

## Muutoksenhakuohje

Ylioppilaskunnan päätösten muutoksenhausta säädetään yliopistolaissa (558/2009, 86 §). Ylioppilaskunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Tällaisia päätöksiä ovat esimerkiksi opiskelijaedustajien valinta yliopistolain 3 luvussa tarkoitettuihin yliopiston toimielimiin. Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Jos päätökseen saa vaatia oikaisua, samaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa kuitenkin hakea muutosta valittamalla, eli oikaisuvaatimus on pakollinen ensimmäisen vaiheen muutoksenhakekeino silloin, kun se on mahdollista tehdä. Oikaisuvaatimus ja sitä mahdollisesti seuraava valitus tulee tehdä alla olevan kohdan 1 ohjeiden mukaisesti.

Lisäksi ylioppilaskunnan jäsenellä on yleinen oikeus hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen alla olevan kohdan 2 mukaisesti.

### 1. Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta. Oikaisuvaatimus on osoitettava päätöksen tehneelle toimielimelle ja lähetettävä kirjallisesti osoitteeseen [jyy@jyy.fi](mailto:jyy@jyy.fi). Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (2019/808) säädetään.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa kuitenkin hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Päätökseen saa hakea muutosta alla olevan kohdan 3 mukaisesti valittamalla kirjallisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuspäätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

### 2. Ylioppilaskunnan jäsenen yleinen muutoksenhakuoikeus

Ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen seuraavilla perusteilla:

1. päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä;
2. päätös on muuten lain, asetuksen tai ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

Ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta päätökseen alla olevan kohdan 3 mukaisesti valittamalla kirjallisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Edustajiston ja hallituksen kokousten päätösten tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen sinä päivänä, jona ne on julkistettu ylioppilaskunnan verkkosivuilla.

### 3. Päätöksestä valittaminen hallinto-oikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja osoitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta;
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan;
5. valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta;
6. postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle;

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Mikäli valittaja ei itse allekirjoita valitusta, valitukseen on liitettävä valittajan allekirjoittama valtakirja, jollei tämän asiamies ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valituskirjelmä liitteineen on oltava Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa viimeistään kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun valittaja on saanut päätöksestä tiedon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään.

Valittaja voi toimittaa valituskirjelmän liitteineen henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Omalla vastuullaan valituskirjelmän voi lähettää postitse, sähköpostitse, telekopiona tai sähköisen asiointipalvelun kautta. Valituskirjelmä liitteineen on jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille virka-aikana ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää hallinto-oikeuteen myös telekopiona tai sähköpostina. Asiakirjat on lähetettävä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirjat ovat viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä virka-aikana ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

[hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>