Dokumentaatio ja testamentit

Järjestöspektaakkeli 7.9. @ Ilokivi

Petro Pitkänen

Alkulämmittely

- Poriskaa pieni hetki pöytäryhmissä näistä aiheista:
  - Mitä testamentteja / dokumentaatiota omalla järjestöllä on käytössä?
  - Minkälaisen testamentin sinä sait aloittaessasi toiminnassa?
  - Oletko jo kirjoittanut omaa testamenttia?

Mikä on testamentti?

- Testamentti on jonkinlainen dokumentti, joka kertoo mitä on tehty, miten on tehty, milloin on tehty
- Tarkoituksena on siirtää informaatiota eteenpäin paitsi suoraan seuraajalle, myös vuosiksi eteenpäin

Erilaiset testamentit

- Toimintakertomus
  - Lakisääteinen osa tilinpäätöstä
  - Ei vain "pakollinen dokumentti" vaan myös tärkeää historiatietoa mitä järjestö on vuoden mittaan tehnyt
  - Mieluummin laajempi kuin suppeampi
- Pestikohtainen testamentti
  - Sisältää tietoa, mitä tehtäviä tietyllä pestillä on
  - Hyvä myös sisältää tietoa, mitä vuoden mittaan pestissä on tehty
- Tapahtumatestamentti
  - Sisältää tietoa, miten joku tapahtuma on järjestetty
  - Suunnitteluvaihe (budjetti!), toteutusvaihe (toteutuma!), reflektiovaihe

Miksi dokumentaatio on tärkeää?

- Hiljainen tieto ei siirry, jos sitä ei kirjoiteta ylös
- Ei tarvitse toimia oman muistin varassa
- Toiminnan tehokkuus
  - Pyörää ei tarvitse aina keksiä uudelleen
  - Ei tarvitse lyödä päätä seinään, jos joku toinen on jo testannut ettei se seinä kaadu
- Dokumentaatiosta hyötyy paitsi seuraajasi, myös tulevaisuuden toimijat

Kokouspöytäkirjat

- Myös kokousten pöytäkirjat on omanlaisensa testamentti
- Paitsi päätökset, myös tietty määrä keskustelua on hyvä tallentaa
    - Huom! Tietty määrä. Kukaan ei jaksa lukea pöytäkirjoja, jotka on 27 sivua pitkiä
- Esimerkiksi edellisten vuosien tapahtumabudjetit antavat hyvää dataa uuden toiminnan suunnitteluun

Testamentin teosta

- Testamenttia on hyvä aloittaa tekemään jo pitkin kautta, ei vasta joulukuun viimeisellä viikolla
- Yksi toimivaksi todettu periaate on olla yksi pestitestamentti, jossa alkuun on yleiset työtehtävät listattuna ja sen jälkeen jokaisen vuoden kuulumiset, mitä siinä pestissä toiminut on tehnyt
- Tapahtumista on hyvä tehdä yksi testamentti, jossa jokainen vuoden tapahtuma on listattuna omana kohtanaan

Unelmien testamentti

- Jakaannutaan ryhmiin pesteittäin
  - Puheenjohtajisto
  - Sihteerit
  - Tapahtumavastaavat
  - Kopot / sopot
  - Liikuntavastaavat
  - Viestintä- / somevastaavat
  - Taloudenhoitajat
  - Muut vastaavat
- Miettikää yhdessä, minkälainen olisi unelmien testamentti teidän pestistänne
- Kirjoittakaa pääpointit ylös
- Lopuksi jaetaan ja keskustellaan yhdessä!