

1 **Hallinto-ohjesääntö**

2

3 **Hallitus**

4

5 **I luku**

6 **Yleistä**

7

8 ***1 § Hallituksen toiminta***

9

10 **Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen toiminnassa**

11 **noudatetaan tätä**

12 **ohjesääntöä ja yleistä kokouskäytäntöä niiltä osin kuin ylioppilaskunnan**
13 **säännöissä ei toisin mainita.**

14

15 **II luku**

16 **Hallituksen kokoukset**

17

18 ***2 § Hallituksen kokoukset***

19

20 **Hallitus kokoontuu puheenjohtajansa tai hänen estyneenä ollessaan**

21 **varapuheenjohtajansa kutsusta. Mikäli vähintään kaksi (2) hallituksen**

22 **jäsentä sitä**

23 **hallituksen puheenjohtajalta kirjallisesti pyytää, on hallitus kutsuttava koolle**

24 **pyyntöä seuraavien viiden (5) vuorokauden aikana. Hallituksen kokouskutsu**

25 **on lähetettävä hallituksen jäsenille ja asialista tiedoksi ylioppilaskunnan**

26 **työntekijöille ja edustajistolle sähköpostilla vähintään kahta (2) vuorokautta**

27 **ennen kokousta, tai kokouksesta on tiedotettava muuten hallituksen**

28 **päättämällä tavalla.**

29

30 ***3 § Esityslista ja asioiden käsittely***

31

32 **Hallituksen puheenjohtaja laatii yhdessä ylioppilaskunnan**

33 **toiminnanjohtajan ja**

34 **toimitusjohtajan kanssa hallituksen esityslistan, joka hallituksen**

35 **kokouskutsun mukana lähetetään hallituksen jäsenille. Hallituksen**

36 **kokouksessa otetaan käsiteltäväksi esityslistalle merkityt asiat sekä sellaiset**

37 **muut asiat, joita vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä käsiteltäväksi**

38 **esittää.**

39

40 **Ensimmäistä kertaa käsiteltäväksi otettava asia pannaan pöydälle, jos**
41 **vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä vaatii. Uudelleen käsiteltävänä**
42 **oleva asia pannaan pöydälle, jos hallituksen enemmistö niin haluaa. Asia**
43 **voidaan palauttaa uudelleen valmisteltavaksi hallituksen enemmistön niin**
44 **halutessa.**

45

46 ***4 § Järjestäytymiskokous***

47

48 **Hallituksen puheenjohtaja kutsuu hallituksen järjestäytymiskokoukseen**
49 **viimeistään 10 vuorokauden kuluessa hallituksen toimikauden alusta.**

50 **Hallitus valitsee ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan**
51 **toimikaudekseen**

52 **varapuheenjohtajan ja sopii sisäisestä tehtäväjaosta.**

53

54 **Hallitus voi pitää järjestäytymiskokouksensa ennen toimikautensa alkua.**

55 **Tällöin**

56 **järjestäytymiskokouksessa voidaan päättää ainoastaan hallituksen**
57 **sisäiseen**

58 **järjestäytymiseen liittyvistä asioista.**

59

60 ***5 § Hallituksen päätösvaltaisuus***

61

62 **Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet hallituksen**
63 **jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.**

64

65 ***6 § Läsnäolo- ja puheoikeus***

66

67 **Hallituksen kokouksissa ovat läsnäolo- ja puheoikeutettuja hallituksen**
68 **jäsenten,**

69 **toiminnanjohtajan ja toimitusjohtajan lisäksi ylioppilaskunnan**
70 **puheenjohtaja ja**

71 **varapuheenjohtaja. Hallitus voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden myös**
72 **muille**

73 **kokoukseen kutsumilleen henkilöille.**

74

75 **Hallituksen jäsenellä on hallituksen niin päättäessä oikeus osallistua**
76 **kokoukseen**
77 **etäyhteydellä niin, että jäsen voidaan tunnistaa.**

78

7 § *Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja*

80

81 **Hallituksen kokouksessa sihteerinä toimii toiminnanjohtaja tai**
82 **toimitusjohtaja. Heidän ollessa estyneitä valitaan kokoukselle sihteeri.**

83

84 **Hallituksen kokouksessa valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastaja.**

