

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

1	Edustajiston työjärjestys	
2	I luku Yleiset säännökset	4
3	1 § Määräysten soveltaminen	4
4	2 § Puheenjohtaja ja edustaja	4
5	3 § Edustajistoryhmä ja ryhmävastaavat	4
6	4 § Edustajan toimen hoitaminen	4
7	5 § Esteellisyys asian käsittelyssä.....	5
8	6 § Varsinainen kokous ja sähköinen kokous.....	5
9	II luku Koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus	5
10	7 § Kokouskutsu.....	5
11	8 § Esityslista ja liitteet.....	6
12	9 § Vaalikelpoisuuden menettäminen, ero ja määräaikainen ero	6
13	10 § Kokouksen päätösvaltaisuus	6
14	11 § Varajäsenen tuleminen edustajan tilalle	7
15	12 § Läsnäolo kokouksessa.....	7
16	III luku Kokouksen menettelytavat	7
17	13 § Edustajiston kokousten puheenjohtaja ja sihteeri.....	7
18	14 § Pöytäkirjan tarkastaminen.....	8
19	15 § Kokouksen työjärjestys	8
20	16 § Pohjaesitys.....	8
21	17 § Asian esittely.....	8
22	18 § Ryhmäpuheenvuorot.....	8
23	19 § Keskustelupuheenvuorot	8
24	20 § Vastauspuheenvuorot, repliikit ja kommentit	9
25	21 § Työjärjestyspuheenvuoro.....	9
26	22 § Välihuuto	9
27	23 § Puheenvuorojen käyttäminen.....	9
28	24 § Keskustelun rajoittaminen	10
29	25 § Päätösehdotusten tekeminen.....	10
30	26 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	10
31	27 § Kirjallinen ehdotus	11
32	28 § Kokoustauot.....	11

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

33	29 § Päätöksen toteaminen ilman äänestystä.....	11
34	30 § Eriävä mielipide	11
35	31 § Hallituksen puhevalta	11
36	IV Luku Päätöksenteko äänestysasiassa	12
37	32 § Päätöksenteko äänestysasiassa	12
38	33 § Ehdotusten raukeaminen	12
39	34 § Ehdotusten yhdistäminen ja peruuttaminen.....	12
40	35 § Päätöksen muuttaminen tai peruuttaminen samassa kokouksessa	12
41	36 § Päätösehdotusten toteaminen.....	12
42	37 § Parlamentaarinen äänestysjärjestys.....	13
43	38 § Koeäänestys.....	13
44	39 § Äänimäärät.....	13
45	40 § Nimenhuutoäänestys.....	13
46	41 § Suljettu äänestys.....	14
47	42 § Äänestyksessä annetut hyväksytyt äänet.....	14
48	43 § Äänestyksen tuloksen ilmoittaminen ja tasaäänet	14
49	V Luku Päätöksenteko vaaliasiassa	14
50	44 § Valittavien määrä.....	14
51	45 § Sopuvaali.....	14
52	46 § Enemmistövaali ja kaksivaiheinen enemmistövaali.....	14
53	47 § Suhteellinen vaali	15
54	48 § Vaalien järjestämisen selostaminen	15
55	49 § Äänestyslipun ja vaalilipun hylkääminen	15
56	50 § Äänestyspöytäkirja	16
57	51 § Vaalin tuloksen ilmoittaminen	16
58	VI luku Muita määräyksiä.....	16
59	52 § Ponnet.....	16
60	53 § Luottamusksymyksen käsittely.....	16
61	54 § Välikysymys.....	17
62	55 § Epäluottamuslause.....	17
63	56 § Edustajistoaloitteen käsitteleminen	17
64	57 § Pöytäkirja	18
65	58 § Edustajistotoiminnan kaksikielisyys.....	19

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

66	59 § Yleinen järjestys kokouksessa.....	19
67	VII luku Voimaantulomääräykset	19
68	60 § Voimaantulo ja siirtymäsäännökset.....	19
69		
70		

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

71 **I luku**

72 **Yleiset säännökset**

73 **1 § Määräysten soveltaminen**

74 Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston toiminnassa sekä sen
75 päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän työjärjestyksen
76 määräyksiä, ellei perussäännössä ole toisin määrätty tai laissa toisin säädetty.

77 Tämän työjärjestyksen määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin myös muissa
78 ylioppilaskunnan toimielimissä, ellei säännöissä ole toisin määrätty.

79 **2 § Puheenjohtaja ja edustaja**

80 Tässä työjärjestyksessä puheenjohtajalla tarkoitetaan henkilöä, joka puheenjohtaa
81 edustajiston kokousta. Ylioppilaskunnan puheenjohtajaan viitataan ylioppilaskunnan
82 puheenjohtajana.

83 Perussäännön mukaisesti ylioppilaskunnan varapuheenjohtaja hoitaa ylioppilaskunnan
84 puheenjohtajan tehtäviä tämän ollessa estynyt.

85 Tässä työjärjestyksessä edustajalla tarkoitetaan kokouksessa äänivaltaista edustajiston
86 jäsentä tai varajäsentä. Muutoin käytetään ilmaisuja edustajiston jäsen ja edustajiston
87 varajäsen.

88 **3 § Edustajistoryhmä ja ryhmävastaavat**

89 Edustajistoryhmän muodostavat ne edustajiston jäsenet ja varajäsenet, jotka on valittu
90 samasta vaaliliitosta. Samassa vaalirenkaassa olleet ryhmät voivat halutessaan toimia
91 yhtenä edustajistoryhmänä.

