Excursiot ja vuosijuhlat

Järjestöspektaakkeli 7.9. @ Ilokivi

Olli Puhtimäki

Intro

- Isoimmat tapahtumat järjestöjen vuosittaisessa toiminnassa (p.l. approt)
- Excursiot ja vuosijuhlat olleet tauolla korona-ajan takia
- Vuosijuhlat usein 5 vuoden välein
- Tärkeitä perinteitä
    - Opintomatkoilla saadaan konkreettista kuvaa omasta työllistymisestä
    - Vuosijuhlilla juhlistetaan järjestön historiaa

Excursiot

Excursiot - Alkusuunnittelu

- Mitä oman alan työnpaikkoja tulee mieleen? (Kannattaa kysyä alumneja ja laitosta)
- Onko jollain alueella hyvät työllistymismahdollisuudet?
- Yhteydenotto yrityksiin
    - Yritysten puolesta parhaimmat päivät XQ:lle ovat torstai ja perjantai tai muutoin arkena
- Kehen yhteyttä?
    - --> Markkinointipäällikkö / Yhteistyövastaavat

Excursio - Toteuttaminen

- Vähintään 3 yritystä ulkopaikkakunnan Exculle.
- Kun on yritykset ja päiväykset selvillä, kannattaa alkaa sopimaan tarkemmista aikatauluista.
    - Samalla myös bussit kilpailutukseen!
- PäiväXQ vai yön yli XQ?
- Paikallisyhdistyksiin yhteyttä
    - Sisarainejärjestön kanssa yhteistä illanviettoa
    - Tai paikallisseuroihin/ammattiliitolle kylään odotusajan täyttämiseksi.

Excursiolla

- Matkanjohtaja, jos toinenkin, selvillä siitä missä pitää olla ja milloin.
    - Pitää huolta aikataulusta ja neuvoo bussikuskia
    - Pitää huolta siitä, että kaikki ovat kyydissä ja mukana
- Muistuttaa kaikkia kunnioittavasta käytöksestä
    - Nuokkujat jää bussiin
- Toimii yhteyshenkilönä yrityksiin matkan ajan.

Excursio - Extra

- Haalarimainoksien kerääminen XQ:lla tai haalarimainoksia kerätessä kysyä XQ – kiinnostuksesta.
- Työelämäiltoihin osallistujia
- Paikalliselta ainejärjestöltä vinkkejä ja yhteistä ohjelmaa
- Voiko laitos sponsoroida bussin?
    - Paikalliset seurat/yhdistykset voivat myös olla kiinnostuneita

Vuosijuhlat

Vuosijuhlien suunnittelu

- Isoja kysymyksiä:
  - Missä pitää vujut?
  - Mitä yrityksiä pyytää sponsoroimaan?
  - Something special?
- Päänvaivoja:
  - Mitä tarjoillaan?
  - Kuka hoitaa Cocktail-tilaisuuden?
  - Kuka kouluttaa vujuetikettiä?
  - Kuka juontaa?
  - Ohjelman aikatauluttaminen?
  - Kukas hoitaa ne jatkot?
  - Kuka...

Vuosijuhlat - Mistä aloittaa?

- Hyvissä ajoin Vuju-tiimi pystyyn ja tiimille vuosijuhlakoordinaattori, jolla pää vastuu.
- Tiimit järjestämiselle:
    - Markkinointi
    - Juhlan ja cocktail-tilaisuuden järjestely
    - Jatkojen järjestely
    - Sillisvastuu

Vuosijuhlien markkinointi

- Mitä teidän järjestö tarjoaa yrityksille?
- Tuotteistaminen
    - Paketointi
    - Pakettien myynti
- Miten saada kiinnostavat asiat mielekkäiksi tuotteiksi?
  - Haalarimainos, lehtimainos, nettimainos, sitsivihkomainos, excursio, VuJu-tervehdys, paitamainos

Vuosijuhla – Cocktail-tilaisuus ja juhlat

- Markkinointitiimi ja ainejärjestö määräävät budjetin, jossa pysyä!
- Tilavaraus (+siirtymät)
- Vieraiden kutsuminen (huom. Max kapasiteetti)
- Ruokailu ja cocktailit
- Ohjelman aikatauluttaminen (vujuesite ja lauluvihkot)
- Juontaminen
- **Tärkeää, että myös vastuuhenkilöillä on hauskaa!**

Jatkot ja sillis

- Jatkot ovat hyvin usein järjestön omaa käsialaa

--> yleensä paras vaihtoehto jatkoille onkin se mikä parhaiten kuvastaa järjestöä.

- Jatkoille ja Sillikselle mahdolliset omat tilan varaukset ja ohjelmat (Sillis ei niinkään)
- Tässä kohtaa vielä muistutus budjetista!

Kysymyksiä?