85

8 § *Pöytäkirja*

87

88 **Hallituksen kokouksesta laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi läsnä olleet**
89 **jäsenet, käsitellyt asiat sekä niistä tehdyt ehdotukset, toimitetut äänestykset**
90 **ja hallituksen päätökset. Kokouspöytäkirjan laatii kokouksen sihteeri.**

91

92 **Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja**
93 **kokouksen pöytäkirjantarkastaja.**

94

9 § *Päätöksenteko*

96

97 **Erimielisyyden sattuessa asiat ratkaistaan äänestämällä. Äänestys voidaan**
98 **suorittaa avoimena hallituksen määräämällä tavalla, ellei puheenjohtaja tai**
99 **vähintään yksi hallituksen jäsen vaadi sen toimittamista suljetuin lipuin. Se**
100 **mielipide, jonka puolesta enemmät äänet on annettu, tulee päätökseksi.**
101 **Äänten jakaantuessa tasan tulee päätökseksi se mielipide, jonka puolesta**
102 **puheenjohtaja on äänestänyt. Vaalit voidaan toimittaa ilman äänestystä,**
103 **ellei erimielisyyttä ilmene. Erimielisyyden sattuessa toimitetaan vaalit**
104 **ylioppilaskunnan perussäännön 14 §:n määräämällä tavalla.**

105

10 § *Eriävä mielipide*

107

108 **Kokouksessa päättämässä tai esittelemässä olleella henkilöllä on oikeus heti**
109 **päätöksen toteamisen jälkeen ilmoittaa päätöstä koskeva eriävä**
110 **mielipiteensä. Jos hän tahtoo saada sen perusteltuna pöytäkirjaan liitetyksi,**

111 hänen on annettava se kirjallisena kokouksen sihteerille viimeistään kahden
112 (2) päivän kuluttua hallituksen kokouksesta.

113

114 ***11 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen***

115

116 Tarkastettu hallituksen pöytäkirja on pidettävä seitsemän (7) päivän
117 kuluttua hallituksen kokouksesta nähtävänä ylioppilaskunnan
118 keskustoimistossa.

119

120 **III luku**

121 **Yhteisön osallistaminen**

122

123 ***12 § Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet***

124

125 Ylioppilaskunnan jäsenillä ja sen piirissä toimivilla järjestöillä on oikeus
126 osallistua ja vaikuttaa ylioppilaskunnan toimintaan. Hallituksen on pidettävä
127 huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistamisen ja vaikuttamisen
128 mahdollisuuksista ja menetelmistä.

129

130 ***13 § Valiokunnat ja työryhmät***

131

132 Hallitus voi asettaa valiokuntia ja työryhmiä toimintansa tueksi
133 toteuttamaan ylioppilaskunnan strategiaa ja vahvistamaan jäsenistön
134 osallisuutta. Valiokuntien ja työryhmien tehtävät, toimihenkilöt ja
135 kokousmenettelyt määritellään asettamispäätöksessä. Jos asetettu
136 valiokunta tai työryhmä on suljettu, tulee asettamispäätöksessä myös
137 määritellä kyseisen valiokunnan tai työryhmän jäsenet.

138

139 Valiokuntien tai työryhmien tapaamisten osalta oletusarvoisesti
140 noudatetaan soveltuvin osin sitä, mitä on säädetty hallituksen kokouksista.

