

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

1	Hallinto-ohjesääntö	
2	I luku Hallituksen toiminta ja kokoukset	3
3	1 § Hallituksen toiminta	3
4	2 § Hallituksen kokoukset	3
5	3 § Esityslista ja kokousten valmistelu	3
6	4 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	3
7	5 § Järjestäytymiskokous	4
8	6 § Hallituksen päätösvaltaisuus	4
9	7 § Läsnäolo- ja puheoikeus	4
10	8 § Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja	4
11	9 § Pöytäkirja	4
12	10 § Päätöksenteko	5
13	11 § Eriävä mielipide	5
14	12 § Päätösluettelot	5
15	II luku Yhteisön osallistaminen	5
16	13 § Yleisen aloitteen käsitteleminen	5
17	14 § Neuvoa-antava yleinen kokous	5
18	15 § Jäsenäänestys	6
19	III luku Varsinaisen toiminnan ja liiketoiminnan johtaminen	6
20	16 § Toiminnanjohtaja	6
21	17 § Toimitusjohtaja	6
22	18 § Johtoryhmä	6
23	IV luku Liiketoimintajohtokunta	7
24	19 § Liiketoimintajohtokunnan tehtävät	7
25	20 § Liiketoimintajohtokunnan asettaminen ja jäsenet	7
26	21 § Kokoontuminen ja menettelyt	8
27	V luku Opiskelija-asuminen	8
28	22 § Sovellettava lainsäädäntö	8
29	23 § Asumisoikeus ja asukasvalinta	9
30	24 § Asukasdemokratia	9
31	VI luku Talous	9
32	25 § Ohjesäännön tarkoitus	9

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

33	26 § Talousarvion laatiminen	9
34	27 § Jäsenmaksun periminen	10
35	28 § Lainan ottaminen	10
36	29 § Laskujen hyväksyminen.....	10
37	VII luku Omistajaohjaus, sisäinen valvonta ja riskien hallinta	11
38	30 § Omistajaohjauksen periaatteet.....	11
39	31 § Sisäinen valvonta.....	11
40	VIII Luku Toiminnan julkisuus ja arkistointi	12
41	32 § Julkisuuslain soveltaminen ja tietopyyntöjen käsittely	12
42	33 § Arkistoinnin hoitaminen	12
43	IX luku Toimihenkilöt ja rekrytoinnit.....	12
44	34 § Toimihenkilöt.....	12
45	35 § Esihenkilöt.....	12
46	36 § Haun avaaminen.....	13
47	37 § Päätösvalta toimen täyttämässä	13
48	38 § Toimen täyttö avoimessa haussa	13
49	39 § Kutsumismenettely ja vakinaistaminen.....	13
50	X Luku Matkustaminen.....	14
51	40 § Soveltamisala	14
52	41 § Päätös matkaan lähtemisestä	14
53	42 § Päivärahat ja matkakulujen korvaus	14
54	XI Luku Voimaantulomääräykset	15
55	43 § Voimaantulo	15
56		
57		

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

58 I luku

59 Hallituksen toiminta ja kokoukset

60 1 § Hallituksen toiminta

61 Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen toiminnassa noudatetaan tätä
62 ohjesääntöä ja yleistä kokouskäytäntöä niiltä osin kuin ylioppilaskunnan säännöissä ei
63 toisin mainita.

64 2 § Hallituksen kokoukset

65 Hallitus kokoontuu puheenjohtajansa tai hänen estyneenä ollessaan
66 varapuheenjohtajansa kutsusta. Jos vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä
67 hallituksen puheenjohtajalta kirjallisesti pyytää, on hallitus kutsuttava koolle pyyntöä
68 seuraavien viiden (5) vuorokauden aikana.

69 Hallituksen kokouskutsu on lähetettävä hallituksen jäsenille ja asialista tiedoksi
70 ylioppilaskunnan työntekijöille ja edustajistolle sähköisesti vähintään kahta (2)
71 vuorokautta ennen kokousta, tai kokouksesta on tiedotettava muuten hallituksen
72 päättämällä tavalla.

73 3 § Esityslista ja kokousten valmistelu

74 Hallituksen puheenjohtaja laatii yhdessä ylioppilaskunnan toiminnanjohtajan ja
75 toimitusjohtajan kanssa hallituksen esityslistan, joka hallituksen kokouskutsun mukana
76 lähetetään hallituksen jäsenille. Hallituksen kokouksessa otetaan käsiteltäväksi
77 esityslistalle merkityt asiat sekä sellaiset muut asiat, joita hallituksen puheenjohtaja,
78 toiminnanjohtaja tai toimitusjohtaja esittää käsiteltäväksi ja jotka hallitus päättää ottaa
79 käsiteltäväksi.