92 Edustajistoryhmä valitsee itselleen ryhmävastaavan ja tarvittaessa
93 vararyhmävastaavia. Edustajistoryhmien ryhmävastaavat ilmoitetaan edustajiston
94 järjestäytymiskokouksessa. Jos ryhmä ei ilmoita ryhmävastaavaansa, puheenjohtaja
95 kutsuu ryhmän ryhmävastaavaksi vaaliliitosta suurimman henkilökohtaisen
96 äänimäärän saaneen edustajiston jäsenen. Ryhmän vararyhmävastaava toimii
97 ryhmävastaavana varsinaisen ryhmävastaavan ollessa estynyt. Ryhmien
98 kokoonpanojen tai ryhmävastaavien vaihtuessa tulee ryhmävastaavan ilmoittaa niistä
99 edustajistolle.

100 **4 § Edustajan toimen hoitaminen**

101 Edustajan tulee hoitaa tehtävänsä arvokkaasti.

102 Edustajiston jäsenten ja varajäsenten tulee ilmoittaa ylioppilaskunnan puheenjohtajalle
103 tai toiminnanjohtajalle vaalikelpoisuutensa menettämisestä.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

104 **5 § Esteellisyys asian käsittelyssä**

105 Edustajisto noudattaa esteellisyydestä (jääviys) hallintolain (434/2003) määräyksiä.

106 Esteellisen henkilön on ennen asian käsittelyn aloittamista ilmoitettava
107 esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä
108 asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

109 Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys
110 kokouksen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä
111 seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan
112 pyydetyt selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

113 Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

114 **6 § Varsinainen kokous ja sähköinen kokous**

115 Edustajisto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat
116 ovat läsnä kokouspaikalla.

117 Vaihtoehtoisesti edustajiston kokous voidaan pitää sähköisenä kokouksena (etäkokous).
118 Sähköinen kokous voidaan pitää sähköisen yhteyden avulla siten, että kokouksen
119 osallistuvat voidaan todentaa luotettavasti, ja että kokoukseen osallistuva voi seurata
120 kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn.

121 Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa
122 pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai
123 nähtävissä.

124 **II Luku**

125 **Koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus**

126 **7 § Kokouskutsu**

127 Edustajiston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät
128 asiat. Jos kokous pidetään sähköisenä kokouksena, siitä on mainittava kokouskutsussa.

129 Edustajiston kokouskutsun laatii ylioppilaskunnan puheenjohtaja yhteistyössä
130 toiminnanjohtajan ja toimitusjohtajan tai heidän määräämänsä varahenkilön kanssa.

131 Kutsu edustajiston kokoukseen on toimitettava sähköisesti edustajistolle ja hallitukselle
132 vähintään viisi (5) vuorokautta ennen kokousta kokouspäivä mukaan lukien. Jos
133 sääntöjen mukaan asia on käsiteltävä kahdessa kokouksessa, ei kutsua jälkimmäiseen
134 saa lähettää ennen kuin edellinen kokous on pidetty.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

135 Ylioppilaskunnan puheenjohtaja voi ennen kokousta perustellusta syystä peruuttaa
136 kokouksen.

137 **8 § Esityslista ja liitteet**

138 Esityslista laaditaan siten, että siinä kunkin asian kohdalla esitetään edustajistokäsittelyn
139 kannalta tarpeelliset selvitykset ja päätösehdotus tai päätösesitys. Jos esityslistalla,
140 liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään
141 merkintä salassapidosta.

142 Esityslista on toimitettava kokouskutsun yhteydessä.

143 Kokouksen liitteet on toimitettava vähintään neljä (4) vuorokautta ennen kokousta
144 kokouspäivä mukaan lukien, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

145 **9 § Vaalikelpoisuuden menettäminen, ero ja määräaikainen ero**

146 Edustajiston on päätöksellään todettava, jos edustajiston jäsen tai varajäsen on
147 menettänyt vaalikelpoisuutensa. Edustajiston on pyynnöstä päätöksellään todettava, jos
148 edustajiston jäsen tai varajäsen on palautunut vaalikelpoiseksi.

149 Edustajisto myöntää eron edustajistosta sitä pyytävälle jäsenelleen tai varajäsenelleen
150 tai voi perustellusta syystä myöntää määräaikaisen eron jäsenelleen tai
151 varajäsenelleen, joka ilmoittaa pitkän ajan olevansa estynyt tai esteellinen
152 osallistumasta edustajiston kokouksiin. Eroa tai määräaikaista eroa ei voi peruuttaa.
153 Jäsenen ja vastaavasti varajäsenen sijaan tulee varajäsen vaalijärjestyksessä
154 määritellyn mukaisesti päätöksen tehneen kokouksen päätyttyä.

155 **10 § Kokouksen päätösvaltaisuus**

156 Edustajiston päätösvaltaisuus määritellään ylioppilaskunnan perussäännössä.

157 Edustajiston päätösvaltaisuus todetaan nimenhuudon avulla. Nimenhuudon aikana
158 todetaan varajäsenten nouseminen estyneiden edustajien tilalle, kuten 11 § määrää.

159 Myöhässä kokoukseen saapuvan on ilmoitauduttava kokouksen sihteerille, jolloin
160 pöytäkirjaan merkitään, mitä asiaa käsitellessä hän on kokoukseen saapunut.
161 Vastaavasti menetellään, kun henkilö haluaa poistua kokouksesta.