141

142 **IV luku**

143 **Liiketoimintajohtokunta**

144

145 ***14 § Liiketoimintajohtokunnan tehtävät***

146

147 **Liiketoimintajohtokunnan tehtävänä on erityisesti:**

148

- 149 **1. käyttää ylioppilaskunnan liiketoiminnan yleistä toimivaltaa niiltä osin**
150 **kuin se ei kuulu hallitukselle tai toimitusjohtajalle**
- 151 **2. valmistella hallitukselle ja edelleen edustajistolle ylioppilaskunnan**
152 **liiketoiminnan ja sen konserni- ja osakkuusyhtiöiden asiat sekä**
153 **erityisesti sijoitustoimintaan, suoraan omistamiseen, rakentamiseen ja**
154 **pitkäaikaiseen lainanottoon liittyvät asiat**
- 155 **3. valmistella JYY-konsernin liiketoimintastrategia tai sen päivitys**
156 **hallitukselle ja edelleen edustajistolle päätettäväksi**
- 157 **4. päättää ja panna täytäntöön asiat, joiden päätös-, hallinto- ja**
158 **toimeenpanovallan edustajisto on hyväksytyn talousarvion puitteissa**
159 **päättänyt siirtää liiketoimintajohtokunnalle**
- 160 **5. toimia ylioppilaskunnan kokonaan omistamien tytäryhtiöiden**
161 **hallituksena osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestysten mukaisesti**
- 162 **6. päättää edustajiston hyväksymän investointiohjelman puitteissa**
163 **edustajiston liiketoimintajohtokunnalle antamien valtuuksien**
164 **mukaisista investoinneista**
- 165 **7. hyväksyä merkittävät liiketoimintaan kuuluvat sopimukset**
- 166 **8. muut hallituksen tai edustajiston liiketoimintajohtokunnalle**
167 **määräämät**
168 **tehtävät**

169

170 **Liiketoimintajohtokunnan asioiden valmistelijoina toimivat toimitusjohtaja,**
171 **talousjohtaja ja kiinteistöjohtaja. Esittelijänä toimii toimitusjohtaja.**

172

173 ***15 § Liiketoimintajohtokunnan asettaminen ja jäsenet***

174

175 **Liiketoimintajohtokuntaan valitaan seitsemän (7) jäsentä, joista neljä (4) on**
176 **ylioppilaskunnan jäseniä. Johtokunta valitsee puheenjohtajan**
177 **opiskelijajäsenten**
178 **keskuudesta ja varapuheenjohtajan asiantuntijajäsenistä.**

179 **Liiketoimintajohtokunnan jäseniksi voidaan kutsua myös ylioppilaskunnan**
180 **ulkopuolisia henkilöitä. Ulkopuolisilla jäsenillä tulee olla liiketaloudellista,**
181 **teknistä ja juridista asiantuntemusta.**

182

183 **Lisäksi JYYn hallituksella on oikeus nimetä keskuudestaan edustaja**
184 **liiketoimintajohtokuntaan oman toimikautensa ajaksi. JYYn hallituksen**

185 edustajalla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Puhe- ja läsnäolo-
186 oikeus koskee myös tytäryhtiöiden kokouksia.

187

188 **JYYn hallituksen jäsen ei voi toimia liiketoimintajohtokunnan äänivaltaisena**
189 **jäsenenä. Jos liiketoimintajohtokunnan opiskelijajäsen tulee valituksi JYYn**
190 **hallitukseen, hänet katsotaan eronneeksi liiketoimintajohtokunnan**
191 **jäsenyydestä samalla kuin hänen toimikautensa hallituksessa alkaa. Tällöin**
192 **liiketoimintajohtokuntaa täydennetään lähtökohtaisesti samassa**
193 **yhteydessä, kun siihen valitaan opiskelijajäseniä uudelle toimikaudelle.**

194

195 **Edustajisto valitsee liiketoimintajohtokunnan jäsenet listavaalilla.**
196 **Opiskelijajäsenten valinta valmistellaan, kuten ohjesääntö**
197 **opiskelijaedustajista määrää. Ylioppilaskunnan ulkopuolisten jäsenten**
198 **valinnan valmistelee ylioppilaskunnan hallitus.**

199

200 **Liiketoimintajohtokunnan toimikaudet ovat kaksivuotisia alkaen valintaa**
201 **seuravana toukokuun 1. päivänä ja päättyen kahden vuoden kuluttua 30.4..**
202 **Jäsenet vaihtuvat porrastetusti vuorovuosin. Mikäli liiketoimintajohtokunnan**
203 **opiskelijajäsenen jäsenyys ylioppilaskunnassa päättyy, todetaan hänet**
204 **eronneeksi liiketoimintajohtokunnasta seuraavan huhtikuun lopussa.**

205

206 ***16 § Kokoontuminen ja menettelyt***

207

208 **Liiketoimintajohtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai toimitusjohtajan**
209 **kutsusta. Kutsu on lähetettävä kolme (3) päivää ennen kokousta. Muilta osin**
210 **kokoonkutsumisessa noudatetaan hallituksen kokoonkutsumisessa**
211 **käytettävää menettelyä. Liiketoimintajohtokunta on päätösvaltainen, kun**
212 **kokouksessa on läsnä enemmän kuin puolet liiketoimintajohtokunnan**
213 **jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.**