80 Hallituksen kokousten valmistelijoina toimivat varsinaisen toiminnan osalta
81 toiminnanjohtaja sekä asiantuntijat ja liiketoiminnan osalta toimitusjohtaja,
82 talousjohtaja, kiinteistöjohtaja sekä liiketoimintajohtokunta. Esittelijänä ja päätösten
83 täytäntöön panijana toimii varsinaisen toiminnan osalta toiminnanjohtaja ja muilta osin
84 toimitusjohtaja.

85 4 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

86 Ensimmäistä kertaa esillä olevan asian käsittely siirretään uuteen kokoukseen
87 sellaisenaan (pöydällepano), jos vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä vaatii.

88 Uudistetusta asian siirtämisestä päätetään yksinkertaisella ääntenemmistöllä.

89 Asia voidaan palauttaa uudelleen valmisteltavaksi yksinkertaisella ääntenemmistöllä.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

90 **5 § Järjestäytymiskokous**

91 Hallituksen puheenjohtaja kutsuu hallituksen järjestäytymiskokoukseen viimeistään
92 kymmenen (10) vuorokauden kuluessa hallituksen toimikauden alusta. Hallitus valitsee
93 ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen varapuheenjohtajan
94 ja sopii sisäisestä tehtäväjaosta.

95 Hallitus voi pitää järjestäytymiskokouksensa ennen toimikautensa alkua. Tällöin
96 järjestäytymiskokouksessa voidaan päättää ainoastaan hallituksen sisäiseen
97 järjestäytymiseen liittyvistä asioista.

98 **6 § Hallituksen päätösvaltaisuus**

99 Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä,
100 puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.

101 Kokous ei menetä päätösvaltaisuuttaan sen takia, että esteelliset poistuvat kokouksesta.

102 **7 § Läsnäolo- ja puheoikeus**

103 Hallituksen kokouksissa ovat läsnäolo- ja puheoikeutettuja hallituksen jäsenten,
104 toiminnanjohtajan ja toimitusjohtajan lisäksi ylioppilaskunnan puheenjohtaja ja
105 varapuheenjohtaja. Hallitus voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden myös muille
106 kokoukseen kutsumilleen henkilöille.

107 Hallituksen jäsenellä on hallituksen niin päättäessä oikeus osallistua kokoukseen
108 etäyhteydellä niin, että jäsen voidaan tunnistaa.

109 **8 § Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja**

110 Hallituksen kokouksessa sihteerinä toimii toiminnanjohtaja tai hänen määräämänsä tai
111 muussa tapauksessa kokouksen valitsema sihteeri

112 Hallituksen kokouksessa valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastaja.

113 **9 § Pöytäkirja**

114 Hallituksen kokouksesta laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi läsnä olleet jäsenet, käsitellyt
115 asiat sekä niistä tehdyt ehdotukset, toimitetut äänestykset ja hallituksen päätökset.
116 Kokouspöytäkirjan laatii kokouksen sihteeri.

117 Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kokouksen
118 pöytäkirjantarkastaja.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

119 **10 § Päätöksenteko**

120 Erimielisyyden sattuessa asiat ratkaistaan äänestämällä. Äänestys voidaan suorittaa
121 avoimena hallituksen määräämällä tavalla, ellei puheenjohtaja tai vähintään yksi
122 hallituksen jäsen vaadi sen toimittamista suljetuin lipuin. Se mielipide, jonka puolesta
123 enimmäkseen äännet on annettu, tulee päätökseksi. Äänen jakaantuessa tasan tulee
124 päätökseksi se mielipide, jonka puolesta puheenjohtaja on äänestänyt. Vaalit voidaan
125 toimittaa ilman äänestystä, ellei erimielisyyttä ilmene. Erimielisyyden sattuessa
126 toimitetaan vaalit ylioppilaskunnan perussäännön ja edustajiston työjärjestyksen
127 määräämällä tavalla.

128 **11 § Eriävä mielipide**

129 Hallituksen päätöksenteossa eriävästä mielipiteestä noudatetaan vastaavia kirjauksia,
130 kuin mitä edustajiston työjärjestyksessä eriävästä mielipiteestä määrätään.

