

Puheenjohtajistojen syksyn checklist

Ennen syyskokousta

- Toimintasuunnitelman valmistelu yhdessä hallituksen kanssa (myös sektorikohtaiset toimintasuunnitelmat?)
- Talousarvion valmistelu yhdessä taloudenhoitajan kanssa
- Pestamentit valmisteluun
- Hallitus- ja toimihenkilöhaku: Mitä etukäteen, mitä kokouksessa? Hallitushakulomakeet? Millainen hallitusmuoto ja -rakenne?
 - Tarkista, että hallituksen valintamenetelmä on kaikille tuttu ja valmistelee äänestykseen tarvittavat materiaalit
- Dokumenttien päivittäminen: esim. yhdenvertaisuussuunnitelma (kaikki mitä ei haluta jättää pöytälaatikkoon), hyväksyntään joko syyskokoukseen tai kevätkokoukseen
- Perehdyttämissuunnitelma (myös toimihenkilöt)
- Muista lähettää syyskokouskutsu ajoissa (tarkista säännöistä!)
- Mahdolliset jäsenaloitteet ja niiden käsittely ennen syyskokousta
- Hanki kokoukselle puheenjohtaja (ei tarvitse olla edes yhdistyksen jäsen, mutta toki auttaa jos tuntee toiminnan)

Syyskokouksen aikaan

- Miten pidetään kokous sopivan pituisena? Sujuvat äänestykset, ehkä sähköisesti?
- Miten huomioidaan henkilöt jotka eivät tule valituksi? (kannustetaan hakemaan avoimna oleviin pesteihin tai toimihenkilöiksi)

Loppusyksy

- JYY:n toiminta-avustus ja ympäristökilpailu
- Kuinka toimin hyvänä ex-puheenjohtajana? Mitä haluan jättää jälkeeni?
- Keskustelu nykyisen hallituksen kanssa: Haluaisitteko vielä tehdä jotain ensi vuonna? Miten saadaan osaaminen ja ideat hyötykäyttöön? Esim. JYY tai järjestöseminaariin kouluttamaan! PJ-foorumin vetäjäksi? Muu kouluttaminen järjestön sisällä?
- Strategiaprosessin aloittaminen: esim. Arvojen keräämistä jäsenistöltä, ajatuksia pestamenttiin
- Varmista toiminnan laillisuus: esim. GDPR selosteet ajantasalle
- Hallitusvuoden jälkipuinti hallituslaisten kanssa (esim. kahden kesken ja/tai koko ryhmän kesken): palautetta molemmin puolin, missä onnistuitte, mitä olisi voinut tehdä toisin? Muista kiittää!
- Työtodistusten jako (joillakin käytössä hallituslaisille ja toimihenkilöille, mukava konkreettinen muisto vuodesta)
- Dokumentit valmisteluun
 - Toimintakertomus (kannattaa tehdä jo tänä vuonna, koko hallitus koolle)
 - Tilinpäätös: uudet toimijat mahdollisesti mukaan, mutta vastuu omasta vuodesta!

Elintärkeät hoidettavat asiat syksyille

- **Toimintasuunnitelma**
- **Talousarvio**
- **Syyskokous ja siihen liittyvät asiat**
- **Toimintakertomus ja tilinpäätös valmistellaan ja tehdään valmiiksi heti kun voidaan**
- **Perehdyttäminen ja pestamentit**

**OMAT HOMMAT LOPPUUN ENNEN UUTTA PÖHINÄÄ!
VASTUU SÄILYY VASTUUVAPAUTEEN ASTI!**