Vaikuttavampaa työelämäyhteistyötä

Männikkömetsä Oy | 13.10.2022 | JYY järjestöaamupala

Tänään ohjelmassa:

Yritysten kontaktointi & yhteistyö

Miten olla yhteydessä yrityksiin? Mikä on CRM ja miten sitä käyttää? Miten sopia yhteistyöstä?

Alumnit avuksi

Miten käynnistää ja kehittää alumnitoimintaa? Mistä alumnit löytää sekä miten osallistaa alumneja työelämäyhteistyöhön?

Perehdyttäminen

Miten huolehtia jatkuvuudesta ja tämän vuoden kehityksen siirtämisestä seuraavalle hallitukselle?

Esittäytyminen

Kuka Sakke? Mikä Männikkömetsä?

- Yrittäjä ja JYU alumni 2020
- Kokemusta mm. Parku, JES ry & Ydinviesti
- Männikkömetsä on opiskelijahenkinen vaikuttava toimisto
- Autamme korkeakouluja ja kaupunkeja tavoittamaan, osallistamaan ja ymmärtämään opiskelijoita sekä kehittämään toimintaansa entistä vaikuttavammaksi
- Valmentanut työelämäyhteistyöstä neljässä yliopistossa: UEF & TAU sekä JYY & HYY

Kuka olet? Mikä on ollut parasta sun hallitushommissa?

Kontaktointi

Miltä yritysten kontaktointi tuntuu?

Minkälaisia kokemuksia teillä on ollut yritysten kontaktoinnista?

Kontaktointi

- **Esittely**, eli kuka olet ja mikä järjestönne on
- **Ehdotus**, eli millä asialla otat yhteyttä (excu, puhujatapahtuma)
- **Perustelu**, eli miksi otat yhteyttä juuri kyseiseen tahoon ja mitä he hyötyvät siitä
- **Seuraava askel**, eli mitä haluat, että seuraavaksi tapahtuu
    - “Miltä ehdotus kuulostaa ja milloin sinulle sopii ottaa lyhyt 30 minuuutin etäpalaveri asiasta?”
    - “Miltä ehdotus kuulostaa, ja milloin sinulle sopii uratarinasi kertominen alumnitapahtumassamme?”
- **Terkut ja yhteystiedot**

CRM

- CRM eli asiakastietojärjestelmä auttaa organisaatioiden kontaktoinnissa ja yhteydenpidon dokumentoinnissa.
- Ainejärjestöjen muisti on lyhyt, joten dokumentointi on erittäin tärkeää
- Ajatusleikki: mihin tahoihin järjestönne oli yhteydessä 2018?

Kontaktointiprosessi

- Keitä kuppi kahvia
- Avaa CRM
- Soita tai laita viestiä
- Toista

Muista! Harva vastaa ensimmäiseen viestiin tai soittoon. Ole kohteliaasti yhteydessä 2-3 päivän päästä uudelleen.

“Moro! Oletko ehtinyt lukemaan ehdotukseni - milloin sinulle sopisi lyhyt etäpalaveri asiasta?”

Mediakortti

Koosta mediakorttiin mahdollisimman tarkasti, mitä yhteistyö sisältää.

Alumniyhteistyö

Minkälaista yhteistyötä teette tällä hetkellä alumnien kanssa?

Alumniyhteistyön organisoinnista

Alumnirekisteri

- Nimi, valmistumisvuosi, sähköposti + mahdollinen ensimmäinen työpaikka
- Lupa mahdollisen uutiskirjeen lähettämiseen esim. 2x/v
- Halukkuus osallistua tulevaisuudesa työelämälähtöisiin tapahtumiin puhujana tms.
- Kannattaa pyytää liittymään jo 5. opiskeluvuotena

Alumnivastaava

- Vaikka hommasta ei tarvitse tehdä liian isoa, nakki on hyvä heittää selkeästi yhdelle henkilölle
- Erityisesti maisterivaiheen opiskelija voisi sopia tähän, koska hänellä on todennäköisesti laajat verkostot vastavalmistuneisiin
- Ei tarvitse olla edes virallinen hallituspaikka, vaan tehtävää voi hoitaa toimihenkilönä

Mitä alumniyhteistyö voi pitää sisällään?

Kaksi näkökulmaa

- Mitä hyötyä / lisäarvoa voitte tarjota alumneille?
- Miten teidän ainejärjestö voi hyödyntää alumnien osaamista ja kokemusta toiminnassa?