131 **12 § Päätösluettelot**

132 Hallituksen kokouksista pidetään päätösluetteloa ylioppilaskunnan verkkosivustolla.

133 **II luku**

134 **Yhteisön osallistaminen**

135 **13 § Yleisen aloitteen käsitteleminen**

136 Yleisestä aloiteoikeudesta on määrätty perussäännössä.

137 Aloite on tehtävä kirjallisessa muodossa ja jätettävä ylioppilaskunnan
138 toiminnanjohtajalle hänen määräämänsä aloitejärjestelmän kautta.

139 Aloitevastauksen hyväksymisestä päättää toiminnanjohtaja tai toimitusjohtaja riippuen
140 siitä, käsittelee asia ylioppilaskunnan varsinaista toimintaa vai liiketoimintaa.
141 Aloitevastaus annetaan tiedoksi aloitteen tekijälle tai tekijöille sekä hallitukselle
142 sähköisesti kokouksen ulkopuolella. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi, kun
143 aloitevastaus on hyväksytty.

144 **14 § Neuvoa-antava yleinen kokous**

145 Ylioppilaskunnan puheenjohtaja kutsuu neuvoa-antavan yleisen kokouksen koolle
146 keskustelemaan ja ilmaisemaan kantansa kokouskutsussa mainituista asioista, milloin
147 edustajisto harkitsee syytä olevan tai milloin vähintään 300 ylioppilaskunnan jäsentä sitä
148 ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti häneltä pyytää. Kokous on kutsuttava
149 koolle 30 vuorokauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

150 **15 § Jäsenäänestys**

151 Ylioppilaskunnan jäsenten keskuudessa voidaan edustajiston päätöksellä, tai milloin 500
152 ylioppilaskunnan jäsentä sitä pyytää, toimeenpanna neuvoa-antava jäsenäänestys.
153 Jäsenäänestyksessä noudatettavat periaatteet vahvistaa hallitus kullakin kerralla
154 erikseen.

155 **III luku**

156 **Varsinaisen toiminnan ja liiketoiminnan johtaminen**

157 **16 § Toiminnanjohtaja**

158 Varsinaisen toiminnan vastuhenkilö ja operatiivinen johtaja on toiminnanjohtaja.
159 Toiminnanjohtajalla on vastuu varsinaisen toiminnan toteuttamisesta ja kehittämisestä
160 sekä varsinaisen toiminnan talousarvion laatimisesta, seurannasta ja toteuttamisesta.

161 Toiminnanjohtajalla on oikeus yksin hyväksyä ja allekirjoittaa varsinaiseen toimintaan
162 liittyvät tavanomaiset sopimukset ja tehdä muut tavanomaiset oikeustoimet sekä
163 hyväksyä investointiohjelman mukaiset toiminnanjohtajan päätettäväksi annetut
164 investoinnit.

165 **17 § Toimitusjohtaja**

166 Liiketoiminnan vastuhenkilö ja operatiivinen johtaja on toimitusjohtaja.
167 Toimitusjohtajalla on vastuu liiketoiminnan toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä
168 liiketoiminnan ja ylioppilaskuntakonsernin talousarvion laatimisesta, seurannasta ja
169 toteuttamisesta. Toimitusjohtaja toimii sovittavalla tavalla konserniyhtiöiden hallituksen
170 puheenjohtajana tai toimitusjohtajana ja osakkuusyhtiöiden hallituksen jäsenenä.

171 Toimitusjohtajalla on oikeus yksin hyväksyä ja allekirjoittaa liiketoimintaan liittyvät
172 tavanomaiset sopimukset ja tehdä muut tavanomaiset oikeustoimet sekä hyväksyä
173 investointiohjelman mukaiset toimitusjohtajan päätettäväksi annetut investoinnit.

174 Toimitusjohtaja voi kirjallisella päätöksellä delegoida investointeihin, sopimuksiin ja
175 rekrytointeihin liittyviä valtaoikeuksiaan alaisilleen. Toimitusjohtajan kirjalliset
176 delegointipäätökset kirjataan tiedoksi seuraavassa hallituksen kokouksessa.

177 **18 § Johtoryhmä**

178 Ylioppilaskunnalla on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii ylioppilaskunnan
179 hallituksen puheenjohtaja ja jäsenenä toimitusjohtaja, toiminnanjohtaja ja talousjohtaja.
180 Lisäksi johtoryhmä voi kutsua kokouksiin muita henkilöitä tarpeen mukaan.

181 Johtoryhmän tehtävänä on valmistella ylioppilaskunnan hallituksen ja johtoryhmän
182 itsensä antamien toimeksiantojen pohjalta ylioppilaskunnan eri hallintoelimissä

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

183 päätettäviä asioita. Lisäksi johtoryhmän tehtävänä on seurata ja valmistella
184 ylioppilaskunnan toiminnan kehittämistä. Johtoryhmän kokouksista pidetään
185 kokousmuistiota. Kokousmuistio toimitetaan hallituksen jäsenille.

