

Tietosuojailmoitus Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunta

Päivitetty 23.6.2020

Ylioppilaskunnan käsittelemät henkilötiedot jaetaan seuraaviin ryhmiin:

- Opiskelijan tiedot opiskelijarekisteristä
- Ylioppilaskunnan hallinnon järjestämisen yhteydessä kerättävät tiedot: Edustajisto, muut luottamustoimet, hallinnon opiskelijaedustajat ja työntekijät
- Asumis- ja vuokrauspalvelut
- Muu ylioppilaskunnan toiminta ja palvelut

Ylioppilaskunnan toiminnassa noudatetaan Lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja sen tuottama tai vastaanottama asiakirja on julkinen, ellei siihen kohdistu erityistä salassapitoperustetta. Asiakirjan julkiseksi tulemisesta säädetään mainitussa laissa.

Opiskelijan tiedot opiskelijarekisteristä

Käsittelyn tarkoitus

Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunta on yliopistolaille säädetty julkisoikeudellinen yhteisö, jonka jäseniä ovat kaikki Jyväskylän yliopistossa perustutkintoa suorittavat opiskelijat. Ylioppilaskunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita yliopiston opiskelijoita, esimerkiksi jatko- ja vaihto-opiskelijoita. Yliopisto ylläpitää opiskelijarekisteriä, joka toimii yllämainituin periaattein myös ylioppilaskunnan jäsenrekisterinä. Ylioppilaskunta käyttää erikseen yliopiston kanssa sovittavalla teknisellä yhteydellä opiskelijarekisteriä omien jäsentensä tietojen tarkistamiseen. Tietoja käsitellään ylioppilaskunnan jäsenyyteen liittyvissä asioissa jäsenyyden tarkastamiseen ja yhteydenpidon vuoksi. Tarkoituksena on lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen sekä palveluiden tehokkuus.

Käsittelyperuste

Tietojen käsittely perustuu EU:n tietosuojasetukseen (2016/679) tai kansallisen lainsäädännön kyseisessä asiassa sovellettavaan sääntökseen sekä ylioppilaskunnan ja Jyväskylän yliopiston väliseen sopimukseen tietojen luovuttamisesta ja käytämisestä.

- jäsenmaksun suorittaminen: YliopistoL (558/2009) 46 §
- vaalikelpoisuuden tarkistaminen edustajiston vaaleissa sekä edustajistoon valittujen kohdalla edustajistokauden aikana: lakisääteinen velvoite: EU:n asetus 2016/679, 6 art. 1. c), YliopistoL (558/2009) 46.6 §, YliopistoA (770/2009) 4 §
- suostumus: EU:n asetus 2016/679, 6 art. 1. a)
- jäsenten merkitsemiseksi edustajistovaalien vaaliluetteloon (äänioikeus): lakisääteinen velvoite: EU:n asetus 2016/679, 6 art. 1. c), YliopistoL (558/2009) 46.6 §, YliopistoA (770/2009) 4 §
- kelpoisuuden tarkistaminen edustaa opiskelijoita yliopiston hallinnon toimielimissä valittaessa sekä hallintokauden aikana: julkisen vallan käyttö: EU:n asetus 2016/679, 6 art. 1. e) lakisääteinen velvoite: 6 art. 1. c), YliopistoL (558/2009) 46.2 §

• palveluiden tehokkuuden varmistamiseksi, jäsenistön tavoittamiseksi ja toiminnasta tiedottamiseksi, kun jäsenille lähetetään tarvittaessa postitse opiskelijakortteja, Jyväskylän ylioppilaslehti, huomionosoituksia, merkkejä, todistuksia työsuhteista tai luottamustoimista suostumus: EU:n asetus 2016/679, 6 art. 1. a) lakisääteinen velvoite: TyösopimusL (55/2001) 6 Luku 7 §, oikeutettu etu

Yhteyshenkilö

Ylioppilaskunnan toiminnanjohtaja Minna Oinas (toiminnanjohtaja@jyy.fi)

Henkilötietoryhmät

Ylioppilaskunta käsittelee opiskelijarekisterin kautta seuraavia tietoja: nimi, osoite, syntymäaika, opiskelijanumero, puhelinnumero, ylioppilaskunnan jäsenyys, tutkinto-oikeudet, kotimaa

- Tietojen alkuperä: Yliopiston ylläpitämä opiskelijarekisteri , opiskelijan itsensä antamat tiedot
- Säilytysaika: Ylioppilaskunta ei tallenna tietoja, ainoastaan käsittelee niitä.
- Tietoja käsittelevät ylioppilaskunnan toimihenkilöt.