214

215 **Ennen ARA-asuntoihin liittyvää päätöksentekoa liiketoimintajohtokunnan on**
216 **selvitettävä asukastoimikunnan kanta käsiteltävästä asiasta.**

217

218 **Kokouksessa menetellään muilta osin kuten ylioppilaskunnan hallituksen**
219 **kokouksessa.**

220

221 **Talous**

222

223 I luku
224 Yleistä

225

226 **17 § Ohjesäännön tarkoitus**

227 **Ylioppilaskunnan taloudessa noudatetaan tätä ohjesääntöä sen lisäksi, mitä**
228 **ylioppilaskunnan säännöissä sekä laissa ja asetuksessa taloudenhoidosta**
229 **säädetään.**

230

231 II luku
232 Talousarvio ja tilinpäätös

233

234 **18 § Talousarvion laatiminen**

235

236 **Ylioppilaskunnan konsernille laaditaan kalenterivuodeksi talousarvio, joka**
237 **sisältää**

238 **ylioppilaskunnan talousarvion sekä tulos- ja osingonjakotavoitteet**
239 **tytäryhteisöille.**

240

241 **Talousarviossa kullekin kustannuspaikalle annettua määrärahaa saa**
242 **käyttää vain kyseisen kustannuspaikan menojen kattamiseen. Mikäli**
243 **kustannuspaikan määrärahaa halutaan käyttää toisen kustannuspaikan**
244 **hyväksi, tarvitaan muutokseen edustajiston päätös.**

245

246 **Hallituksen on valvottava talousarvion mukaisten määrärahojen käyttöä ja**
247 **kehitystä. Mikäli varsinaisen toiminnan dimensioiden kustannukset ylittävät**
248 **60 %:lla niille myönnetyt määrärahat, on siitä viipymättä tiedotettava ja**
249 **esitettävä perustelut edustajistolle. Samalla on esitettävä keinot tilanteen**
250 **korjaamiseksi ja lisätalousarvio edustajiston päätettäväksi.**

251

252 **Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallitus, toiminnanjohtaja, toimitusjohtaja ja**
253 **talousjohtaja.**

254

255 III luku
256 Jäsenmaksu

257

258 **19 § Jäsenmaksun periminen**

259

260 **Ylioppilaskunnan jäsenten suoritettavaksi määrätyistä maksuista säädetään**
261 **ylioppilaskunnan perussäännössä. Ylioppilaskunnan jäsenmaksun**
262 **suuruuden**
263 **vahvistetaan yliopistolaissa määrätyllä tavalla.**

264
265 **Yliopistosta poissaolevaksi ilmoittautuneelta ylioppilaskunnan jäseneltä ei**
266 **peritä**
267 **jäsenmaksua. Toiminnanjohtajalla on oikeus tehdystä anomuksesta**
268 **myöntää joko**
269 **osittainen tai kokonaan vapautus jäsenmaksusta, milloin siihen on erityistä**
270 **syytä tai milloin jäsenmaksun perimiselle ei ole perustetta. Epäselvissä**
271 **tapauksissa asian ratkaisee ylioppilaskunnan hallitus.**

272
273 **Jos perustutkintoa opiskeleva valmistuu syyskuun loppuun mennessä,**
274 **hänelle palautetaan anomuksen perusteella hänen maksamansa**
275 **jäsenmaksu. Vastaavasti palautetaan kevätlukukauden osuus, jos**
276 **valmistuminen tapahtuu viimeistään tammikuun loppuun mennessä.**
277 **Palautusanomukset on jätettävä syyslukukauden osalta viimeistään elokuun**
278 **loppuun mennessä ja kevätlukukauden osalta viimeistään tammikuun**
279 **loppuun mennessä.**