162 Läsnä olevina pidetään kaikkia pöytäkirjan mukaan läsnäolleeiksi merkittyjä sekä
163 esteellisiä ja ilmoittamatta kokoussalista poistuneita.

164 Puheenjohtaja voi järjestää kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä uuden
165 nimenhuudon, jos se on läsnä olevien toteamiseksi tarpeen.

166 Jos puheenjohtaja toteaa kokouksen menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on
167 keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

168 **11 § Varajäsenen tuleminen edustajan tilalle**

169 Jos edustajiston jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa
170 esteestä oman edustajistoryhmänsä ryhmävastaavalle mahdollisimman hyvissä ajoin.
171 Ryhmävastaava kutsuu oman ryhmänsä varajäseniä kokoukseen
172 vertauslukujärjestyksessä. Jos hänen omasta ryhmästään ei ole käytettävissä
173 varajäseniä, hän kutsuu varajäseniä muiden saman vaalirenkaan edustajistoryhmien
174 varajäsenistä vertauslukujärjestyksessä. Varajäsen toimii aina ensisijaisesti oman
175 edustajistoryhmänsä estyneen edustajiston jäsenen tilalla.

176 **12 § Läsnäolo kokouksessa**

177 Ylioppilaskunnan perussäännössä määrätään edustajiston kokouksen julkisuudesta ja
178 läsnäolo-oikeudesta.

179 Edustajisto voi päättää käsitellä yksittäistä asiaa tai sen osaa suljetuin ovin, jos
180 käsiteltävä asia tai asiakirja on lain nojalla säädetty salassa pidettäväksi taikka jos siihen
181 on intymiteettisuojan, liikesalaisuuden tai muun vastaavan säilyttämiseksi erityisen
182 perustelut syytä. Syy on merkittävä pöytäkirjaan. Tällöin läsnä saavat olla edustajat,
183 kokouksen sihteeri, hallitus ja muut edustajiston päättämät henkilöt.

184 Suljetun äänestyksen tai vaalin ajaksi voidaan kokoussalista poistaa muut kuin
185 äänivaltaiset edustajat ja kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri. Tällöinkin kunkin
186 äänestyksen tai vaalin vaiheen tulos on julistettava ilman läsnäolorajoituksia.

187 **III luku**

188 **Kokouksen menettelytavat**

189 **13 § Edustajiston kokousten puheenjohtaja ja sihteeri**

190 Edustajiston kokouksen puheenjohtajana toimii ylioppilaskunnan puheenjohtaja, tai
191 tämän ollessa estynyt tai esteellinen ylioppilaskunnan varapuheenjohtaja.

192 Jos sekä ylioppilaskunnan puheenjohtaja että ylioppilaskunnan varapuheenjohtaja ovat
193 estyneitä tai esteelliset, valitsee kokous keskuudestaan kokousta tai asian käsittelyä
194 varten tilapäisen puheenjohtajan.

195 Edustajiston kokouksessa sihteerinä toimii toiminnanjohtaja tai hänen määräämänsä
196 henkilö tai muussa tapauksessa kokouksen valitsema sihteeri. Sihteeri voi käyttää
197 pöytäkirjan pitämiseen apunaan ylioppilaskunnan työntekijää ja hallituksen jäsentä.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

198 **14 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

199 Kokouksessa valitaan pöytäkirjantarkastajiksi vähintään kaksi läsnäolevaa edustajaa,
200 jotka eivät voi olla samasta edustajistoryhmästä. Valittujen pöytäkirjantarkastajien tulee
201 olla läsnä koko kokouksen ajan.

202 Pöytäkirja edustajiston kokouksesta on tarkastettava kymmenen (10) päivän kuluessa
203 kokouksen päättymisestä kokouspäivä mukaan lukien.

204 Jos pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy pöytäkirjaa, se on tarkastettava seuraavassa
205 kokouksessa.

206 **15 § Kokouksen työjärjestys**

207 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei edustajisto toisin päättä.

208 Edustajisto voi viiden kuudesosan (5/6) äänten enemmistöllä läsnä olevista edustajista
209 ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.

210 **16 § Pohjaesitys**

211 Käsittelyn pohjana on hallituksen tai ylioppilaskunnan puheenjohtajan esitys tai
212 toiminnanjohtajan taikka toimitusjohtajan ehdotus. Jos esityksen tai ehdotuksen tekijä
213 on muuttanut esitystään ennen kuin edustajisto on tehnyt päätöksen, käsittelyn pohjana
214 on muutettu esitys.

215 **17 § Asian esittely**

216 Asian esittelee pohjaesityksen tai pohjaehdotuksen tekijä, asian valmistelija tai
217 puheenjohtajan määräämä muu henkilö.

218 **18 § Ryhmäpuheenvuorot**

219 Ryhmäpuheenvuoroja voidaan pitää merkittävistä ylioppilaskunnan asioista.
220 Ylioppilaskunnan puheenjohtaja sopii ryhmäpuheenvuoroista ja niihin liittyvistä
221 käytännöistä ryhmävastaavien kanssa ennen kokousta.

222 **19 § Keskustelupuheenvuorot**

223 Kokouksen puheenjohtaja antaa ensimmäisen puheenvuoron asian esittelijälle. Kun asia
224 on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

225 Keskustelupuheenvuorot myönnetään pyyntöjärjestyksessä. Jos puheenvuoroja
226 pyydetään yhtä aikaa, puheenjohtaja määrää puhumisjärjestyksen.