186 **IV luku**

187 **Liiketoimintajohtokunta**

188 **19 § Liiketoimintajohtokunnan tehtävät**

189 Liiketoimintajohtokunnan tehtävänä on erityisesti:

- 190 1. käyttää ylioppilaskunnan liiketoiminnan yleistä toimivaltaa niiltä osin kuin se ei
191 kuulu hallitukselle tai toimitusjohtajalle
- 192 2. tukea toimitusjohtajaa ylioppilaskunnan liiketoiminnan ja sen konserni- ja
193 osakkuusyhtiöiden asioiden sekä erityisesti sijoitustoimintaan, suoraan
194 omistamiseen, rakentamiseen ja pitkäaikaiseen lainanottoon liittyvien asioiden
195 valmistelussa hallitukselle ja mahdollisesti edelleen edustajistolle päätettäväksi
- 196 3. valmistella ylioppilaskunnan liiketoimintastrategia tai sen päivitys hallitukselle ja
197 edelleen edustajistolle päätettäväksi
- 198 4. päättää ja panna täytäntöön asiat, joiden päätös-, hallinto- ja
199 toimeenpanovallan edustajisto on hyväksytyn talousarvion puitteissa päättänyt
200 siirtää liiketoimintajohtokunnalle
- 201 5. toimia ylioppilaskunnan kokonaan omistamien tytäryhtiöiden hallituksena
202 osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti
- 203 6. päättää edustajiston hyväksymän investointiohjelman puitteissa edustajiston
204 liiketoimintajohtokunnalle antamien valtuuksien mukaisista investoinneista
- 205 7. hyväksyä merkittävät liiketoimintaan kuuluvat sopimukset
- 206 8. muut hallituksen tai edustajiston liiketoimintajohtokunnalle määräämät tehtävät

207 Liiketoimintajohtokunnan asioiden valmistelijoina toimivat toimitusjohtaja, talousjohtaja
208 ja kiinteistöjohtaja. Esittelijänä toimii toimitusjohtaja.

209 **20 § Liiketoimintajohtokunnan asettaminen ja jäsenet**

210 Liiketoimintajohtokuntaan valitaan seitsemän (7) jäsentä, joista neljä (4) on
211 ylioppilaskunnan jäseniä. Johtokunta valitsee puheenjohtajan opiskelijajäsenten
212 keskuudesta ja varapuheenjohtajan asiantuntijajäsenistä. Liiketoimintajohtokunnan
213 jäseniksi voidaan kutsua myös ylioppilaskunnan ulkopuolisia henkilöitä. Ulkopuolisilla
214 jäsenillä tulee olla liiketaloudellista, teknistä ja juridista asiantuntemusta.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

215 Lisäksi JYYn hallituksella on oikeus nimetä keskuudestaan edustaja
216 liiketoimintajohtokuntaan oman toimikautensa ajaksi. JYYn hallituksen edustajalla on
217 kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Puhe- ja läsnäolo-oikeus koskee myös
218 tytäryhtiöiden kokouksia.

219 JYYn hallituksen jäsen ei voi toimia liiketoimintajohtokunnan äänivaltaisena jäsenenä.
220 Jos liiketoimintajohtokunnan opiskelijajäsen tulee valituksi JYYn hallitukseen, hänet
221 katsotaan eronneeksi liiketoimintajohtokunnan jäsenyydestä samalla kuin hänen
222 toimikautensa hallituksessa alkaa. Tällöin liiketoimintajohtokuntaa täydennetään
223 lähtökohtaisesti samassa yhteydessä, kun siihen valitaan opiskelijajäseniä uudelle
224 toimikaudelle.

225 Edustajisto valitsee liiketoimintajohtokunnan jäsenet kuten perussäännössä määrätään.
226 Opiskelijajäsenten valinta valmistellaan, kuten ohjesääntö opiskelijaedustajista määrää.
227 Ylioppilaskunnan ulkopuolisten jäsenten valinnan valmistelee ylioppilaskunnan hallitus.

228 Liiketoimintajohtokunnan toimikaudet ovat kaksivuotisia alkaen valintaa seuraavana
229 toukokuun 1. päivänä ja päättyen kahden vuoden kuluttua huhtikuun 30. päivänä.
230 Jäsenet vaihtuvat porrastetusti vuorovuosin. Jos liiketoimintajohtokunnan
231 opiskelijajäsenen jäsenyys ylioppilaskunnassa päättyy, todetaan hänet eronneeksi
232 liiketoimintajohtokunnasta seuraavan huhtikuun lopussa.