280
281 **Palautusanomuksista päättää toiminnanjohtaja.**

282
283 **IV luku**
284 **Lainanotto**

285
286 ***20 § Lainan ottaminen***

287
288 **Lainan ottamisesta päättää edustajisto. Hallituksella on kuitenkin oikeus**
289 **päättää yhden (1) vuoden aikana maksettavaksi erääntyvistä lainoista ja**
290 **niitä koskevien vakuuksien myöntämisestä ottaen huomioon, mitä**
291 **ylioppilaskunnan perussäännössä määrätään. Rahoituslaitosta ja lainojen**
292 **sekä suojausten ehtoja voidaan muuttaa hallituksen päätöksellä olemassa**
293 **olevan lainakannan osalta.**

294
295 **V luku**
296 **Laskujen hyväksyminen**
297

298 **21 § Laskujen hyväksyminen**

299

300 **Ylioppilaskunnan johtavat toimihenkilöt hyväksyvät sektorinsa toimintaan**
301 **liittyvät laskut. Varsinaisen toiminnan laskut hyväksyy toiminnanjohtaja.**
302 **Mikäli kysymyksessä on toiminnanjohtajalle suoritettava korvaus, niin**
303 **hallituksen puheenjohtaja hyväksyy kyseisen laskun.**

304

305 **Muut kuin varsinaisen toiminnan laskut hyväksyy toimitusjohtaja tai**
306 **kiinteistöihin liittyvät laskut myös kiinteistöjohtaja. Mikäli kysymyksessä on**
307 **toimitusjohtajalle suoritettava korvaus, niin hallituksen puheenjohtaja**
308 **hyväksyy kyseisen laskun.**

309

310 **VI luku**

311 **Omistajaohjaus, sisäinen valvonta ja riskien hallinta**

312

313 **22 § Omistajaohjauksen periaatteet**

314

315 **Ylioppilaskunta toteuttaa konsernissaan ylioppilaskunnassa sovittuja**
316 **omistajaohjauksen periaatteita, sisäistä valvontaa ja riskienhallinnan**
317 **periaatteita.**

318

319 **Omistajaohjauksella tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla ylioppilaskunta**
320 **omistajana tai**

321 **jäsenenä vaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan.**

322 **Omistajaohjauksella ylioppilaskunta huolehtii siitä, että ylioppilaskunnan**
323 **tytäryhteisöjen toiminnassa otetaan huomioon ylioppilaskunnan**
324 **kokonaisuus.**

325

326 **Omistajaohjauksen periaatteiden mukaan laaditulla konserniohjeella**
327 **huolehditaan**

328 **ylioppilaskunnan konserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjauksesta**
329 **ylioppilaskunnan tavoitteiden mukaisesti.**

330

331 **23 § Sisäinen valvonta**

332

333 **Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että asetetut tavoitteet**

334 **saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaisia,**

335 **voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja**
336 **henkilöstön toiminta on vastuullista ja hyvän hallintotavan mukaista.**

337

338 **Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Riskienhallinnalla tarkoitetaan**
339 **järjestelmällisiä menettelytapoja, joiden avulla:**

340

- 341 • **tunnistetaan ja kuvataan ylioppilaskunnan ja**
- 342 **ylioppilaskuntakonsernin toimintaan**
- 343 **liittyviä riskejä**
- 344 • **arvioidaan riskien merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä**
- 345 **sekä**
- 346 • **määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja**
- 347 **raportoimiseksi.**

348

349 **Riskienhallinnan päämääränä on varmistaa toimintojen jatkuvuus ja**
350 **palvelujen häiriötön tuottaminen. Riskienhallintaa toteutetaan käytännössä**
351 **säännöllisesti toteutettavilla riskien arvioinneilla. Suuri osa riskienhallintaa**
352 **toteutuu toimintaprosesseihin sisällytettävänä päivittäisinä**
353 **valvontatoimenpiteinä ja varmistuksina. Riskien hallinta kuuluu osana**
354 **strategia- ja talousarvioprosessiin sekä toiminnan suunnitteluun.**

355

356 **Ylioppilaskunnan hallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan**
357 **toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää omaisuuden ja**
358 **vastuiden vakuuttamisesta.**