227 Kokouksen puheenjohtaja voi pyytää puheenvuoron toteamalla halun puheenvuoroon,
228 tällöin puheenvuoro pidetään puheenvuorojärjestyksen mukaisesti. Puheenjohtajalla on

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

229 kuitenkin oikeus vastata edustajiston puheenvuoroon käyttämällä
230 kommenttipuheenvuoro-oikeutta.

231 **20 § Vastauspuheenvuorot, repliikit ja kommentit**

232 Jos henkilö toisen puheenvuoron aikana tai välittömästi sen päätyttyä pyytää
233 vastauspuheenvuoroa, puheenjohtaja voi harkintansa mukaan antaa sen hänelle ennen
234 aikaisemmin pyydettyjä varsinaisia puheenvuoroja.

235 Vastauspuheenvuoron tulee olla lyhyt, korkeintaan yhden (1) minuutin mittainen ja se
236 saa sisältää vain selvityksiä, oikaisuja, vastauksen kysymykseen tai vastineen
237 väitteeseen.

238 **21 § Työjärjestyspuheenvuoro**

239 Työjärjestyspuheenvuoro pyydetään ilmoittamalla kokouksen puheenjohtajalle
240 "työjärjestykseen".

241 Puheenjohtajan on myönnettävä työjärjestyspuheenvuoro välittömästi, ei kuitenkaan
242 kesken puheenvuoron, äänestyksen tai vaalin, ellei puheenvuoro koske äänestyksen tai
243 vaalin menettelytapoja.

244 Työjärjestyspuheenvuorossa saa esittää ehdotuksia, jotka käsittelevät

- 245 1. keskustelun menettelytapoja;
- 246 2. kokouksen tai käsiteltävän asian keskeyttämistä tai rajoittamista;
- 247 3. puheenjohtajan menettelyä;
- 248 4. kokouksen järjestystä;
- 249 5. kokouksen käsittelyjärjestyksen muuttamista;
- 250 6. ilmoituksia, kehotuksia ja toivomuksia;
- 251 7. eriävää mielipidettä tai lausuman jättämistä pöytäkirjaan merkittäväksi;
- 252 8. epäluottamuslausetta.

253 **22 § Välihuuto**

254 Ilman lupaa pidetyssä puheenvuorossa tehtyjä ehdotuksia tai kannatuksia ei huomioida.

255 **23 § Puheenvuorojen käyttäminen**

256 Puheenvuorot pidetään puheenjohtajan osoittamasta paikasta kuuluvuuden ja
257 kokouksen selkeän kulun varmistamiseksi.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

258 Puhujan on pysyttävä käsiteltävänä olevassa asiassa. Jos hän siitä poikkeaa,
259 puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja käyttää
260 loukkaavia, pilkallisia tai sopimattomia sanoja tai ylittää asetetun aikarajan,
261 puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan järjestykseen. Ellei puhuja tottele
262 puheenjohtajan huomautusta, puheenjohtajan on kiellettävä häntä jatkamasta
263 puhettaan. Puheenjohtaja voi keskeyttää puheenvuoron, jossa huomautuksesta
264 huolimatta toistetaan puhujan itsensä tai muiden esittämiä perusteita.

265 Muilla kuin puheenjohtajalla ei ole oikeutta keskeyttää puhujaa. Puheenvuorot ja muu
266 kokouksen kulku voidaan nauhoittaa.

267 **24 § Keskustelun rajoittaminen**

268 Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa
269 rajoittaa puheenvuorojen pituutta tai määrää ilmoittamalla mihin mennessä loput
270 puheenvuoropyynnöt on esitettävä. Puheenvuoron enimmäiskesto ei saa rajata yhtä
271 (1) minuuttia lyhyemmäksi.

272 Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja antaa vielä tilaisuuden kannatusten
273 ja nimiin ottamisten ilmoittamiseen ja näiden jälkeen päättää keskustelun.

274 **25 § Päätösehdotusten tekeminen**

275 Vain edustajat voivat tehdä päätösehdotuksia. Edustaja voi ottaa nimiinsä sellaisen
276 henkilön tekemän päätösehdotuksen, jolla ei ole äänioikeutta.

277 Edustaja voi kannattaa vain yhtä ehdotusta. Jos edustaja on kannattanut useampaa
278 ehdotusta, puheenjohtajan on tiedusteltava edustajalta, mitä ehdotusta hän kannattaa.

279 **26 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi**

280 Ensimmäistä kertaa esillä olevan asian käsittely siirretään uuteen kokoukseen
281 sellaisenaan (pöydällepano), jos vähintään kymmenen (10) edustajaa sitä vaatii tai
282 puheenjohtajan mielestä se on tarpeellista, jollei edustajisto vähintään kahden
283 kolmasosan (2/3) ääntenemmistöllä katso asiaa kiireelliseksi.

284 Uudistetusta asian siirtämisestä päätetään yksinkertaisella ääntenemmistöllä.

285 Asia voidaan palauttaa uudelleen valmisteltavaksi edustajiston yksinkertaisella
286 ääntenemmistöllä. Hallitus tai ylioppilaskunnan puheenjohtaja taikka
287 toiminnanjohtaja tai toimitusjohtaja voivat vetää valmistelemansa asian
288 jatkovalmisteluun.