233 **21 § Kokoontuminen ja menettelyt**

234 Liiketoimintajohtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta. Kutsu
235 on lähetettävä kolme (3) päivää ennen kokousta. Muilta osin kokoonkutsumisessa
236 noudatetaan hallituksen kokoonkutsumisessa käytettävää menettelyä.
237 Liiketoimintajohtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä enemmän kuin
238 puolet liiketoimintajohtokunnan jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja
239 mukaan lukien.

240 Ennen ARA-asuntoihin liittyvää päätöksentekoa liiketoimintajohtokunnan on selvitettävä
241 asukastoimikunnan kanta käsiteltävästä asiasta.

242 Kokouksessa menetellään muilta osin kuten ylioppilaskunnan hallituksen kokouksessa.

243 **V Luku**

244 **Opiskelija-asuminen**

245 **22 § Sovellettava lainsäädäntö**

246 Ylioppilaskunnan kaikessa asuntovuokraustoiminnassa noudatetaan lakia
247 asuinhuoneiston vuokrauksesta (481/1995).

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

248 ARA-asuntojen asukasvalinnasta säädetään aravarajoituslain (1190/1993) 4a–4c §:issä,
249 vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta annetun lain (604/2001,
250 ns. pitkä korkotukilaki) 11a–11c §:issä sekä valtioneuvoston asetuksessa asukkaiden
251 valinnasta arava- ja korkotukivuokra-asuntoihin (166/2008).

252 **23 § Asumisoikeus ja asukasvalinta**

253 Asumisoikeus Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunnan omistamissa ARA-asunnoissa on
254 ensisijaisesti Jyväskylän ylioppilaskunnan jäsenillä ja muilla opiskelijoilla. ARA-
255 asunnoissa vähintään yhden asukkaan tulee olla opiskelija. Jos edellytykset täyttäviä
256 hakijoita ei ole, asukkaiksi voidaan valita muitakin hakijoita.

257 Asumisoikeus tarkistetaan ARA-asuntojen osalta kerran vuodessa ja aina tarvittaessa.

258 JYYn ARA-asuntojen asukasvalinta perustuu ARAn asukasvalintaohjeisiin. ARAn
259 asukasvalintaohjeiden puitteissa JYYn jäsen on etusijainen hakija silloin, kun hakijoiden
260 välille ei muodostu eroa muun vertailun perusteella.

261 Toimitusjohtaja hyväksyy tarkemmat ohjeistukset asukasvalinnasta ja
262 asumisoikeudesta.

263 **24 § Asukasdemokratia**

264 ARA-asunnoissa asukasdemokratiaa ohjaa laki yhteishallinnosta valtion tukemissa
265 vuokrataloissa (1169/2022).

266 Asukasdemokratia mahdollistetaan JYYn vapaarahoitteisissa asuinkohteissa
267 noudattamalla yhteishallinnosta valtion tukemissa vuokrataloissa annetun lain 6 §:n
268 asukastoimikunnan oikeuksista kohtia 5–8.

269 **VI luku**

270 **Talous**

271 **25 § Ohjesäännön tarkoitus**

272 Ylioppilaskunnan taloudessa noudatetaan tätä ohjesääntöä sen lisäksi, mitä
273 ylioppilaskunnan säännöissä sekä laissa ja asetuksessa taloudenhoidosta säädetään.

274 **26 § Talousarvion laatiminen**

275 Ylioppilaskunnan konsernille laaditaan kalenterivuodeksi talousarvio, joka sisältää
276 ylioppilaskunnan talousarvion sekä tulos- ja osingonjakotavoitteet tytäryhteisöille.

277 Talousarviossa kullekin kustannuspaikalle annettua määrärahaa saa käyttää vain
278 kyseisen kustannuspaikan menojen kattamiseen. Jos kustannuspaikan määrärahaa

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

279 halutaan käyttää toisen kustannuspaikan hyväksi, tarvitaan muutokseen edustajiston
280 päätös.

281 Hallituksen on valvottava talousarvion mukaisten määrärahojen käyttöä ja kehitystä.
282 Mikäli varsinaisen toiminnan dimensioiden kustannukset ylittävät 60 %:lla niille
283 myönnetyt määrärahat, on siitä viipymättä tiedotettava ja esitettävä perustelut
284 edustajistolle. Samalla on esitettävä keinot tilanteen korjaamiseksi ja lisätalousarvio
285 edustajiston päätettäväksi.