Mitä alumniyhteistyö voi pitää sisällään?

Alumnien näkökulma

- Alumneilla on sama tarve vaihtaa ajatuksia saman alan ihmisten kanssa kuin opiskelijoilla sekä oppia uutta ja pitää hauskaa. Samat tapahtumat fuksien kanssa voi tuntua kuitenkin vierailta.
- Esim 1-2 krt / vuodessa alumneille suunnattu tapahtuma (alumnisitsit, afterwork tms.) olisi matalan kynnyksen aloitustapa.

Ainejärjestön näkökulmasta

- Alumnien pitäminen mukana yhteisössä vahvistaa yhteisöllisyyttä, kun side omaan oppiaineeseen ja järjestöön säilyy valmistumisen jälkeenkin. Samalla verkostot kasvavat.
- Kun alumnit ovat aktiivisesti mukana toiminnassa, heitä on helpompi pyytää työelämätapahtumiin jakamaan tarinoitaan sekä sponsoroimaan toimintaa.

Perehdytys

Minkälainen oli sinun perehdytys?

Jaa vieruskaverille, miten oma orientoituminen omaan hallitustehtävään sujui?

Mikä sujui hyvin? Mitä tekisit toisin?

Minkälainen on hyvä testamentti?

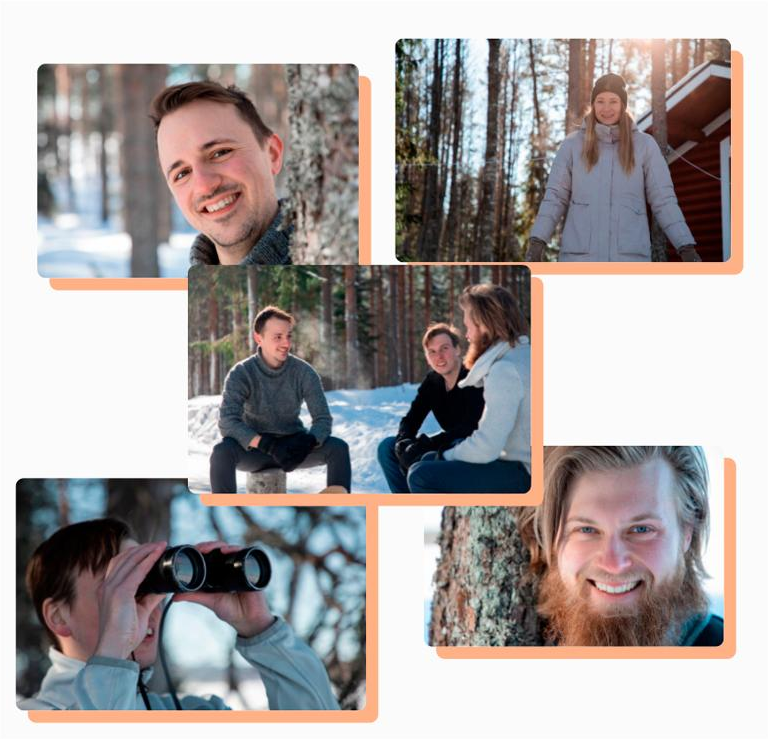
- Mitä hyvässä testamentissa tulee kertoa?
- Minkälainen teidän testamentti on?

Tärpit

- Yritykset, organisaatiot ja alumnit tykkäävät, kun opiskelijat ottavat yhteyttä.
- Muista dokumentointi - täytä CRM takautuvasti ja aloita testamentin kasaaminen.
- Käynnistä kehitysideoita jo tulevalle vuodelle, näin saat pyörät pyörimään.
- Hyödynnä tänä vuonna kertyneitä oppeja ja verkostoja rohkeasti tulevaisuudessa.
- Nauti syksyn tapahtumista!

Q & A

Kysymyksiä?



Yhteystiedot

Aapeli Tourunen, toimitusjohtaja
aapeli.tourunen@mannikkometsa.fi
0449705500

Joonas Haggren
joonas.haggren@mannikkometsa.fi
0400746370

Sakari Siilin
sakari.siilin@mannikkometsa.fi
0451238374

Katarina Ekström
katarina.ekstrom@mannikkometsa.fi
0400572126

MÄNNIKKÖMETSÄ