



Saapunut taloustoimistoon \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_  
Täyttöohjeet kääntöpuolella

# Maksumääräys

Maksumääräys on valtuutus JYYn talouspalveluille suorittaa JYYn pankkitileiltä hallituksen, valiokuntien tai työntekijöiden päättämiä palkkioita ja maksuja.

Nimi	<input type="text"/>	Puhelinnumero	<input type="text"/>
Osoite	<input type="text"/>	Pankkitili	<input type="text"/>
		Sähköposti	<input type="text"/>
Maksun aihe	<input type="text"/>		

Maksumääräykseen liitetään kuitti tai kuitit, mikäli lomakkeella haetaan korvausta jonkin maksun suorittamisesta.

Kuitit aiheesta liitteenä

Päätöksen tekijä  Maksetaan yhteensä  €

Nämä kentät on täytettävä ehdottomasti palkkojen ja palkkioiden maksuissa

Maksu ajalta	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Ennakonpidätys / verot:
Henkilötunnus	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Verokortti liitteenä
		<input type="radio"/> Oikean vuoden verokortti on jo toimitettu JYYn talouspalveluihin
		<input type="radio"/> Ennakonpidätys ilman verokorttia (60%)

Päivämäärä

Korvauksen tai palkkion hakijan allekirjoitus (tulosta ja allekirjoita)

Kirjanpidon tiliöinti: JYY täyttää

ALV %	D/K	Summa	Tili	Kp	Selite
<input type="text"/>	<input type="radio"/> D <input type="radio"/> K	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/> D <input type="radio"/> K	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/> D <input type="radio"/> K	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="radio"/> D <input type="radio"/> K	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tarkastaja (esim. sektorisihteeri)

Hyväksyjä (esim. pääsihteeri)



# Maksumääräys

## Täyttöohjeet:

Maksumääräys on valtuutus JYYn talouspalveluille suorittaa JYYn pankkitileiltä hallituksen, valiokuntien tai sihteeristön päättämiä palkkioita ja maksuja. Matkalaskuille on oma lomake.

Maksumääräyksen pakollisia tietoja ovat nimi, osoite, pankkitili, maksun aihe ja euromäärä ja hyväksyjän osalta tiliöinti. Palkkoja ja palkkioita maksettaessa on täytettävä ehdottomasti myös henkilötunnus, verotuskunta, ennakonpidätystiedot ja maksun aikaväli.

Maksumääräys on toimitettava hyväksymistä varten mahdollisimman pian pääsihteerille. Hyväksymisen jälkeen maksumääräys toimitetaan edelleen JYYn talouspalveluihin (sisäinen postilokero löytyy keskustoimiston postikaapista).

Maksumääräyksen maksut ja palkat suoritetaan viimeistään viikon kuluessa määräyksen saapumisesta talouspalveluihin.

## Lisätietoja:

JYYn pääsihteeri  
+358 45 138 6816  
paasihteeri@jyy.fi

JYYn talouspäällikkö  
+358 50 379 5007  
talous@jyy.fi

JYYn kirjanpito  
+358 50 317 5658

JYYn palkanlaskenta  
+358 50 317 5655