Pääsyoikeus, oikaisuoikeus, poistamisoikeus, rajoittamisoikeus, vastustamisoikeus

Kaikki tietojen oikaisuun tai poistamiseen liittyvät vaatimukset on osoitettava Jyväskylän yliopiston opiskelijapalveluihin. Ylioppilaskunnan jäsenellä ei ole oikeutta vaatia tietojensa luovuttamisen rajoituksia ylioppilaskunnalle.

Valitusoikeus valvontaviranomaiselle

JYU tietosuojavastaava: Riikka Valkonen,
riikka.h.valkonen@jyu.fi

Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Ylioppilaskunta ei pääasiassa säilytä tietoja, vaan ainoastaan käsittelee niitä. Kärittely tapahtuu suojatulla yhteydellä yliopiston opiskelijarekisteriin. Tietoja voidaan tarvittaessa tallentaa lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Tietoja käsitellään, tallennetaan ja siirretään ainoastaan yliopiston omilla teknisillä tiedonsiirtovälineillä.

Ylioppilaskunnan hallinnon järjestämisen yhteydessä kerättävät tiedot

1. Edustajisto

Käsittelyn tarkoitus

Edustajisto käyttää ylioppilaskunnan ylintä päätösvaltaa. Edustajistoon ehdolla olevan ylioppilaskunnan jäsenen tietoja käytetään kaikille ylioppilaskunnan jäsenille avoimien vaalien järjestämiseen. Vaalituloksen perusteella muodostetaan edustajisto varajäsenineen. Valitun edustajiston tietoja käytetään edustajiston toiminnan järjestämiseen.

Käsittelyperuste

Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e) alakohta. Tietosuojalain 4.1 §:n 1 kohta. Yliopistolain 46.6 § ja yliopistoasetuksen 4 §. Ehdokkaan tai edustajiston jäsenen mahdollisen poliittisen mielipiteen osalta tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan e) alakohta.

Yhteyshenkilö

Ylioppilaskunnan toiminnanjohtaja Minna Oinas (toiminnanjohtaja@jyy.fi)

Henkilötietoryhmät

Nimi, vaaliliitto, syntymäaika, opiskelijanumero, tiedekunta, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Edustajiston jäsenlistassa on tiedot vaalituloksesta ehdokaskohtaisesti ja vaaliliitoittain. Listaan merkitään myös edustajien itse ilmoittamat määräaikaiset erot.

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät

Edustajistoon hakevien nimet ja vaaliliitot julkaistaan osoitteessa jyy.fi. Yhteystietoihin on pääsy vaalien järjestämiseen osallistuvilla. Edustajiston jäsenlista on julkaistu osoitteessa jyy.fi ja edustajiston kokoukset streamataan Internetissä kaikkien nähtäville. Edustajiston toiminnassa noudatetaan julkisuuslakia.

Tietojen siirto kolmansiin maihin

Jos tietoja siirretään kolmansiin maihin, siitä ilmoitetaan tietoja kerätessä. Tietojen käsittelyyn voidaan käyttää järjestelmää tai pilvipalvelua, joka tallentaa tiedot EU:n ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, siirto edellyttää, että kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso tai rekisterinpitäjä antaa sopimuslausekkein tai muulla tavoin riittävät takeet henkilöiden yksityisyyden ja oikeuksien suojasta tai rekisteröity on antanut yksiselitteisen suostumuksen siirtoon. Tietojen siirto Yhdysvaltoihin perustuu tietosuojaasetuksen 45 artiklan mukaiseen komission päätökseen tietosuojan riittävästä tasosta ja ns. Privacy Shield -sopimukseen.

Tietojen poistamiseen suunnitellut määräajat

Tietoja säilytetään edustajiston kauden ajan. Ehdokasyhdistelmät, keskusvaalilautakunnan kokousten dokumentit ja edustajiston kokousten dokumentit arkistoidaan pysyvästi. Edustajiston kokousten nauhoitteita Internetissä säilytetään päätöksenteon avoimuuden vuoksi toistaiseksi.