286 Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallitus, toiminnanjohtaja, toimitusjohtaja ja talousjohtaja.

287 **27 § Jäsenmaksun periminen**

288 Ylioppilaskunnan jäsenten suoritettavaksi määräytyistä maksuista säädetään
289 perussäännössä.

290 Yliopistosta poissaolevaksi ilmoittautuneelta ylioppilaskunnan jäseneltä ei peritä
291 jäsenmaksua. Toiminnanjohtajalla on oikeus tehdystä anomuksesta myöntää joko
292 osittainen tai kokonaan vapautus jäsenmaksusta, jos siihen on erityistä syytä tai jos
293 jäsenmaksun perimiselle ei ole perustetta. Epäselvissä tapauksissa asian ratkaisee
294 ylioppilaskunnan hallitus.

295 Jos perustutkintoa opiskeleva valmistuu syyskuun loppuun mennessä, hänelle
296 palautetaan anomuksen perusteella hänen maksamansa jäsenmaksu. Vastaavasti
297 palautetaan kevätlukukauden osuus, jos valmistuminen tapahtuu viimeistään
298 tammikuun loppuun mennessä. Palautusanomukset on jätettävä syyslukukauden osalta
299 viimeistään elokuun loppuun mennessä ja kevätlukukauden osalta viimeistään
300 tammikuun loppuun mennessä.

301 Palautusanomuksista päättää toiminnanjohtaja.

302 **28 § Lainan ottaminen**

303 Lainan ottamisesta päättää edustajisto. Hallituksella on kuitenkin oikeus päättää yhden
304 (1) vuoden aikana maksettavaksi eräntyivistä lainoista ja niitä koskevien vakuuksien
305 myöntämisestä ottaen huomioon, mitä ylioppilaskunnan perussäännössä määrätään.

306 Rahoituslaitosta ja lainojen sekä suojausten ehtoja voidaan muuttaa hallituksen
307 päätöksellä olemassa olevan lainakannan osalta.

308 **29 § Laskujen hyväksyminen**

309 Ylioppilaskunnan johtavat toimihenkilöt hyväksyvät sektorinsa toimintaan liittyvät laskut.
310 Varsinaisen toiminnan laskut hyväksyy toiminnanjohtaja.

311 Muut kuin varsinaisen toiminnan laskut hyväksyy toimitusjohtaja tai hänen
312 määräämänsä henkilö.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

313 Hallituksen puheenjohtaja hyväksyy toiminnanjohtajalle tai toimitusjohtajalle
314 suoritettavat korvaukset sekä heidän luottokorttilaskunsa.

315 VII luku

316 Omistajaohjaus, sisäinen valvonta ja riskien hallinta

317 30 § Omistajaohjauksen periaatteet

318 Ylioppilaskunta toteuttaa konsernissaan ylioppilaskunnassa sovittuja
319 omistajaohjauksen periaatteita, sisäistä valvontaa ja riskienhallinnan periaatteita.

320 Omistajaohjauksella tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla ylioppilaskunta omistajana tai
321 jäsenenä vaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan.
322 Omistajaohjauksella ylioppilaskunta huolehtii siitä, että ylioppilaskunnan tytäryhteisöjen
323 toiminnassa otetaan huomioon ylioppilaskunnan kokonaisuus.

324 Taloutta ohjaavan linjapaperin mukaan laaditulla konserniohjeella huolehditaan
325 ylioppilaskunnan konserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjauksesta ylioppilaskunnan
326 tavoitteiden mukaisesti.

327 31 § Sisäinen valvonta

328 Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että asetetut tavoitteet saavutetaan, toiminta
329 on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaisia, voimavarat ovat tuloksellisessa
330 käytössä, omaisuus on turvattu ja henkilöstön toiminta on vastuullista ja hyvän
331 hallintotavan mukaista.

332 Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä
333 menettelytapoja, joiden avulla:

- 334 • tunnistetaan ja kuvataan ylioppilaskunnan ja ylioppilaskuntakonsernin
335 toimintaan liittyviä riskejä
- 336 • arvioidaan riskien merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä
- 337 • määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi.