289 Kun keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta,
290 palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen
291 keskeyttäisi asian käsittelyn, saa keskustelussa käyttää vain puheenvuoroja, jotka

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

292 käsittelevät asian pöytäämistä, palauttamista valmisteltavaksi tai kiireelliseksi
293 julistamista. Jos on tehty kannatettu ehdotus sekä pöytäamisestä että palauttamisesta
294 valmisteltavaksi, äänestetään ensin palauttamisesta valmisteltavaksi.

295 Jos ehdotus pöytäamisestä tai palauttamisesta valmisteltavaksi hyväksytään,
296 puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään tai jos pöydätty asia
297 julistetaan kiireelliseksi, asian käsittely jatkuu. Puheenjohtajan ei tarvitse ottaa käsittelyyn
298 ehdotusta pöytäamisestä tai palauttamisesta valmisteltavaksi kuin kerran asiakohdan
299 aikana.

300 **27 § Kirjallinen ehdotus**

301 Puheenjohtajan tai kokouksen sihteerin pyynnöstä keskustelun kuluessa tehty ehdotus
302 on annettava kirjallisena.

303 **28 § Kokoustaumat**

304 Puheenjohtaja päättää kokoustaumoista, ellei edustajisto halua käsitellä kokouksen
305 keskeyttämistä erikseen.

306 **29 § Päätöksen toteaminen ilman äänestystä**

307 Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa
308 pohjaesityksen edustajiston päätökseksi.

309 Jos asiakohdassa ei ole sisällöllistä pohjaesitystä ja keskustelun aikana on tehty vain yksi
310 kannatettu ehdotus, puheenjohtajan on julistettava se kokouksen päätökseksi.

311 **30 § Eriävä mielipide**

312 Oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide on päätöksentekoon osallistuneella, jos
313 hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä,
314 jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty.

315 Kirjalliset perustelut on toimitettava viimeistään yksi (1) vuorokausi kokouksen
316 päättymisen jälkeen toiminnanjohtajalle tai kokouksen sihteerille.

317 Eriävä mielipide ja perustelut liitetään pöytäkirjaan.

318 Eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa
319 hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

320 **31 § Hallituksen puhevalta**

321 Jos edustajiston työjärjestys edellyttää hallituksen ottavan kantaa asiaan kesken
322 edustajiston kokouksen, hallituksen nimissä puhuu sen puheenjohtaja tai hallituksen
323 sisäisen työnjoon mukainen hallituksen jäsen.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

324 **IV Luku**

325 **Päätöksenteko äänestysasiassa**

326 **32 § Päätöksenteko äänestysasiassa**

327 Päätöksensä edustajisto tekee yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei
328 perussäännössä tai tässä työjärjestyksessä toisin määrätä.

329 **33 § Ehdotusten raukeaminen**

330 Äänestykseen ei saa ottaa ehdotusta

- 331 1. jota ei ole kannatettu, paitsi pohjaehdotusta, jota ei tarvitse kannattaa;
- 332 2. jossa on esitetty useita vaihtoehtoja;
- 333 3. joka on vastoin lakia tai sääntöjä, ei liity käsiteltävään asiaan tai ei kuulu
334 kokouksen päätösvaltaan.

335 Puheenjohtaja päättää ehdotuksen raukeamisesta.

336 Jos ehdotuksen tekijä ei ole äänivaltainen äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä
337 ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen, ellei toinen edustaja ota
338 sitä nimiinsä.

339 **34 § Ehdotusten yhdistäminen ja peruuttaminen**

340 Puheenjohtaja voi tiedustella samanlaisten tai samankaltaisten ehdotusten tekijöiltä,
341 haluavatko he yhdistää ehdotuksensa. Keskustelun päättämisen jälkeen päätösehdotus
342 tai kannatus voidaan peruuttaa vain kokouksen yksimielisellä päätöksellä.

343 **35 § Päätöksen muuttaminen tai peruuttaminen samassa kokouksessa**

344 Asia voidaan samassa kokouksessa tai jatkokokouksessa ottaa uudelleen käsittelyyn
345 vain, jos aikaisempi päätös todetaan yksimielisesti olevan lakien tai ylioppilaskunnan
346 sääntöjen vastainen tai jos kaikki aikaisempaan päätökseen osallistuneet ovat läsnä ja
347 käsittelyyn ottaminen hyväksytään yksimielisesti.

348 **36 § Päätösehdotusten toteaminen**

349 Jos on tehty useita kannatettuja päätösehdotuksia, puheenjohtaja selostaa kaikki
350 keskustelussa kannatetut lykkäys-, hylkäys- ja vastaehdotukset sekä ponnet nimeten
351 samalla ehdotuksen tekijän ja ainakin yhden kannattajan.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

352 **37 § Parlamentaarinen äänestysjärjestys**

353 Puheenjohtaja tekee esityksen, missä järjestyksessä ehdotuksista äänestetään. Esitystä
354 laadittaessa on otettava huomioon, että

- 355 1. vastakkain ei saa asettaa ehdotuksia, jotka eivät koske samaa kysymystä;
- 356 2. ensin äänestetään hylkäämisestä, jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen
357 on riippumaton muista ehdotuksista;
- 358 3. kaksi pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta asetetaan ensin
359 vastakkain;
- 360 4. edellisessä äänestyksessä voittanut asetetaan seuraavaksi eniten
361 pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan;
- 362 5. näin jatketaan, kunnes saadaan yksi lopullinen ehdotus, joka asetetaan
363 pohjaehdotusta vastaan;
- 364 6. viimeisessä äänestyksessä asetetaan edellisessä äänestyksessä voittanut
365 ehdotus mahdollisesti hylkäävää ehdotusta vastaan.

