksi toiminnan läpikäyminen on itsesi ja oppimisesi kannalta hyödyllistä reflektointia. Raportti palautetaan marraskuussa tiedekunnan opintoasiainpäällikölle.

Tutoroinnista saatavien opintopisteiden edellytyksenä on siis:

- tutorkoulutukseen osallistuminen
- pienryhmäohjaus ja
- raportin laatiminen

Opintopisteitä ei saa, jos ei osallistunut tutorleirille tai korvannut leiriä ylimääräisellä tehtävällä. JYYn kopsihteeri toimittaa opintoasianpäälliköille listan velvoitteet täytäneistä henkilöistä.

## Lopussa kiitos seisoo?

**K**un tutorointi on loppusyksystä ohi, olet toivottavasti saanut paljon uusia kavereita tai jopa ystäviä fukseista ja kansatutoreistasi. Tietämyksesi yliopistosta, opiskelusta ja ylioppilaskunnasta on toivottavasti kasvanut ja olet ehkä oppinut muutenkin uusia asioita mm. ryhmän ohjaamisesta ja itsestäsi.

Tutoroinnista saa myös rahapalkkion. Tutorille maksettava palkkio on 13 euroa tunnilta ja korvattavien tuntien maksimimäärä on 15 tuntia, eli maksimipalkkio on 195 euroa.

Palkkiota pitää hakea palkkionmaksulomakkeella, joka palautetaan omalle laitokselle tutoroinnin päätyttyä. Jos tiedekunnassa ei ole laitoksia, palautetaan lomake tiedekunnan kansliaan. Laitokselle tulee toimittaa myös verokortti.

Liikuntatutorit saavat lisäksi syyslukukaudeksi yliopistoliikunnan liikuntatarran, kuntosalikortin Kortepohjaan, osallistumisen yhdelle yliopistoliikunnan kursseille syksyn aikana ja liikuntatutor-haalimerkin.

## Entä jos haluan jatkaa tutortouhuissa?

**J**YY kehittää tutorkoulutustaan tutoreilta, fukseilta ja henkilökunnalta saamansa palautteen perusteella. Hyvän koulutuksen lisäksi tarvitaan motivoituneita tutoreita. Voit auttaa tässä:

- hakeutumalla itse uudelleen tutoriksi, jos motivaatiota riittää
- rohkaisemalla omia fuksejasi harkitsemaan tutoriksi ryhtymistä
- ja ilmaisemalla halukkuutesi ryhtyä seniortutoriksi

Blank lined paper with 20 horizontal dotted lines for writing.

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.



Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.

Tutori (lat. tutor) tarkoittaa opiskelijaa tai opettajaa, jonka tehtävänä on ohjata ja opastaa nuorempia opiskelijoita. Kouluissa tutori toimii ohjaajana ja tietopankkina varsinkin uusille opiskelijoille tai oppilaille. Useissa kouluissa tutoritoimintaa on kehitetty hyvin pitkälle, ja heidät koulutetaan tehtävään huolellisesti.

– Wikipedia. Vapaa tietosanakirja