2. Muut ylioppilaskunnan luottamushenkilöt

Käsittelyn tarkoitukset:

Ylioppilaskunnan itsehallintoon kuuluu oikeus päättää sisäisen hallinnon järjestämisestä parhaaksi katsotulla tavalla. Toimielinten kokoonpanoista päätettäessä kerätään henkilötietoja hallinnon järjestämiseksi.

Käsittelyperuste

Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e) alakohta. Tietosuojalain 4.1 §:n 1 kohta. Yliopistolain 46.6 §. Ehdokkaan tai edustajiston jäsenen mahdollisen poliittisen mielipiteen osalta tietosuojaasetuksen 9 artiklan 2 kohdan e) alakohta.

Yhteyshenkilö

Ylioppilaskunnan toiminnanjohtaja Minna Oinas (toiminnanjohtaja@jyy.fi)

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Nimi, edustajistoryhmä (jos on), opiskelijanumero, tiedekunta, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ruokavaliot. Osasta luottamustoimista maksetaan palkkioita. Näissä tapauksissa henkilöistä kerätään palkkion maksuun tarvittavat tiedot: pankkiyhteys, henkilötunnus, verokortti.

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät:

Luottamustoimissa toimivien nimet ovat nähtävillä osoitteessa jyy.fi. Muut tiedot ovat ylioppilaskunnan hallintoon osallistuvien käytettävissä.

Tietojen siirto kolmansiin maihin:

Jos tietoja siirretään kolmansiin maihin, siitä ilmoitetaan tietoja kerätessä. Tietojen käsittelyyn voidaan käyttää järjestelmää tai pilvipalvelua, joka tallentaa tiedot EU:n ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, siirto edellyttää, että kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso tai rekisterinpitäjä antaa sopimuslausekkein tai muulla tavoin riittävät takeet henkilöiden yksityisyyden ja oikeuksien suojasta tai rekisteröity on antanut yksiselitteisen suostumuksen siirtoon. Tietojen siirto Yhdysvaltoihin perustuu tietosuojaasetuksen 45 artiklan mukaiseen komission päätökseen tietosuojan riittävästä tasosta ja ns. Privacy Shield -sopimukseen.

Tietojen poistamiseen suunnitellut määräajat

Tietoja säilytetään kussakin tapauksessa toimielimen kauden ajan, minkä jälkeen tuhoetaan sellaiset tiedot, jotka eivät sisälly arkistoitavaan materiaaliin. Ylioppilaskunnan hallinnossa syntyvä dokumentaatio, sisältäen myös hallintoon osallistuneiden tietoja, arkistoidaan pysyvästi.

3. Hallinnon opiskelijaedustajat

Käsittelyn tarkoitukset:

Ylioppilaskunnan lakisääteisiin tehtäviin kuuluu opiskelijoiden edustajien nimeäminen Yliopistolain 3 luvussa tarkoitettuihin yliopiston toimielimiin. Opiskelijaedustajista päätettäessä kerätään henkilötietoja näiden henkilöiden nimeämiseksi ja yhteydenpidon järjestämiseksi. Julkista valtaa käyttävien toimielinten kohdalla sovelletaan tasa-arvolakia.

Käsittelyperuste

Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e) alakohta. Tietosuojalain 4.1 §:n 1 kohta. Yliopistolain 46.2 §.

Yhteyshenkilö

Ylioppilaskunnan toiminnanjohtaja Minna Oinas (toiminnanjohtaja@jyy.fi)

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Nimi, opiskelijanumero, tutkinnonsuoritusoikeudet, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät:

Luottamustoimissa toimivien nimet ovat nähtävillä osoitteessa jyy.fi. Muut tiedot ovat ylioppilaskunnan hallintoon osallistuvien käytettävissä.