366 Jos asia on päätettävä määräenemmistöllä, on asiasta ensin äänestettävä 3–6kohdissa
367 mainituin tavoin ja sen jälkeen erillisessä äänestyksessä todettava, onko voittaneella
368 ehdotuksella vaadittavan määräenemmistön kannatus.

369 **38 § Koeäänestys**

370 Puheenjohtaja voi järjestää asiassa avoimen koeäänestyksen, jos yksikään edustaja ei
371 sitä vastusta.

372 Jos kaikki edustajat hyväksyvät puheenjohtajan arvion koeäänestyksen tuloksesta,
373 koeäänestyksessä voittanut ehdotus tulee kokouksen päätökseksi. Muussa tapauksessa
374 järjestetään varsinainen äänestys, jossa äänet lasketaan.

375 **39 § Äänimäärät**

376 Jokaisella edustajalla on yksi ääni. Äänioikeus on henkilökohtainen, joten valtakirjoja ei
377 voi käyttää.

378 **40 § Nimenhuutoäänestys**

379 Puheenjohtaja voi määrätä nimenhuutoäänestyksen.

380 Jos on esitetty sekä suljettua lippuäänestystä että nimenhuutoäänestystä, on pidettävä
381 suljettu lippuäänestys.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

382 **41 § Suljettu äänestys**

383 Jos puheenjohtaja tai vähintään viisi (5) edustajaa vaatii, on äänestys järjestettävä
384 suljettuna.

385 **42 § Äänestyksessä annetut hyväksytyt äänet**

386 Äänestyksessä annettujen hyväksytyjen äänien lukumäärää laskettaessa ei oteta
387 huomioon tyhjiä ääniä, hylättyjä ääniä eikä äänioikeutettuja, jotka ovat esteellisiä tai
388 olleet poissa.

389 **43 § Äänestyksen tuloksen ilmoittaminen ja tasaäänet**

390 Puheenjohtajan on ilmoitettava äänestyksen tulos jokaisen äänestyksen jälkeen.

391 Päätöksenteosta äänten jakaantuessa tasan on määrätty perussäännössä. Jos
392 puheenjohtaja äänestää tyhjää, ei ole äänestänyt tai äänestys on ollut suljettu, hänen
393 on tasatilanteessa aina ilmaistava mielipiteensä ja ilmoitettava tämä äänestyksessä
394 voittaneeksi.

395 **V Luku**

396 **Päätöksenteko vaaliasiassa**

397 **44 § Valittavien määrä**

398 Jos kokouksen on päätettävä valittavien lukumäärä, on päätös tehtävä ennen vaaliin
399 ryhtymistä.

400 **45 § Sopuvaali**

401 Jos ehdokkaita on yhtä monta kuin valittavia, voidaan järjestää sopuvaali.

402 **46 § Enemmistövaali ja kaksivaiheinen enemmistövaali**

403 Perussäännön mukaisesti suoritetaan enemmistövaali, kun täytettäviä paikkoja on yksi
404 (1).

405 Jos ehdokkaita on kaksi, valituksi tulee se, joka saa enemmän ääniä.

406 Jos ehdokkaita on enemmän kuin kaksi ja joku saa ensimmäisellä kierroksella enemmän
407 kuin puolet annetuista äänistä, hänet katsotaan valituksi. Muussa tapauksessa käydään
408 toinen kierros ensimmäisellä kierroksella kahden eniten ääniä saaneen välillä. Toisella
409 kierroksella enemmän ääniä saanut ehdokas katsotaan valituksi.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

410 **47 § Suhteellinen vaali**

411 Perussäännön mukaisesti suoritetaan henkilökohtainen suhteellinen listaton vaali, kun
412 täytettäviä paikkoja on enemmän kuin yksi (1).

413 Suhteellisessa vaalissa kukin edustaja äänestää enintään niin monta keskustelussa
414 ehdotettua ehdokasta kuin valittavia on. Äänestystulosta laskettaessa annetaan
415 kussakin vaalilipussa ensimmäisenä olevalle ehdokkaalle vertausluvuksi valittavien
416 määrää osoittava luku, seuraavalla sijalla olevalle puolet tästä, kolmannelle kolmasosa,
417 neljännelle neljäsosa jne. Näin jatketaan, kunnes kaikkien äänestyslipussa olevien
418 ehdokkaiden vertausluku on laskettu. Kunkin ehdokkaan saamat vertausluvut lasketaan
419 yhteen, ja kulloinkin valittava määrä ehdokkaista vertauslukujen summien osoittamassa
420 suuruusjärjestyksessä tulee valituksi. Vertauslukujen summien mennessä tasan
421 ratkaisee arpa.

422 Vaalissa, jossa valitaan jäsenille myös henkilökohtaiset varajäsenet, ehdokkaat
423 asetetaan jäsen-varajäsen -pareina. Henkilö voi olla ehdokkaana vain kerran joko
424 varsinaiseksi tai varaksi. Jos henkilöä on esitetty useampaan pariin, tulee häneltä kysyä,
425 missä parissa hän on käytettävissä. Jos henkilö ei ole paikalla tai ei ota kantaa, parin
426 ratkaisee arpa.

427 Vaalissa, jossa varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, varajäsenet ovat järjestyksessään
428 ne, jotka eivät ole tulleet valituiksi varsinaisiksi jäseniksi.

