



## TILANVARAUSOHJEET JYYN PIIRISSÄ TOIMIVILLE JÄRJESTÖILLE

Nämä tilanvarausohjeet koskevat niitä järjestöjä, jotka ovat rekisteröityneet JYYn piirissä toimiviksi järjestöiksi. Yliopisto suosittelee järjestöille ensisijaisesti JYYn tarjoamia tiloja iltakäyttöön. JYYn tarjoamien tilojen tiedot löytyvät osoitteesta [www.jyy.fi](http://www.jyy.fi)

Yliopisto tarjoaa tilojaan järjestöjen käyttöön seuraavien ehtojen mukaisesti:

### TILAT BOOMBOX JA TILIA

1.5.2018 alkaen yliopisto tarjoaa kaksi tilaa järjestöille, erityisesti iltatilaisuuksiin.

Tilat ovat Musicalla sijaitseva Boombox ja lisätila Fermaatti (40+20 hlö) sekä T-rakennuksessa sijaitseva Tilia (120 hlöä, käytettävissä vain ravintolatoiminnan ulkopuolella).

Tiloja voi varata maksutta kolmena iltana viikossa (tiistai, keskiviikko ja torstai).

Tilat voidaan varata maksutta ajalle 17.00-22.00. Tilat voi myös varata klo 16-17 valmistelua varten.

Tilasta on poistuttava kello 22.00 mennessä, minkä jälkeen vartija käy tarkistamassa tilan. Mikäli tila ei tällöin ole tyhjentynyt, veloitetaan järjestöltä vuokra ulkoisen hinnaston mukaan kello 22.00-23.00 väliselle ajalle. Tilan voi myös vuokrata kello 23.00 saakka, jolloin viimeinen tunti laskutetaan ulkoisen hinnaston mukaan.

Tiloja ei voi varata arkipyhiksi.

Varaukset tehdään JYYn jäsenpalvelu- ja järjestösihteerin kautta.

## MUUT YLIOPISTON TILAT

1. Järjestöt saavat varata yliopiston tiloja maksutta varsinaiseen toimintaansa seuraavina ajankohtina:

Ma – pe klo 8 – 20 ja la klo 8 – 16.

Varsinaiseksi toiminnaksi lasketaan mm. kokoukset, palaverit, koulutukset sekä muut tapahtumat.

2. Järjestöt voivat vuokrata yliopiston tiloja ilta- ja viikonloppukäyttöön [ulkoisen hinnaston](#) mukaisesti seuraavina ajankohtina:

Arkisin kello 20.00 - 23.00, lauantaisin kello 16.00 - 23.00.

Ilta- ja viikonloppukäyttö on keskitetty seuraaviin rakennuksiin: Agora, Tilia, Liikunta, Päärakennus, Lyhty ja Ruusu puisto.

3. Järjestöt voivat varata käyttöönsä myös ulkotiloja ja kampuksen kenttää. Ulkotiloista ei peritä vuokria, mutta mahdolliset sähkö-, vesi- ja siivouskulut veloitetaan käyttäjiltä.

## NÄIN VARAAT MUUT YLIOPISTON TILAT

1. tarkista Korpista onko haluamasi tila vapaana
2. lähetä tilavarauspyyntö sähköpostilla [tilavaraus@ju.fi](mailto:tilavaraus@ju.fi), mainitse viestissä tilaisuuden käyttötarkoitus "ainejärjestöjen kokoukset ja tapaamiset", kustannuspaikka 2197001, haluamasi tila, henkilömäärä ja käyttöaika
3. täytä tilavarauskaavake, jos tilaisuus on arkisin 20.00 jälkeen tai viikonloppuna <https://www.jyu.fi/fi/yhteistyoyrityksille/tarjouspyynto-tilavaraus>
4. odota vastausta, jos ei kuulu, niin sähköpostia [tilavaraus@ju.fi](mailto:tilavaraus@ju.fi)
5. pidä mainio tapahtuma
6. maksa mahdollinen lasku, jos tilaisuus on ollut kello 20.00 jälkeen tai viikonloppuna

## LIIKUNTASALIT

Järjestöt voivat hakea salivuoroja yliopistoliikunnan kautta heidän ohjeiden mukaan.

Salien varausohjeet: <https://www.korkeakoululiikunta.fi/fi/yliopistolii-kunta/henkilostoliikunta-ainejarjestovuorot-ja-tapahtumat/ainejarjesto-vuorot>

## YLIOPISTON TAI YLIOPPILASKUNNAN PIIRISSÄ TOIMIVAT KULTTUURIRYHMÄT

Yliopiston tai ylioppilaskunnan piirissä toimivat kulttuuriryhmät voivat hakea yliopistolta **harjoitustiloja**. Maksuttoman harjoitustilan vastineeksi sovitaan esiintymisiä yliopiston tilaisuuksissa. Hakemuksesta tulee käydä ilmi ryhmän yhteys yliopistoon/ylioppilaskuntaan, vastuulliset toimijat, toiminnan luonne ja taiteen laji, toivottu harjoitustila sekä esiintymistarjouksen sisältö. Ryhmien **pääsylipullisiin konsertteihin ja esitystilaisuuksiin** tilan voi vuokrata sisäisten hintojen mukaisesti (pääsyliputtomiin konsertteihin ja esitystilaisuuksiin tiloja saa veloituksetta arkisin klo 8-20).

**Hakuajat:** kaksi kertaa vuodessa, 31.10. ja 31.3. mennessä

**Hakemukset:** yhteysjohtaja Anu Mustonen, [anu.mustonen@jyu.fi](mailto:anu.mustonen@jyu.fi)

## KÄYTTÖ- JA SIISTIMISOHJEET

Tilat on jätettävä siihen kuntoon, kun ne olivat tilaan saapuessa. Mikäli tilat eivät ole tilaisuuden jälkeen siinä kunnossa, kuin ne olivat tilaan saapuessa, seuraa järjestäjälle 250 euron lasku.

Roskat kerättävä tiloissa oleviin lajitteluastioihin. Mikäli soveltuvia jätteastioita ei ole (esimerkiksi pahvijäte), on jätteet kerättävä siististi tilan reunalle.

Tölkit ja pullot on vietävä illan päätteeksi pois tiloista.

Järjestäjän täytyy huolehtia pöytien ja tuolien pyyhkimisestä tilaisuuden jälkeen sekä lattialta on poistettava isommat roskat ja mahdolliset viini- ja olutläikät sekä eritteet. Wc-tilat on myös jätettävä siistiin kuntoon.

Kynttilöiden polttaminen on yliopiston tiloissa kiellettyä.

Tilaisuuden järjestäjä on vastuussa mahdollisista rikkoutuneista rakenteista, kalusteista, laitteista ja ylimääräisestä siivouksesta.

Mikäli koette, että siivouslasku on lähetetty perusteettomasti, ottakaa yhteyttä [tilavaraus@jyu.fi](mailto:tilavaraus@jyu.fi).

Boomboxin ja Tilian tiloista löytyvät siivousvälineet.

Yhteystiedot:

[tilavaraus@jyu.fi](mailto:tilavaraus@jyu.fi)

[jasenpalvelusihteeri@jyy.fi](mailto:jasenpalvelusihteeri@jyy.fi)

[yo-liikunta@jyu.fi](mailto:yo-liikunta@jyu.fi)

[vahtimestarit-seminaarimaki@jyu.fi](mailto:vahtimestarit-seminaarimaki@jyu.fi)