Tietojen siirto kolmansiin maihin:

Jos tietoja siirretään kolmansiin maihin, siitä ilmoitetaan tietoja kerätessä. Tietojen käsittelyyn voidaan käyttää järjestelmää tai pilvipalvelua, joka tallentaa tiedot EU:n ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, siirto edellyttää, että kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso tai rekisterinpitäjä antaa sopimuslausekkein tai muulla tavoin riittävät takeet henkilöiden yksityisyyden ja oikeuksien suojasta tai rekisteröity on antanut yksiselitteisen suostumuksen siirtoon. Tietojen siirto Yhdysvaltoihin perustuu tietosuojaasetuksen 45 artiklan mukaiseen komission päätökseen tietosuojan riittävästä tasosta ja ns. Privacy Shield -sopimukseen.

Tietojen poistamiseen suunnitellut määräajat

Tietoja säilytetään kussakin tapauksessa toimielimen kauden ajan, minkä jälkeen tuhoetaan sellaiset tiedot, jotka eivät sisälly arkistoitavaan materiaaliin. Ylioppilaskunnan hallinnossa syntyvä dokumentaatio, sisältäen myös hallinnon opiskelijaedustajina toimineiden tietoja, arkistoidaan pysyvästi.

4. Työntekijät

Käsittelyn tarkoitukset:

Työsuhteisiin liittyvien velvoitteiden täyttämiseksi työntekijöistä kerätään ja säilytetään henkilötietoja.

Käsittelyperuste

Työsuhteisiin liittyvät lakisääteiset velvoitteet. Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b) ja c) alakohdat. Erityisten henkilötietoryhmien osalta 9 artiklan 2 kohdan b) alakohta. Säännönmukaiset tietolähteet: rekisteröity itse, rekisteröidyn esimies, työnhakuun liittyvät asiakirjat, henkilöstöpäätökset ja työterveyshuolto.

Yhteyshenkilöt

Ylioppilaskunnan toiminnanjohtaja Minna Oinas (toiminnanjohtaja@jyy.fi), ylioppilaskunnan toimitusjohtaja Timo Lahtinen (timo.lahtinen@soihtu.fi) ja palkanlaskija Kirsi Jussila (kirsi.jussila@jyy.fi).

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Nimi, henkilötunnus, osoite, sähköposti, puhelinnumero, ammattiliittoon kuuluminen, sairaslomat, pankkiyhteys, verokortti, työsopimus, koulutustiedot, muut palvelussuhdetiedot.

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät:

Työntekijöiden nimet, kuvat ja työhön liittyvät yhteystiedot ovat nähtävillä osoitteessa jyy.fi hallinnon avoimuuden vuoksi. Muut tiedot ovat työnantajan edustajien ja taloushallinnon käytettävissä siltä osin kuin tarpeellista.

Tietojen siirto kolmansiin maihin:

Jos tietoja siirretään kolmansiin maihin, siitä ilmoitetaan tietoja kerätessä. Tietojen käsittelyyn voidaan käyttää järjestelmää tai pilvipalvelua, joka tallentaa tiedot EU:n ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, siirto edellyttää, että kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso tai rekisterinpitäjä antaa sopimuslausekkein tai muulla tavoin riittävät takeet henkilöiden yksityisyyden ja oikeuksien suojasta tai rekisteröity on antanut yksiselitteisen suostumuksen siirtoon. Tietojen siirto Yhdysvaltoihin perustuu tietosuojaasetuksen 45 artiklan mukaiseen komission päätökseen tietosuojan riittävästä tasosta ja ns. Privacy Shield -sopimukseen.

Tietojen poistamiseen suunnitellut määräajat

Tietoja säilytetään lainsäädännön määräämän ajan, minkä jälkeen tuhotaan sellaiset tiedot, jotka eivät sisälly arkistoitavaan materiaaliin. Ylioppilaskunnan työntekijöinä toimineista jää merkintä ylioppilaskunnan arkistoitavaan materiaaliin ja jyy.fi-sivustolle.

Pääsyoikeus, oikaisuoikeus, poistamisoikeus, rajoittamisoikeus, vastustamisoikeus

Kaikki ylioppilaskunnan hallinnon järjestämiseen liittyvien tietojen oikaisuun tai poistamiseen liittyvät vaatimukset on osoitettava Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunnan toiminnanjohtajalle kirjallisesti, vahvistettuna omakätisellä allekirjoituksella. Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunta, toiminnanjohtaja, Keskussairaalantie 2, 40600 Jyväskylä.