429 **48 § Vaalien järjestämisen selostaminen**

430 Vaalia järjestettäessä puheenjohtaja selostaa:

- 431 1. onko kyseessä enemmistövaali vai suhteellinen vaali; ja
- 432 2. suhteellisessa vaalissa puheenjohtaja ilmoittaa, kuinka monen ehdokkaan nimen
433 edustaja saa enintään kirjoittaa vaalilippuun.

434 **49 § Äänestyslipun ja vaalilipun hylkääminen**

435 Lipun hylkäämisessä noudatetaan seuraavaa:

- 436 1. vain ääntenlaskijoiden jakamat liput hyväksytään;
- 437 2. lippu hylätään, jos siitä ei yksiselitteisesti ilmene, mitä ehdokasta tai ehdotusta se
438 tarkoittaa;
- 439 3. lippu hylätään, jos suljetussa äänestyksessä tai vaalissa lippuun on merkitty
440 nimikirjoituksella, nimikirjaimin, piirroksin tai muulla tavoin, kuka sen on antanut;
- 441 4. vaalilippu hylätään, jos siinä on enemmän nimiä kuin on sallittu;

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

442 5. vaalilipussa jätetään hyväksymättä vaalikelvottomien nimet, nimet, jotka voivat
443 tarkoittaa useaa henkilöä tai ovat niin epäselvät, ettei niitä voi lukea;

444 6. jos ääntenlaskijat eivät ole yksimielisiä lipun hylkäämisestä asian päättää
445 puheenjohtaja.

446 Edustajalla on oikeus tutustua lippuihin vaalituloksen tarkastamista varten.

447 Liput on säilytettävä valitusajan ja mahdollisen valituksen käsittelyn ajan.

448 **50 § Äänestyspöytäkirja**

449 Kaikista vaaleista laaditaan äänestyspöytäkirja, joka liitetään kokouksen pöytäkirjaan.
450 Äänestyspöytäkirjan varmentaa ääntenlaskijoiden vanhin allekirjoituksellaan.
451 Äänestyspöytäkirjassa mainitaan annetut äänet, äänestyksen tulos, hylätyt äänet ja
452 tyhjät äänet.

453 **51 § Vaalin tuloksen ilmoittaminen**

454 Puheenjohtajan on ilmoitettava vaalin tulos jokaisen vaalin jälkeen.

455 **VI luku**

456 **Muita määräyksiä**

457 **52 § Ponnit**

458 Edustajisto voi hyväksyä hallitukselle tai muulle toimielimelle osoitettavan toivomuksen
459 (ponnen) toimielimen toimivaltaan kuuluvassa asiassa.

460 Edustajisto voi hyväksyä tehtyyn päätökseen liittyvän ponnin, joka sisältää asian
461 valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevia ohjeita, toivomuksia tai muita kannanottoja.

462 Ponsi ei ole velvoittava, eikä se saa muuttaa, laajentaa tai rajata päätöstä.

463 **53 § Luottamusksymyksen käsittely**

464 Perussäännön mukaisesti hallituksen ja sen yksittäisten jäsenten on nautittava
465 edustajiston enemmistön luottamusta.

466 Edustaja voi kokouksen ollessa päätösvaltaisena ja järjestäytyneenä koolla
467 työjärjestyspuheenvuorossa ehdottaa hallitukselle tai sen yksittäiselle jäsenelle
468 epäluottamuslausetta. Puheenjohtajan on välittömästi tiedusteltava, löytyykö
469 ehdotukselle kannatusta. Luottamusksymys voi liittyä johonkin käsiteltävänä olevaan
470 asiaan tai olla näistä riippumaton. Hallituksen luottamusta ei voi asettaa kyseenalaiseksi,
471 jos sen toimikausi ei ole alkanut.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

472 Samassa kokouksessa voidaan käsitellä epäluottamuslause-ehdotusta enintään kaksi
473 kertaa. Ensimmäisellä kerralla keskustelu ja äänestys luottamuksesta käydään
474 välittömästi ehdotuksen ja kannatuksen tultua. Toisella kerralla asia käsitellään
475 kokouksen lopussa kaikkien päätösasioiden jälkeen.

476 Jos hallitus tai sen yksittäinen jäsen tulkitsee jonkin edustajiston käsiteltävänä olevan
477 asian luottamuslausomukseksi, tämä eroaa, ellei saa edustajistolta luottamuslausetta.

478 **54 § Välikysymys**

479 Vähintään kymmenen (10) edustajiston varsinaista jäsentä voi tehdä hallitukselle tai sen
480 jäsenelle välikysymyksen ylioppilaskuntaa koskevassa asiassa. Kysymys on annettava
481 kirjallisena kahdeksan vuorokautta ennen edustajiston kokousta hallituksen
482 puheenjohtajalle. Hallituksen tai sen jäsenen on annettava vastaus kysymykseen
483 seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa. Keskustelun päätteeksi
484 äänestetään hallituksen tai sen jäsenen luottamuksesta.

485 **55 § Epäluottamuslause**

486 Jos hallitus tai sen puheenjohtaja saa epäluottamuslauseen, sen toimikausi päättyy
487 edustajiston kokouksen päättyessä. Uuden hallituksen vaaliin käydään välittömästi, ellei
488 edustajisto vähintään viiden kuudesosan (5/6) enemmistöllä päättä siirtää vaalia
489 myöhemmin kokouksessa käytäväksi.