359

360 **Varsinaisen toiminnan ja liiketoiminnan toimihenkilöt**

361

362 **I luku**

363 **Toiminta, toimihenkilöt ja johtoryhmä**

364

365 ***24 § Ylioppilaskunnan varsinainen toiminta ja liiketoiminta***

366

367 **Ylioppilaskunnan toiminta jakautuu varsinaiseen toimintaan ja**
368 **liiketoimintaan, jota**
369 **ylioppilaskunta harjoittaa ylioppilaskunnan liiketoimintana ja**
370 **konserniyhtiöiden**
371 **liiketoimintana.**

372

373 **Liiketoiminnan vastuhenkilö on toimitusjohtaja. Toimitusjohtajalla on**
374 **vastuu liiketoiminnan toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä**
375 **ylioppilaskunnan talousarvion laatimisesta, seurannasta ja toteuttamisesta.**
376 **Toimitusjohtaja toimii sovittavalla tavalla konserniyhtiöiden hallituksen**
377 **puheenjohtajana tai toimitusjohtajana ja osakkuusyhtiöiden hallituksen**
378 **jäsenenä.**

379
380 **Hallitus vahvistaa toiminnanjohtajan ja toimitusjohtajan tarkemman**
381 **työnjaon sekä**
382 **toimivaltaan ja vastuuseen liittyvät määräykset tarvittaessa.**
383 **Toimitusjohtajalla on oikeus yksin hyväksyä ja allekirjoittaa liiketoimintaan**
384 **liittyvät tavanomaiset sopimukset ja investointiohjelman mukaiset**
385 **toimitusjohtajan päätettäväksi annetut investoinnit. Toimitusjohtaja voi**
386 **kirjallisella päätöksellä delegoida investointeihin, sopimuksiin ja**
387 **rekrytointeihin liittyviä valtaoikeuksiaan alaisilleen. Toimitusjohtajan**
388 **kirjalliset delegointipäätökset kirjataan tiedoksi seuraavassa hallituksen**
389 **kokouksessa.**

390
391 **Hallituksen kokousten valmistelijoina toimivat varsinaisen toiminnan osalta**
392 **toiminnanjohtaja sekä asiantuntijat ja liiketoiminnan osalta toimitusjohtaja,**
393 **talousjohtaja, kiinteistöjohtaja sekä liiketoimintajohtokunta. Esittelijänä ja**
394 **päätösten täytäntöön panijana toimii varsinaisen toiminnan osalta**
395 **toiminnanjohtaja ja muilta osin toimitusjohtaja.**

396
397 ***25 § Toimihenkilöt***

398
399 **Tämä ohjesääntö koskee ylioppilaskunnan johtavia toimihenkilöitä,**
400 **toimihenkilöitä ja toimien väliaikaisia hoitajia. Johtavia toimihenkilöitä ovat**
401 **toiminnanjohtaja ja**
402 **toimitusjohtaja.**

403
404 **Ylioppilaskunnan toimihenkilöitä ovat ylioppilaskunnan toimistotyöntekijät,**
405 **varsinaisen toiminnan asiantuntijat ja ylioppilaslehden työntekijät.**
406 **Edustajisto päättää toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta**
407 **talousarviossa tai lisätalousarviossa.**

408
409 ***26 § Esihenkilöt***

410

411 **Ylioppilaskunnan liiketoiminnan toimihenkilöiden esihenkilönä toimii**
412 **toimitusjohtaja.**

413 **Ylioppilaskunnan varsinaisen toiminnan ja ylioppilaslehden toimihenkilöiden**
414 **esihenkilönä toimii ylioppilaskunnan toiminnanjohtaja. Ylioppilaslehden**
415 **toimituksen lähijohtajana toimii ylioppilaslehden päätoimittaja.**

416

417 **Jos hallitus käyttää heille perussäännössä annettua valtaa siirtää**
418 **toiminnanjohtajan tai toimitusjohtajan sääntömääräisiä tehtäviä**
419 **suostuvaiselle ylioppilaskunnan työntekijälle, pois luetaan tästä tehtävien**
420 **siirrosta esihenkilövastuu. Jos toiminnanjohtaja tai toimitusjohtaja on**
421 **estynyt suorittamaan tehtäviään, siirtyy esihenkilövastuu hallituksen**
422 **puheenjohtajalle.**

423

424 **Ylioppilaskunnan toiminnanjohtajan ja toimitusjohtajan esihenkilönä toimii**
425 **ylioppilaskunnan hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja.**