Asumis- ja vuokrauspalvelut Tietojen keräys:

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään muun muassa vuokra-asuntohakemuslomakkeesta ja rekisterin ylläpitäjän muista sähköisistä palveluista. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös rekisterinpitäjän muista henkilörekistereistä, irtisanoutuvilta asiakkailta, rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten Väestörekisterikeskuksesta ja Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä.

Käsittelyn tarkoitukset

Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunnan harjoittama asuntovuokraustoiminta edellyttää henkilötietojen käsittelyä.

Käsittelyperuste

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hallinnointiin, hoitamiseen, analysointiin ja kehittämiseen (kuten asiakkaan tietojen ylläpitoon, vuokraeskontran ylläpitoon, vuokrasopimusten päättämiseen, asiakaskyselyihin, asuntojen kunnossapitoon ja tämän osalta tarvittavien tietojen jakamiseen rekisterinpitäjän kanssa sopimussuhteessa oleville huoltoyhtiöille ja erikoisliikkeille, vuokrasaatavien ja muiden huoneenvuokrasaatavien perintään tarvittavien tietojen jakamiseen rekisterinpitäjän kanssa sopimussuhteessa oleville perintätoimistoille ja asiakasviestintään sekä rekisterinylläpitäjän liiketoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen).

Yhteyshenkilö

Ylioppilaskunnan toimitusjohtaja Timo Lahtinen (timo.lahtinen@soihtu.fi).

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Asukkaiden valinta ja asukashallinta Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja ja niiden muutostietoja asunnon hakijoista, vuokralaisista sekä mahdollisista kanssavuokralaisista. Tämä tarkoittaa perustietoja (esim. nimi, henkilötunnus, postiosoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet ja sukupuoli) sekä asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyviä tietoja (kuten asiakkuuden alkupäivämäärä, asiakasnumero, opiskeluun liittyvät tiedot koskien opiskelija-asuntoja, hakijan hakemuksella ilmoittamat mukana muuttavan/-muuttavien henkilötiedot, tieto mahdollisesta edunvalvojasta, tulo- ja varallisuustiedot, luottotiedot, velkajärjestelytieto, asunnon tarvetta koskevat tiedot, vuokrasuhteeseen liittyvät tiedot eli vuokrasopimustiedot, vuokran maksutiedot, vakuustiedot ja vuokrasuhteen päättämiset, samassa taloudessa asuvien henkilöiden etu- ja sukunimet sekä henkilötunnukset, asumiseen liittyvien palveluiden käyttöä koskevat tiedot esim. parkkipaikkatiedot, avainten luovutus- ja palautuspäivämäärät, reklamaatiot, palautteet ja muu asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito, viestintä ja toimenpiteet, mukaan lukien puheluiden taltio, rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niiden käyttö sekä niiden yhteydessä annetut tiedot ja pankkitilitiedot vuokrasuhteen irtisanomiseen/päättymiseen liittyen).

JYY Asukasverkko ja Asukasverkon tukipalvelu

Ylioppilaskunnan omistamissa asunnoissa asukkaat saavat käyttöönsä tietoverkkoyhteyden, jonka teknisestä toteutuksesta vastaa Jyväskylän yliopisto. Verkkoyhteyden käyttöön ottaneiden asukkaiden erillisellä lomakkeella ilmoittamat, verkkolaitteita teknisesti yksilöivät laiteosoitteet kerätään, jotta ylioppilaskunnan asukasverkon nimipalvelin osaa antaa kullekin laitteelle oman, istuntokohtaisesti yksilöivän IP-tunnuksen. Verkko on tekniseltä toteutukseltaan osa julkisrahoitteista yliopistoverkkoa, minkä vuoksi käyttäjät tulee tunnistaa. Asukkaan nimen ja asunnon yhdistelmällä varmistetaan, että verkkoon liitetty laite yhdistyy oikeaan asuntoon ja asukkaaseen. Julkisrahoitteisen verkon väärinkäytöstilanteissa vastuullisen käyttäjän verkkoyhteys voidaan katkaista verkon käyttöehtojen perusteella. Asukkaiden verkkoyhteyden onnistumisen takaamiseksi JYY tuottaa asukasverkon käyttäjille suunnatua tukipalvelua, johon saa yhteyden täyttämällä verkossa sähköisen lomakkeen. Lomake tallentaa käyttäjien nimen, sähköpostin ja asunnon osoitteen, lisäksi verkkoon liitettävän laitteen ja päätelaitteen mallitiedot. JYY Asukasverkon käyttöön ottavien asukkaiden rekisteröinnin yhteydessä luovuttamat tiedot ja tukipyynnön yhteydessä luovutetut tiedot luovutetaan verkon ylläpidosta vastaavalle taholle rekisteröinti- ja tukipyyntöjen käsittelyä varten.