338 Riskienhallinnan päämääränä on varmistaa toimintojen jatkuvuus ja palvelujen
339 häiriötön tuottaminen. Riskienhallintaa toteutetaan käytännössä säännöllisesti
340 toteutettavilla riskien arvioinneilla. Suuri osa riskienhallintaa toteutuu
341 toimintaprosesseihin sisällytettävänä päivittäisinä valvontatoimenpiteinä ja
342 varmistuksina. Riskien hallinta kuuluu osana strategia- ja talousarvioprosessiin sekä
343 toiminnan suunnitteluun.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

344 Ylioppilaskunnan hallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta
345 ja yhteensovittamisesta sekä päättää omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta.

346 **VIII Luku**

347 **Toiminnan julkisuus ja arkistointi**

348 **32 § Julkisuuslain soveltaminen ja tietopyyntöjen käsittely**

349 Asiakirjan tai sen osan julistaa salassa pidettäväksi asian valmistelija. Päätöskohdan
350 julistaa salassa pidettäväksi esittelijä tai toimitusjohtaja.

351 Julkisuuslain mukaiset tietopyynnöt käsittelee toiminnanjohtaja tai toimitusjohtaja
352 riippuen siitä, onko kyse varsinaisen toiminnan vai liiketoiminnan asioista.

353 **33 § Arkistoinnin hoitaminen**

354 Ylioppilaskunnalla on arkistonmuodostussuunnitelma, jossa määritellään
355 arkistointitoimen hoitamisen roolit, vastuut ja periaatteet. Hallitus vastaa siitä, että
356 arkistointi on järjestetty asianmukaisesti.

357 **IX luku**

358 **Toimihenkilöt ja rekrytoinnit**

359 **34 § Toimihenkilöt**

360 Tämä ohjesääntö koskee ylioppilaskunnan johtavia toimihenkilöitä, toimihenkilöitä ja
361 toimien väliaikaisia hoitajia. Johtavia toimihenkilöitä ovat toiminnanjohtaja ja
362 toimitusjohtaja.

363 Ylioppilaskunnan toimihenkilöitä ovat ylioppilaskunnan toimistotyöntekijät, varsinaisen
364 toiminnan asiantuntijat ja ylioppilaslehden päätoimittaja. Edustajisto päättää toimien
365 perustamisesta ja lakkauttamisesta talousarviossa tai lisätalousarviossa.

366 Harjoittelua tai toimeksiantoa suorittavia henkilöitä ei katsota toimihenkilöiksi, ja heidän
367 valitsemisestaan päättää varsinaisen toiminnan osalta toiminnanjohtaja ja
368 liiketoiminnan osalta toimitusjohtaja.

369 **35 § Esihenkilöt**

370 Ylioppilaskunnan liiketoiminnan toimihenkilöiden esihenkilönä toimii toimitusjohtaja.
371 Ylioppilaskunnan varsinaisen toiminnan toimihenkilöiden ja ylioppilaslehden
372 päätoimittajan esihenkilönä toimii ylioppilaskunnan toiminnanjohtaja. Ylioppilaslehden
373 toimituksen esihenkilönä toimii ylioppilaslehden päätoimittaja.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

374 Jos hallitus käyttää sille perussäännössä annettua valtaa siirtää toiminnanjohtajan tai
375 toimitusjohtajan sääntömääräisiä tehtäviä suostuvaiselle ylioppilaskunnan työntekijälle,
376 pois luetaan tästä tehtävien siirrosta esihenkilövastuu. Jos toiminnanjohtaja tai
377 toimitusjohtaja on estynyt suorittamaan tehtäviään, siirtyy esihenkilövastuu hallituksen
378 puheenjohtajalle.

379 Ylioppilaskunnan toiminnanjohtajan ja toimitusjohtajan esihenkilönä toimii
380 ylioppilaskunnan hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja.

381 **36 § Haun avaaminen**

382 Ylioppilaskunnan avoimena olevat toimet täytetään hakemuksesta. Haku aika on
383 vähintään seitsemän (7) vuorokautta. Hallitus julistaa toimen haettavaksi ainakin
384 ylioppilaskunnan verkkosivustolla. Liiketoiminnan osalta toimitusjohtaja julistaa toimen
385 haettavaksi muiden kuin suorien alaistensa osalta.

386 **37 § Päätösvalta toimen täyttämässä**

387 Perussäännön mukaan edustajisto valitsee ylioppilaskunnan toiminnanjohtajan,
388 toimitusjohtajan ja Jyväskylän ylioppilaslehden päätoimittajan. Asian edustajistolle
389 valmistelee hallituksen nimeämä rekrytointiryhmä.

390 Varsinaisen toiminnan muiden toimihenkilöiden toimen täyttämistä päättää hallitus
391 toiminnanjohtajan esityksestä. Ylioppilaskunnan liiketoiminnan osalta toimitusjohtajan
392 suorien alaisten toimen täyttämistä päättää hallitus toimitusjohtajan esityksestä.

