

## Kustannuspaikka ja hinnan tyyppi maksuttomassa ja maksullisessa tilavarauksessa – JYYn piirissä toimivat järjestöt

Tässä ohjeessa kerrotaan kustannuspaikan ja hinnan tyyppin valinta maksuttomassa ja maksullisessa tilavarauksessa.

Tilavaraus on ainejärjestöille maksuton Ma – Pe klo 8 – 20 ja La klo 8 – 16. Ainejärjestöt voivat tehdä itse tilavaraus KOVS-järjestelmään myös Ma – Pe klo 20 – 21 ja La klo 16 – 17 rakennusten aukioloaikojen puitteissa. Näille ajoille tehdyistä varauksista veloitetaan ulkoisen hinnaston mukaan ja varauksesta on täytettävä tilanvarauslomake. Näiden aikojen ulkopuoliset tilavaraukset tehdään tilavarauspalveluiden kautta ([tilavaraus@jyu.fi](mailto:tilavaraus@jyu.fi), puh. 0400 349 065 ma-pe 9.00-11.00).

Tilavarauksen kustannuspaikkatietoa muutetaan *Uusi varaus* -ikkunan *Kustannuspaikka*-kohdassa *Muokkaa*-painikkeesta. *Asiakas*-kohtaan tulee aina valita ainejärjestön nimi.

**Uusi varaus**

Varauksen tila:  Luonnos  Ehdotus  Julkaistu

Aihe:

Tilat ja välineet:    Ulkopuolinen tila

Aika:  -

Toistuvuus:  Toistuva varaus

Varattu henkilöille:

Muut osallistujat:

Kustannuspaikka:  100%

Tunniste:

Asiakas:

Yhteyshenkilö:

Varauksen lisätiedot

### 1. Maksuton tilavaraus

- Paina *Kustannuspaikka*-kohdassa *Muokkaa*-painiketta, jolloin avautuu *Muokkaa kustannuspaikkoja* -ikkuna.

- Valitse alasvettovalikosta kustannuspaikaksi ”2197001 Yliopiston yhteiset” ja paina *Tallenna*.

- Valitse *Asiakas*-kohdan alasvettovalikosta oikea ainejärjestö.
- *Hinnan tyyppi*ksi pitää maksuttomissa varauksissa valita aina *Sisäinen hinta*.

- *Tallenna* varaus, kun kaikki tarvittavat tiedot on täydennetty.

## 2. Maksullinen tilavaraus

- Paina *Kustannuspaikka*-kohdassa *Muokkaa*-painiketta, jolloin avautuu *Muokkaa kustannuspaikkoja* –ikkuna.
- Valitse alasvettovalikosta kustannuspaikaksi ”ei arvoa” ja paina *Tallenna*.

- Valitse *Asiakas*-kohdan alasvettovalikosta oikea ainejärjestö
- *Hinnan tyyppi*ksi pitää maksullisissa varauksissa valita aina *Yleinen hinta*.

Varauksen lisätiedot
Piilota / Näytä

**Ulkopuoliset osallistujat** Anna uusi sähköposti muoc

**Lisätiedot** [text area]

**Hinnan tyyppi** Yleinen hinta

**Maksuton varaus**  Maksuton varaus

**Tilaus** Tilaus luodaan tallennettaessa, jos asiakas on valittu

**Hinta** Lea Pulkkisen sali Ag B431.1 Lea Pulkkisen sali (Halpa aika ma-su 16:00-07:59 (31€)/61-120 paikkaa (50€)): 50 €

**Varaus luotu**

**Varauksen tekijä**

Tallenna
Peruuta

- *Tallenna* varaus, kun kaikki tarvittavat tiedot on täydennetty.
- Käy täyttämässä tilanvarauslomake osoitteessa <https://www.jyu.fi/fi/yliopistopalvelut/salit-tilavaraus/tilavarauslomake>.

Jos haluat tehdä tilavarauksen esimerkiksi arkipäivälle klo 18 – 21, tilavaraus on tehtävät KOVS-järjestelmään kahdessa eri osassa, koska varauksen viimeinen tunti on ainejärjestölle maksullinen. Varaus ajalle klo 18 – 20 tehdään **maksuttoman tilavarasohjeen** mukaan ja tämän lisäksi pitää tehdä erillinen varaus ajalle klo 20 – 21, joka tehdään **maksullisen tilavarasohjeen** mukaan. Täytä viimeisen maksullisen tunnin osalta tilanvarauslomake.

Tilian ja Boomboxin varaukset Ti – To klo 17 – 23 tehdään JYYn jäsenpalvelu- ja järjestösihteerin kautta.