Videovalvonta

JYYn omistamilla kiinteistöillä tapahtuneiden rikosten ja ilkivallan sekä muiden väärinkäytösten selvittämiseksi ja ennaltaehkäisemiseksi tallennetaan videokuvaa kohteissa liikkuneista henkilöistä, ajoneuvoista jne. Rikosepäilytapauksessa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät:

JYYn työntekijät käsittelevät asumispalveluiden tietoja tarpeen mukaan hyvän palvelutason saavuttamiseksi.

Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta JYYn ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi JYYn puolesta

perintää suorittaville sopimuskumppaneille sekä tahoille, joilla lainsäädännön mukaan on oikeus tietojen saantiin. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa isännöinti-, huolto-, vartiointi- ja lukkoliikkeelle, sähkö- ja tietoverkkotoimittajille asumiseen liittyvien palveluiden toimittamiseksi. Tietoja siirretään ylioppilaskunnan käyttämiin sähköisiin kiinteistön ylläpito-, varaus- ja toiminnanohjausjärjestelmiin. Mikäli asunnon omistajaksi tulee JYYn ulkopuolinen taho, voi JYY luovuttaa asunnon uudelle omistajalle vuokrasuhteen hoitamiseksi tarpeelliset tiedot. Jos tietoja siirretään kolmansiin maihin, siitä ilmoitetaan tietoja kerätessä. Tietojen käsittelyyn voidaan käyttää järjestelmää tai pilvipalvelua, joka tallentaa tiedot EU:n ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, siirto edellyttää, että kyseisessä maassa taataan tietosuojaan riittävä taso tai rekisterinpitäjä antaa sopimuslausekkein tai muulla tavoin riittävät takeet henkilöiden yksityisyyden ja oikeuksien suojasta tai rekisteröity on antanut yksiselitteisen suostumuksen siirtoon. Tietojen siirto Yhdysvaltoihin perustuu tietosuojaasetuksen 45 artiklan mukaiseen komission päätökseen tietosuojaan riittävästä tasosta ja ns. Privacy Shield -sopimukseen.

Tietojen poistamiseen suunnitellut määräajat

Tietoja säilytetään lainsäädännön määräämän ajan, minkä jälkeen tuhotaan sellaiset tiedot, jotka eivät sisälly arkistoitavaan materiaaliin.

Pääsyoikeus, oikaisuoikeus, poistamisoikeus, rajoittamisoikeus, vastustamisoikeus

Henkilötietolain mukaan jokaisella henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin talletettu. Tarkastuspyyntöä ei voi tehdä puhelimitse, vaan sen on oltava kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö pyydetään lähettämään osoitteeseen JYY Asukas- ja talouspalvelut, Vehkakuja 2 B, 40700 Jyväskylä. Tietoja pyydetessä on ilmoitettava nimi, osoite ja henkilötunnus sekä halutaanko tarkastaa johonkin tiettyyn asiaan liittyviä tietoja, kaikki tiedot vai tiedot joltain tietyltä ajanjaksolta. Asiakkaalla on oikeus vaatia oikaistavaksi, poistettavaksi tai täydennettäväksi rekisterissä oleva itseään koskeva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, vanhentunut, puutteellinen tai tarpeeton tieto. Korjausvaatimus tehdään ottamalla kirjallisesti yhteyttä JYY Asukas- ja talouspalveluihin (os. yllä).

Muu ylioppilaskunnan toiminta ja palvelut

Käsittelyn tarkoitus

Ylioppilaskunta järjestää tapahtumia ja koulutuksia, sekä muuta vapaamuotoista toimintaa, vuokraa ja lainaa tiloja ja tavaroita sekä antaa neuvontaa, tuottaa ravintolapalveluita, pitää yhteyttä opiskelijayhdistyksiin ja -järjestöihin, sekä omiin alumneihinsa, solmii sopimuksia, laatii kyselyitä, ylläpitää sähköpostilistoja ja palkitsee ansioituneita opiskelijoita ja opetushenkilökuntaa. Näiden toimintojen yhteydessä kerättyjä tietoja käytetään käytännön järjestelyjen mahdollisimman tarkoituksenmukaiseksi toteuttamiseksi ja palvelujen tarjoamiseksi.