490 **56 § Edustajistoaloitteen käsitteleminen**

491 Edustaja voi tehdä kokouksen päätösasioiden käsittelyn jälkeen aloitteen jonkin
492 ylioppilaskunnan asian järjestämiseksi tai selvittämiseksi. Oikeus allekirjoittaa aloite on
493 läsnä olevilla edustajilla. Puheenjohtaja myöntää esittelypuheenvuoron aloitteen
494 ensimmäiselle allekirjoittajalle tai hänen pyynnöstään muulle allekirjoittajalle. Edustajisto
495 voi päättää käydä lähetekeskustelun aloitteesta. Edustajat voivat allekirjoittaa aloitteen
496 vielä esittelypuheenvuoron tai lähetekeskustelun jälkeen ennen aloitteen luovuttamista.

497 Jos allekirjoittajia on vähemmän kuin viisi (5), aloitevastauksen hyväksymisestä päättää
498 toiminnanjohtaja tai toimitusjohtaja riippuen siitä, käsitteleekö asia ylioppilaskunnan
499 varsinaista toimintaa vai liiketoimintaa. Aloitevastaus annetaan tiedoksi edustajistolle
500 sähköisesti kokouksen ulkopuolella.

501 Jos allekirjoittajia on vähintään viisi mutta ei kuitenkaan yli puolta läsnä olleista
502 edustajista, aloitevastauksen hyväksymisestä päättää hallitus. Aloitevastaus annetaan
503 tiedoksi edustajistolle sähköisesti kokouksen ulkopuolella.

504 Jos allekirjoittajia on yli puolet läsnä olleista edustajista, aloitevastauksen
505 hyväksymisestä päättää edustajisto. Edustajisto voi joko hyväksyä aloitevastauksen
506 sellaisenaan tai palauttaa asian valmisteluun.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

507 Pöytäkirjaan merkitään allekirjoittaneiden edustajien määrä, kun aloite luovutetaan.

508 Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi, kun aloitevastaus on hyväksytty.

509 Samaa asiaa ei aloitteen muodossa tarvitse ottaa käsittelyyn kuin kerran
510 edustajistokauden aikana. Edustajistoaloitteet raukeavat edustajistokauden päättyessä.

511 **57 § Pöytäkirja**

512 Edustajiston kokouksista laaditaan päätöspöytäkirja, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja
513 ja sihteeri.

514 Kokouksesta laadittavaan pöytäkirjaan on vähintään merkittävä:

515 1. kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;

516 2. kokouksessa läsnä olleet edustajat, kuka on toiminut kenenkin varaedustajana,
517 poissa olleet, kokouksesta poistuneet tai kesken tulleet; hallituksen jäsenet ja
518 toimihenkilöt; kokouksen pöytäkirjanpitäjä ja puheenjohtaja;

519 3. kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen;

520 4. kunkin asian kohdalla

521 a) mahdolliset aikaisemmat käsittelyt,

522 b) esteellisiksi todetut,

523 c) tehdyt ehdotukset ja niiden saama kannatus,

524 d) äänestyksissä annettujen äänien määrä, kunkin ehdotuksen saama
525 äänimäärä, hylättyjen äänien määrä, tyhjien äänien määrä, ja merkintä
526 yksimielisestä päätöksestä,

527 e) kunkin ehdokkaan saama äänimäärä ja suhteellisen vaalin vertausluku, ja
528 merkintä yksimielisestä valinnasta,

529 f) äänten mennessä tasan puheenjohtajan mielipide tai arvonnän tulos,

530 g) sääntöjen mukainen määräenemmistö ja määrävähemmistö,

531 h) tehdyt päätökset tai valituksi tulleiden nimet,

532 i) eriävät mielipiteet,

533 j) pöytäkirjaan sanellut lausunnot, ja

534 k) suljetuin ovin käsitellyn pykälän syy;

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

535 5. puheenjohtajan antamat varoitukset ja kokouksesta poistetut henkilöt;

536 6. puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän allekirjoitus ja sihteerin allekirjoitus; ja

537 7. pöytäkirjan tarkastaminen.

538 Edustajiston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on julkaistava ylioppilaskunnan
539 verkkosivustolla viimeistään yhden (1) viikon kuluttua sen tarkastamisesta.

540 **58 § Edustajistotoiminnan kaksikielisyys**

541 Edustajiston ensisijainen kokouskieli on suomi. Puheenvuoroja voi kuitenkin pitää myös
542 englanniksi. Puheenjohtaja tai sihteeri voi pyytää englanniksi tehdyn ehdotuksen
543 suomeksi pöytäkirjaa varten. Jos edustajistossa käsiteltävästä asiakirjasta on useita
544 kieliversioita, käsittely kohdistuu aina suomenkieliseen versioon. Kokouksen
545 pöytäkirjakieli on suomi.

546 **59 § Yleinen järjestys kokouksessa**

547 Puheenjohtajan tehtävänä on pitää huoli siitä, että kokousta käydään asiallisesti, selvästi
548 ja järjestyksessä. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käyttäytyy häiritsevästi eikä
549 puheenjohtajan kehotustenkaan jälkeen palaudu järjestykseen, on puheenjohtajalla
550 oikeus poistattaa häiritsijä. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai
551 lopetettava kokous.

552 **VII luku**

553 **Voimaantulomääräykset**

554 **60 § Voimaantulo ja siirtymäsäännökset**

555 Tämä ohjesääntö tulee voimaan 1.6.2024, mutta kuitenkin aikaisintaan silloin, kun vuoden
556 2024 keväällä tehdyt perussäännön muutokset on vahvistettu.