426

427 ***27 § Johtoryhmä***

428

429 **Ylioppilaskunnalla on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii**
430 **ylioppilaskunnan**
431 **hallituksen puheenjohtaja ja jäsenenä toimitusjohtaja, toiminnanjohtaja ja**
432 **talousjohtaja. Lisäksi johtoryhmä voi kutsua kokouksiin muita**
433 **toimihenkilöitä tarpeen mukaan.**

434

435 **Johtoryhmän tehtävänä on valmistella ylioppilaskunnan hallituksen ja**
436 **johtoryhmän itsensä antamien toimeksiantojen pohjalta ylioppilaskunnan**
437 **eri hallintoelimissä päätettäviä asioita. Lisäksi johtoryhmän tehtävänä on**
438 **seurata ja valmistella ylioppilaskunnan toiminnan kehittämistä.**

439 **Johtoryhmän kokouksista pidetään kokousmuistiota. Kokousmuistio**
440 **toimitetaan hallituksen jäsenille.**

441

442 **II luku**
443 **Toimen täyttö ja hoito**

444

445 ***28 § Avoin toimi***

446

447 **Ylioppilaskunnan avoimena olevat toimet täytetään hakemuksesta.**
448 **Hakuaika on vähintään seitsemän (7) vuorokautta. Hallitus julistaa toimen**
449 **haettavaksi ainakin ylioppilaskunnan internetsivuilla. Liiketoiminnan osalta**
450 **toimitusjohtaja julistaa toimen haettavaksi muiden kuin suorien alaistensa**
451 **osalta.**

452
453 **Erityisistä syistä ylioppilaskunnan hallitus voi yksimielisellä päätöksellä**
454 **täyttää toimen kutsumismenettelyllä. Toiminnanjohtajan, toimitusjohtajan ja**
455 **ylioppilaslehden päätoimittajan kohdalla kutsumismenettelyn**
456 **käyttämisestä voi kuitenkin päättää vain ylioppilaskunnan edustajisto**
457 **ylioppilaskunnan perussäännössä mainitulla tavalla.**

458
459 ***29 § Toimen täyttö***

460
461 **Varsinaisen toiminnan toimihenkilöiden toimen täyttämisestä päättää**
462 **hallitus**
463 **toiminnanjohtajan esityksestä. Ylioppilaskunnan liiketoiminnan osalta**
464 **toimitusjohtajan suorien alaisten toimen täyttämisestä päättää hallitus**
465 **toimitusjohtajan esityksestä. Muiden liiketoimintaan kuuluvien toimien**
466 **täyttämisestä päättää toimitusjohtaja.**

467
468 **Haettavaksi julistettuun toimeen saadaan vakinaiseksi ottaa**
469 **kutsumismenettelyä lukuun ottamatta vain sellainen henkilö, joka on sitä**
470 **hakenut ennen hakuajan päättymistä. Toimi voidaan kuitenkin julistaa**
471 **uudelleen haettavaksi tai hakuaikaa pidentää, jos päätöksen haun**
472 **avaamisesta tekevä taho katsoo ylioppilaskunnan edun sitä vaativan. Jos**
473 **toimi julistetaan uudelleen haettavaksi, hakuilmoituksessa on samalla**
474 **mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset tointa täytettäessä**
475 **huomioon.**

476
477 **Sen varalta, että toimeen valittu ei sitä vastaanota, saadaan toimeen sitä**
478 **täytettäessä ottaa muu tointa määräajassa hakenut henkilö. Toimi on**
479 **julistettava uudelleen haettavaksi, mikäli kukaan ei ole sitä hakenut.**

480
481 **Toimi saadaan kuitenkin täyttää sitä haettavaksi julistamatta, kun**
482 **kysymyksessä on toimen väliaikainen täyttäminen yhtä vuotta lyhyemmäksi**
483 **ajaksi.**

484

485 **Voimaantulosäädökset**

486

487 ***29 § Voimaantulo***

488

489 **Tämä ohjesääntö tulee voimaan 1.1.2023 mutta kuitenkin aikaisintaan silloin, kun**
490 **vuoden 2022 syksyllä tehdyt perussäännön muutokset on vahvistettu.**