Käsittelyperusteet kootusti

Suostumus: EU:n asetus 2016/679, 6 art. 1. a) Sopimus: EU:n asetus 2016/679, 6 art. 1. b)
Ylioppilaskunnan oikeutettu etu: EU:n asetus 2016/679, 6 art. 1. f)

Henkilötietoryhmät

Ylioppilaskunnan vapaamuotoisessa toiminnassa kerätään tapauskohtaisesti tietoja, jotka ovat tarpeellisia toiminnan kannalta. • Tietojen alkuperä: Henkilöltä itseltään • Säilytysaika: Tapahtuman tai toiminnan päättymiseen tai esimerkiksi mahdollisen osallistujan tai asiakkaan maksusuorituksen

varmistumiseen saakka. • Mahdolliset vastaanottajat: Tapahtuman järjestävät toimijat, tarpeellinen talous- ja hallintohenkilökunta • Mahdolliset siirrot kolmansiin maihin: Tietoja voidaan tallentaa tai siirtää kolmansiin maihin teknisellä välineellä tarkoituksenmukaisuuden vuoksi. • Julkisuus tai salassapito: Ylioppilaskunnan keräämät tiedot ovat julkisia, ellei niihin kohdistu erityistä salassapitoperustetta.

Käsittelyperusteet ja henkilötietoryhmät

Järjestötiedot: järjestöjen vastuuhenkilöiden tietoja

Peruste: 6 art 1k d) ja e)

Tiedot: järjestön hallituksen jäsenten nimet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot. Kerätään myös järjestön sähköpostiosoite ja katu-/postiosoite, jotka voivat olla samat kuin puheenjohtajan tai muun hallituksen jäsenen. Lisäksi kerätään tieto ainejärjestön edustamista pääaineista ja muita vapaaehtoisesti ilmoitettavia tietoja lisättäväksi JYYn Internetsivuille. Lähettäjän IP-osoite tallentuu samalla.

Tapahtumatiedot: osallistujatiedot (koulutuksista ja muista tapahtumista, joista ei peritä maksua. Maksullisissa alla oleva kohta sopimuskumppaneista)

Peruste: 6 art 1k a), allergiatietojen osalta 9 art 2k a) Tiedot: nimen lisäksi mahdollinen järjestö, ruokavaliot ja allergiat,, sähköpostiosoite, puhelinnumero, esteettömyystiedot ja koulutusala.

Tiedot yhteistyökumppaneista/sopimuskumppaneista: sekä käsittelytoimet että oma lainaustoiminta, omat yhteistyökumppanit

Peruste: 6 art 1k b) , allergiatietojen osalta 9 art 2k a) Tiedot: yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Tapahtumissa myös ruokavaliot, järjestö ja allergiat, joissain tilanteissa henkilötunnus.

Muun liiketoiminnan tiedot

Peruste: 6 art 1k b) , allergiatietojen osalta 9 art 2k a) Tiedot: kerätään ravintolamyynnin ja tilavuokraustoiminnan kannalta tarpeelliset tiedot: nimi, sähköpostiosoite, laskutusosoite, allergiatiedot, tarvittaessa y-tunnus.

Sähköinen avainhallinta

Ylioppilaskunnan työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden haltuun luovutetut avaimet kirjataan rekisteriin. Avainten haltijoista kirjataan haltijan nimi sekä tieto siitä, mihin tiloihin oikeuttavan avaimen henkilö on saanut hallintaansa.

Huomionosoitukset ja palkitsemiset

Peruste: 6 art 1k e) Tiedot: Hyvä opettaja-palkinnon osalta kerätään ehdotettavan opettajan tietoja ja perusteluja sekä esittäjien tietoja, jotta heihin voidaan olla yhteydessä. Huomionosoitusten saajiksi ehdotettujen nimet, sähköpostiosoitteet ja esittäjän perustelut huomionosoitukselle. Aiempina vuosina palkitut merkitään yhteiseen tiedostoon, jolloin "tietokanta" laajenee joka vuosi.