393 Muiden liiketoimintaan kuuluvien toimien täyttämistä päättää toimitusjohtaja.

394 **38 § Toimen täyttö avoimessa haussa**

395 Haettavaksi julistettuun toimeen saadaan ottaa vain sellainen henkilö, joka on sitä
396 hakenut ennen hakuajan päättymistä. Toimi voidaan kuitenkin julistaa uudelleen
397 haettavaksi tai hakuaikaa pidentää, jos päätöksen haun avaamisesta tekevä taho
398 katsoo ylioppilaskunnan edun sitä vaativan. Jos toimi julistetaan uudelleen haettavaksi,
399 hakuilmoituksessa on samalla mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset tointa
400 täytettäessä huomioon.

401 Sen varalta, että toimeen valittu ei sitä vastaanota, saadaan toimeen sitä täytettäessä
402 ottaa muu tointa määräajassa hakenut henkilö.

403 **39 § Kutsumismenettely ja vakinaistaminen**

404 Toimi voidaan täyttää kutsumismenettelyllä sitä haettavaksi julistamatta, kun
405 kysymyksessä on toimen väliaikainen täyttäminen yhtä (1) vuotta lyhyemmäksi ajaksi tai
406 tointa hoitavan määräaikaisen sijaisen vakinaistaminen.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

407 Kutsumismenettelyn käyttämisestä päättää se taho, jolla on oikeus nimittää toimeen.
408 Sijaista vakinaistettaessa edellytyksenä on, että henkilö on valittu sijaisuuteen avoimen
409 haun kautta.

410 Hallituksen osalta kutsumismenettelyn käyttäminen edellyttää yksimielistä päätöstä.
411 Kuitenkin toimen määräaikainen hoitaja, joka on hoitanut tointa vähintään kuuden (6)
412 kuukauden ajan, voidaan vakinaistaa hallituksen tavallisella päätöksentekomenettelyllä.

413 **X Luku**

414 **Matkustaminen**

415 **40 § Soveltamisala**

416 Tätä ohjesääntöä sovelletaan ylioppilaskunnan puolesta tehtyihin työhön tai
417 toimenkuvaan liittyviin matkoihin. Matkalla tarkoitetaan Verohallinnon verovapaiden
418 matkakustannusten korvauksista annetun päätöksen mukaista työmatkaa.

419 Ohjesääntöä ei kuitenkaan sovelleta vuosijuhliin tai vastaaviin edustustilaisuuksiin
420 osallistumiseen, vaan niistä päätetään erikseen.

421 **41 § Päätös matkaan lähtemisestä**

422 Hallituksen puheenjohtaja, toiminnanjohtaja ja toimitusjohtaja voivat päättää matkaan
423 lähtemisestä oman harkintansa mukaisesti.

424 Muiden työntekijöiden matkaan lähettämistä päättää esihenkilö.

425 Muiden hallituksen jäsenten tai luottamustoimijoiden matkaan lähettämistä päättää
426 hallitus vuotuispäätöksissään tai tapauskohtaisesti.

427 **42 § Päivärahat ja matkakulujen korvaus**

428 Päivärahat maksetaan työntekijöille voimassa olevan työehtosopimuksen tai
429 työsopimuksen mukaisesti. Luottamustoimijoille maksetaan päivärahana puolet
430 Verohallinnon vuosittain hyväksymästä maksimipäivärahasta.

431 Matkakulut korvataan lähtökohtaisesti julkisen kulkuneuvon mukaan.

432 Päivärahoja ja korvausta matkakuluista haetaan matkalaskulla. Matkalaskut
433 hyväksytään kuten muutkin laskut. Matkalaskun hyväksymisen edellytyksenä on se, että
434 päätös matkaan lähettämistä on tehty ennen matkan alkamista.

435 Matkalasku on tehtävä kuukauden kuluessa matkan päättymisestä. Painavista syistä
436 matkalasku voidaan hyväksyä määräajan jälkeen mutta kuitenkin viimeistään tilikauden
437 loppuun mennessä.

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 16.4.2024. Voimassa 1.6.2024 alkaen.

438 **XI Luku**

439 **Voimaantulomääräykset**

440 **43 § Voimaantulo**

441 Tämä ohjesääntö tulee voimaan 1.6.2024 mutta kuitenkin aikaisintaan silloin, kun vuoden
442 2024 keväällä tehdyt perussäännön muutokset on vahvistettu.