Survival kit-toiminta

Peruste: 6 art 1k a) Tiedot: nimi, puhelinnumero, sähköposti, arvioitu kotiinlähtöpäivä ja kitin ostopäivä

Alumnirekisteri

Peruste: 6 art 1k a) Tiedot: Nimi, sähköpostiosoite, postiosoite, aiemmat tehtävät ylioppilaskunnassa.

Sähköpostilistat

Peruste: 6 art 1k a) Tiedot: sähköpostiosoite ja nimi (nimen antaminen ei ole pakollista ja tämä mainitaan lomakkeella). Lisäksi luodaan salasana ja valitaan kieli.

Kyselyissä annetut tiedot

Peruste: 6 art 1k a) Tiedot: nimi (vapaaehtoisesti), puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Muiden ylioppilaskuntien JYYItä lukuvuositarraa hakevien rekisteri

Peruste: 6 art 1k a) Tiedot: lomakkeen kautta saadut tiedot; nimi, opiskelijanumero, jäsenyys ylioppilaskunnassa, ylioppilaskunta.

Pääsyoikeus, oikaisuoikeus, poistamisoikeus, rajoittamisoikeus, vastustamisoikeus

Ylioppilaskunnan muuhun toimintaan osallistuvalla on oikeus saada itselleen hänestä kerätyt tiedot sekä oikaista niissä mahdollisesti ilmenevät virheet. Tietoja ei voi vaatia poistettavaksi tai niiden käsittelyä rajoitettavaksi niin kauan kuin toiminta kestää ilman, että henkilö samalla luopuu oikeudestaan saada kyseinen palvelu, tuote tai oikeus. Tässäkin tapauksessa kaikki kyseisen henkilön tuohon ajankohtaan mennessä syntyneet sitoumukset pysyvät. Tarkastuspyyntöä ei voi tehdä puhelimitse, vaan sen on oltava kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö pyydetään lähettämään osoitteeseen JYY, keskustoimisto, Keskussairaalantie 2, 40600 Jyväskylä. Tietoja pyydetessä on ilmoitettava nimi, osoite ja henkilötunnus, halutaanko tarkastaa johonkin tiettyyn asiaan liittyviä tietoja, kaikki tiedot vai tiedot joltain tietyltä ajanjaksolta.

Tietojen siirto kolmansiin maihin

Jos tietoja siirretään kolmansiin maihin, siitä ilmoitetaan tietoja kerätessä. Tietojen käsittelyyn voidaan käyttää järjestelmää tai pilvipalvelua, joka tallentaa tiedot EU:n ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, siirto edellyttää, että kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso tai rekisterinpitäjä antaa sopimuslausekkein tai muulla tavoin riittävät takeet henkilöiden yksityisyyden ja oikeuksien suojasta tai rekisteröity on antanut yksiselitteisen suostumuksen siirtoon. Tietojen siirto Yhdysvaltoihin perustuu tietosuojaasetuksen 45 artiklan mukaiseen komission päätökseen tietosuojan riittävästä tasosta ja ns. Privacy Shield -sopimukseen.

Tietojen poistamiseen suunnitellut määrääjat

Tietoja säilytetään kussakin tapauksessa sen ajan kuin on tarpeen palvelun tai toiminnan suorittamiseksi, minkä jälkeen tuhotaan sellaiset tiedot, jotka eivät sisälly arkistoitavaan materiaaliin. Ylioppilaskunnan hallinnossa syntyvä dokumentaatio arkistoidaan pysyvästi.

Valitusoikeus valvontaviranomaiselle

JYU tietosuojavastaava: Riikka Valkonen,
riikka.h.valkonen@jyu.fi

Yhteyshenkilö

Ylioppilaskunnan toiminnanjohtaja Minna Oinas (toiminnanjohtaja@jyy.fi)

Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Henkilötietoja voidaan kerätä henkilön suostumuksella millä tahansa välineillä. Kerättyjä tietoja kuitenkin käsitellään, siirretään ja tallennetaan ainoastaan alkuperäistä keräysmenetelmää vastaavilla tai suojatummilla välineillä.